

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О подготовке и проведении внутреннего
конкурса программ повышения квалификации

от _____ № _____

В соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», регламентом реализации дополнительных профессиональных программ в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» по подготовке научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить внутренний конкурс на разработку программ повышения квалификации сотрудников университета за счет средств федерального бюджета для реализации в 2024 г.
2. Установить срок проведения конкурса с 27 ноября 2023 г. по 27 декабря 2023 г.
3. Утвердить конкурсную документацию (Приложения 1–3).
4. Сформировать экспертную комиссию по отбору программ повышения квалификации и временных трудовых коллективов для реализации на 2024 г. (Приложение 4).
5. Экспертной комиссии произвести отбор программ повышения квалификации и временных трудовых коллективов в период с 15 по 20 января 2024 г.
6. Директору НОЦ «Институт непрерывного образования» Е.В. Мошкиной обеспечить реализацию мероприятий по подготовке и проведению внутреннего конкурса программ повышения квалификации.
7. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем лиц и директоров институтов.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

Ректор

М.В. Румянцев

Мошкина Елена Васильевна
+7 (391) 206-52-65

№ 1938 от 30.11.2023



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа от _____ № _____

Проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

Директор НОЦ ИНО

Е.В. Мошкина



Конкурсная документация по отбору дополнительных профессиональных программ повышения квалификации преподавателей

Цель конкурса — отбор программ повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, руководителей образовательных программ и организаций, основанных на лучших образовательных практиках соответствующих направлений.

Направления повышения квалификации

Психолого-педагогическое направление:

1. Разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования:

- Определение профессиональных компетенций и индикаторов их достижения.
- Проектирование оценочных средств по образовательной программе, дисциплине, практике, ГИА.

- Разработка и реализация преемственности программ по разным уровням образования.

- Разработка образовательной программы, реализуемой ДОТ.

- Разработка методического обеспечения дисциплины, реализуемой ДОТ.

2. Современные технологии и методы обучения в вузе:

- Современные технологии профессионального образования.

- Современные технологии обучения в инженерных направлениях подготовки.

- Технологии и методы обучения иностранных граждан.

- Современные технологии и методы обучения в преподавании языковых дисциплин.

- Организация и проведение промежуточной аттестации и ГИА в дистанционном формате.

- Оценка результатов обучения.

3. Планирование и организация работы студентов:

- Планирование и организация проектной деятельности студентов.

- Современные подходы к организации практики студентов, включая ДОТ.

- Формирование мотивации к самообразованию и саморазвитию.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии:

4. Современные и перспективные технологии в области использования средств ЭОИС университета:

- Геймификация.

- Педагогический дизайн электронных курсов.

- Использование сервисов web 2.0 в профессиональной деятельности.

- Использование адаптивной технологии в процессе электронного обучения.

Профессионально-специализированное направление:

5. Повышение квалификации в отдельных областях профессиональной деятельности сотрудников университета.

Требования к Программе:

1. Результаты обучения по Программе позволяют достичь тем или иным образом целевых показателей программы развития университета («Приоритет 2030»¹).

¹ СФУ в проекте «Приоритет 2030» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://about.sfu-kras.ru/priority2030>.



2. Содержание Программы должно соответствовать заявляемым результатам ее освоения (соответствие перечня конкретных результатов, достигаемых в процессе обучения, и учебных действий по достижению этих результатов).

3. Теоретическая часть Программы должна быть связана с практической частью, учитывать актуальное состояние локальной (СФУ) и федеральной нормативной базы в области образования, предъявлять слушателем современное, актуальное содержание мировых и российских педагогических исследований.

4. Трудоемкость освоения тем в теоретической части, связанных с введением и обзором состояния и историей изучаемых вопросов, анализом нормативной базы и другими подобными исключительно теоретическими вопросами, должна суммарно составлять не более 10 %.

5. Практическая часть, в соответствии с тематикой Программы, должна быть ориентирована на решение реальных задач учебного процесса с обязательным внедрением в практику работы преподавателя; соответствовать материально-техническому обеспечению.

6. Авторы Программы должны предложить содержание, формат проведения занятий, образовательные технологии и режим обучения, которые могут быть реализованы на платформе электронных курсов СФУ.

