

Министерство образования и науки РФ
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ /Е.А. Ваганов/

« ____ » июня 2012 года

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы
для получения дополнительной квалификации
«Менеджер по развитию персонала»

Направление подготовки 080200 «Менеджмент»

2012 год

Цель обучения - формирование у специалистов служб управления персоналом органов власти, бюджетных учреждений, организаций всех форм собственности и сфер деятельности, служб трудоустройства и занятости населения дополнительных знаний, навыков, компетенций для деятельности по управлению человеческими ресурсами.

Категория слушателей - лица, имеющие высшее профессиональное образование по управленческому, экономическому, правовому и техническому профилям, подтвержденное документом государственного образца, или высшее образование и опыт работы не менее одного года.

Срок (продолжительность) обучения – 2 года.

Форма обучения – очная.

Режим занятий – 14 академических часов в неделю.

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час	В том числе		Семестр	Форма контроля
			лекции	практ. занятия		
1	ОПД.00 Общепрофессиональные дисциплины	216	46	62		
1.1	ОПД.01 Экономика предприятия	72	18	18	1	Зачет
1.2	ОПД.02 Общая теория статистики. Статистика труда	72	18	18	1	Экзамен
1.3	ОПД.03 Менеджмент	72	10	26	1	Экзамен
2	СД.00 Специальные дисциплины	920	244	276		
2.1	СД.01 Управление персоналом	80	36	36	1	Экзамен
2.2	СД.02 Организация работы по профилактике правонарушений среди сотрудников	40	18	18	1	Зачет
2.3	СД.03 Правовое обеспечение кадровой работы	80	26	26	2	Экзамен
2.4	СД.04 Экономика и социология труда	72	18	18	2	Экзамен
2.5	СД.05 Психология профессиональной деятельности	72	18	18	2	Зачет
2.6	СД.06 Кадровое делопроизводство	72	18	18	2	Зачет
2.7	СД.07 Информационные технологии в управлении	72	10	26	2	Экзамен
2.8	СД.08 Организация труда персонала	72	10	26	3	Экзамен
2.9	СД.09 Безопасность труда персонала	72	18	18	3	Экзамен
2.10	СД.10 Организация профессионального обучения и переподготовки персонала	72	18	18	3	Экзамен
2.11	СД.11 Кадровый аудит	72	18	18	3	Зачет
2.12	СД.12 Организационное поведение. Организационная культура	72	18	18	3	Экзамен
2.13	СД.13 Мотивация персонала	72	18	18	3	Зачет
3	Ф.00 Дисциплины по выбору (две дисциплины)	144	20	52		
3.1	Ф.00 Основы кадрового консалтинга	72	10	26	4	Зачет
3.2	Ф.00 Психология личности	72	10	26	4	Зачет

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час	В том числе		Семестр	Форма контроля
			лекции	практ. занятия		
3.3	Ф.00 Организация переговоров	72	10	26	4	Зачет
3.4	Ф.00 Управление проектами	72	10	26	4	Зачет
3.5	Ф.00 Конфликтология	72	10	26	4	Зачет
4	ПП.00 Практика (производственная практика)	80			4	Отчет
5	ИА.00 Итоговая государственная аттестация	90	12			
5.1	ИА.01 Государственный экзамен	50	12		4	Экзамен
5.2	ИА.02 Оформление и защита выпускной квалификационной работы	40			4	Защита
Всего часов:		1450	322	390		

Директор института: _____ /З.А. Васильева/

Зам.руководителя ЦБО: _____ /Г.Б. Добрецов/

Разработчик: _____ /В.В. Бородкина/