

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О проведении субботника на территории
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

от _____ № _____

В целях улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения территории Университета, в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректорам, директорам институтов, руководителям/начальникам структурных подразделений провести 13.05.2023г. с 09:30 до 12:30 субботник по уборке территории Университета.

2. Утвердить ответственных лиц, место и время сдачи/выдачи хозяйственного инвентаря согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Утвердить согласованные схемы закрепления территорий за институтами по площадкам согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4. Начальнику управления автомобильного транспорта Т.В. Граховскому обеспечить сопровождение субботника автотранспортом (по заявке управления эксплуатационно-хозяйственного обеспечения).

5. Проректору по молодежной политике Е.В. Сидоренко организовать музыкальное сопровождение субботника на каждой из площадок.

6. Проректору по безопасности П.А. Юдину обеспечить мероприятия по безопасности в ходе проведения субботника.

7. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести приказ до сведения ответственных лиц.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по хозяйственной работе М.С. Орешникова.

Ректор

М.В. Румянцев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа от _____ № _____

Проректор по научной работе

Р.А. Барышев

Проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

Проректор по хозяйственной работе

М.С. Орешников

Проректор по молодежной политике

Е.В. Сидоренко

Проректор по информационной политике

Е.А. Туртапкина

Проректор по экономике и финансам

Р.Г. Шорохов

Проректор по безопасности

П.А. Юдин

Директор административно-правового
департамента

Н.В. Самарникова

Приложение №1
к приказу
от _____ № _____

Список мест, ответственных лиц

Место выдачи/сдачи хозяйственного инвентаря	Время выдачи/сдачи хозяйственного инвентаря	Ответственное лицо	Контактный телефон
Пл. № 1: пр. Свободный, 79, внутренний дворик	09.30 – 10.00/ 12.00 – 12.30	Начальник СХООП №1: Кураленко Владимир Петрович	89082125437
Пл. № 2: ул. Борисова, 16, хоз. двор		Начальник СХООП №2: Чинаков Валерий Павлович	89029915359
Пл. № 3: пр. им. газеты «Красноярский рабочий», 95 внутренний двор корпуса № 20		Начальник СХООП №3: Логвинов Геннадий Николаевич	89029761386
Пл. № 4: пр. Свободный, 82 стр.4, склад возле корпуса № 22		Начальник СХООП №4: Перепелкин Андрей Борисович	89029570492
Пл. № 5: для ИТиСУ – во внутреннем дворе института, для ЮИ – у центрального входа корпуса № 6		И.о. начальника СХООП №5: Ковалевич Галина Спиридоновна	89504354037

Руководитель дирекции кампуса университета

А.В. Реводько