7. Продолжительность обучения по программе повышения квалификации – 16–72 часа.

8. Автор Программы должен иметь повышение квалификации в заявляемом направлении в течение последних трех лет в ведущих российских или зарубежных вузах или являться ведущим специалистом в этой сфере.

9. Преимуществом заявляемой Программы будет наличие у авторского коллектива публикаций по соответствующей теме. Публикации отражаются в разделе III «Учебно-методические материалы» разработанной Программы.

Требования и порядок предоставления заявок

Заявки, подаваемые на конкурс, должны включать в себя следующий пакет документов:

1. Заявление руководителя временного трудового коллектива по форме (Приложение 2), с указанием списка преподавателей, давших согласие на участие в работе ВТК, с указанием ФИО, ученых званий, степеней, должностей и их личными подписями и электронной почтой (в формате pdf).

2. Сканированные копии удостоверений об обучении/повышении квалификации участников ВТК² за период с 2020 г. по настоящее время (одним файлом вместе с заявлением руководителя в формате pdf).

3. Программа (Приложение 3), ориентированная на обучение решению конкретных задач в учебном процессе с приоритетом подготовки кадров для достижения целей и задач Программы развития СФУ (с подписями разработчиков в формате doc).

Вышеуказанный пакет документов (два файла) направляется электронной почтой в НОЦ «Институт непрерывного образования» на e-mail: edostovalova@sfu-kras.ru, специалист Елена Викторовна Достовалова, телефон: +7(391)206-52-66.

Заявки принимаются до 27.12.2023 г. Заявки, поступившие в НОЦ «Институт непрерывного образования» позднее установленного срока, а также заявки, оформленные с нарушением критериев конкурсного отбора, комплектности и порядка представления, рассматриваться не будут. О результатах конкурса соискатели информируются по электронной почте. Итоги конкурса публикуются на сайте НОЦ «Институт непрерывного образования» СФУ: <https://ino.sfu-kras.ru/>.

² Наличие по направлению заявляемой программы повышения квалификации является преимуществом при рассмотрении заявки.



Приложение 2
к приказу
от _____ № _____

В конкурсную комиссию по отбору
дополнительных профессиональных
программ повышения квалификации
в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный
университет»

Заявление руководителя временного трудового коллектива
Ф.И.О. _____

Временный трудовой коллектив _____ (полное название вуза) под
руководством _____ (ФИО, степень, звание, должность руководителя ВТК)
представляет на открытый внутренний конкурс программу «_____».

Состав временного трудового коллектива (включая руководителя):

№	Ф.И.О. полностью	Ученое звание, степень, должность	ПК по профилю заявляемой программы с 2020 г.	Е-mail, телефон	Личная подпись

Временный трудовой коллектив имеет следующий **опыт работы** в системе
дополнительного профессионального образования (перечислить основные формы участия
в системе ДПО за последние три года):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Руководитель программы: _____

подпись

Ф.И.О.



Приложение 3
к приказу
от _____ № _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«_____»

Красноярск 2023

№ 1938 от 30.11.2023



I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Текст аннотации программы повышения квалификации не стандартизирован. Аннотация содержит краткое, но емкое описание программы повышения квалификации с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей (объем 450–600 знаков). Наряду с краткой информацией о программе, она преследует и другие цели: заинтересовывать потенциального слушателя, показать значение и специфику программы, ее место в ряду других, близких по содержанию и назначению.

Аннотация должна быть написана понятным языком, без специфических, узких выражений и определений. Она должна легко читаться и восприниматься на слух. Не нужно писать общие фразы, не имеющие никакой смысловой нагрузки. В правильно сформулированной аннотации каждое слово должно быть нацелено на привлечение слушателей.

1.2. Цель программы

Цель программы повышения квалификации — совершенствование и(или) получение новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе (Закон «Об образовании в РФ», статья 76).

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций (трудовых функций) в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Национальный реестр профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>). Профстандарты можно также посмотреть на сайте онлайн-классификаторов и справочников <https://classinform.ru/>.

Программы профессионально-специализированного направления подготовки ориентируются на соответствующий профессии стандарт.



