

# О заполнении табеля учёта рабочего времени за апрель 2020 года

Все табели учёта рабочего времени за апрель 2020 года оформляются в электронном виде и подписываются только руководителем структурного подразделения (в том числе за человека, который этот табель заполняет).



Скан табеля учёта рабочего времени необходимо в установленные сроки направить в Департамент кадрового регулирования и учёта работников по электронной почте [tabel \[at\] sfu-kras \[dot\] ru](mailto:tabel@sfu-kras.ru).

*Д. Д. Барабанова, руководитель Департамента кадрового регулирования и учёта работников СФУ, 9 апреля 2020 г.*

© Сибирский федеральный университет. Редакция сайта: +7 (391) 246-98-60, [info@sfu-kras.ru](mailto:info@sfu-kras.ru).

Адрес страницы: <https://news.sfu-kras.ru/node/23052>