

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

1. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю в соответствии с приказом от 11.07.2013 № 285-к «Об объявлении конкурса на заключение договора на обучение» информирует о проведении конкурса на заключение договора на обучение между Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю и гражданином Российской Федерации с обязательством прохождения федеральной государственной гражданской службы в Красноярскстате.

2. Конкурс проводится в целях **заключения договора на обучение** для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы.

3. Условия допуска претендентов к конкурсу:

- достижение возраста 18 лет и владение государственным языком Российской Федерации;

- получение первого высшего профессионального образования по очной форме обучения в образовательных учреждениях за счет средств федерального бюджета;

- успешное освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования для получения квалификации (степени) "бакалавр", квалификации (степени) "специалист" в течение двух лет (направление «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем») или успешное освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования для получения квалификации (степени) "магистр" в течение одного года (программа «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем») в федеральном образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию.

4. Договоры на обучение с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы на должностях гражданской службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", относящихся к старшей и младшей группам должностей. Договор предусматривает выплату дополнительной стипендии и трудоустройство по окончании учебного заведения.

5. **Требования к профессиональным знаниям и навыкам** по должностям категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»:

- высшее профессиональное образование в области информационных технологий;

**Знания:** Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения,

связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; основ статистики; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета и должностного регламента.

**Желательны знания:** языка SQL (Microsoft SQL Server), теории баз данных, Visual Basic for Applications (VBA), платформы Microsoft .Net (WinForms).

**Навыки:** работы с законодательными и нормативными актами; организации и планирования выполнения порученных заданий; анализа статистических и отчетных данных; умения избегать конфликтных ситуаций; эффективной организации работы; работы в конкретной сфере деятельности; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой, оргтехникой; систематического повышения своей квалификации.

**Желательны навыки:** разработки клиент-серверных приложений на языках .Net (C#, Visual Basic.Net, или другом из семейства .Net) с использованием СУБД, макросов на VBA (MS Excel, MS Access), написания скриптов на SQL для Microsoft SQL Server.

**Обязанности по должности:** написание программ для автоматизации бизнес-процессов, разработка SQL-процедур, внедрение и администрирование программных комплексов.

6. Условия прохождения гражданской службы определены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;
- е) справку образовательного учреждения, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательном учреждении за счет средств федерального бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования направления подготовки (специальности), о

результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

8. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

9. Начало приема документов для участия в конкурсе в 8 часов 30 минут 15.07.2013, окончание в 17 часов 05.08.2013.

10. Прием документов осуществляется по адресу: проспект имени газеты Красноярский рабочий, 156-а, г. Красноярск, 660010, кабинет 113, тел. 201-03-48, факс (8-391) 213-38-16.

11. Конкурс будет проводиться в г. Красноярске в форме выполнения тестового задания и собеседования предположительно в третьей декаде августа 2013 года.