При разработке программ повышения квалификации при отсутствии профстандарта в профессиональной области допустимо ссылаться на Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) (<https://classinform.ru/etks.html>) или Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД) (<https://classinform.ru/eksd.html>).

Так, например, в условиях отсутствия профессиональных стандартов в профессиональном обучении и образовании (профстандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» отменен в июне 2020 года) можно сослаться на конкретные требования ЕКСД, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования» (должности руководителей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала) и «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (должности руководителей, профессорско-преподавательского состава и работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала).

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты обучения должны быть конкретными, ясными, достижимыми, практико-ориентированными, соотноситься с контентом и мероприятиями. Обязательно должны быть согласованы с компетенциями (трудовыми функциями) профессионального стандарта.

Результаты обучения должны быть ясно и просто описаны и допускать эффективное оценивание.

Рекомендации:

1. Формулировать не более 3–5 результатов на дисциплину (36 часов). Результаты обучения должны быть немногочисленными, значимыми, чтобы быть запоминающимися и показательными.

2. Использовать простые однозначные термины, понятные слушателям программы, внешним экспертам.

3. Избегать ненужного профессионального жаргона.

4. Использовать только одно предложение с одним активным глаголом для каждого результата обучения.

5. При составлении результатов обучения необходимо помнить о временном интервале, в течение которого эти результаты должны быть достигнуты. Всегда существует опасность того, что при написании результатов обучения можно стать излишне амбициозным. Спросите себя, реально ли достичь данных результатов обучения с имеющимися ресурсами и временем.

6. При написании результатов обучения следует представлять себе, каким образом они будут оцениваться, т.е. как можно будет узнать, добился ли слушатель этих результатов.



Возможны формулировки:

В результате успешного освоения программы «...» слушатели будут способны (продемонстрировать):

...

Слушатель, освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

...

Результаты обучения сфокусированы на достижениях обучающегося, а не на намерениях преподавателя; на том, что обучающийся может продемонстрировать по окончании обучения.

Написание результатов обучения следует начинать с глагола действия, за которым должен следовать объект этого глагола. Предложения должны быть краткими, чтобы обеспечить большую ясность. Результаты обучения должны поддаваться оцениванию. В литературе рекомендуется описывать до шести результатов обучения на программу/модуль. Наиболее распространенная ошибка при написании результатов обучения — использование неясных терминов, таких как «знать», «понимать», «учить», «быть знакомым», «быть информированным», «быть в курсе».

Очень важно связать результаты обучения с учебной деятельностью, а также с оцениванием.

Ориентироваться нужно на более высокие уровни таксономии. Так, например, для бакалавров первых курсов допустимы уровни 1–2 таксономии (помнить, понимать). Для слушателей дополнительных профессиональных программ это должны быть более высокие уровни.

Достижение сформулированных результатов обучения программы или модуля является обязательным условием успешного освоения модуля или программы в целом и подтверждается путем проведения конкретных оценочных процедур. Кроме того, результаты обучения способствуют большей систематичности в проектировании модулей и программ.

Пример неудачной формулировка результатов обучения:

В результате освоения программы ... слушатели будут способны:

РО 1. Сформировать необходимые знания о культурологии, предмете, задачах и проблемах этой науки, ее теоретической и практической значимости.

РО 2. Выявить основные концептуальные моменты теории культуры, рассмотреть наиболее влиятельные современные культурологические концепции.

РО 3. Рассмотреть закономерности и особенности культурного развития в различные эпохи человеческой истории в различных регионах мира, выработать понимание своеобразия культур других народов.

РО 4. Способствовать ориентированию будущих специалистов на самостоятельное осмысление проблем культуры.

Хороший пример формулировки результатов обучения по дисциплине «Финансовый менеджмент»:

В результате освоения дисциплины слушатели будут способны:



РО 1. Рассчитывать базовые показатели финансового менеджмента (применять).

РО 2. Выбирать оптимальные методы управления финансами предприятия (оценивать).

РО 3. Определять потребность предприятия во внешних источниках финансирования (оценивать).

РО 4. Разрабатывать финансовую стратегию предприятия (создавать).

Еще один хороший пример (программа профессиональной подготовки «Горничная»):

Слушатель, освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

РО1. Осуществлять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения:

– комплектовать тележки для текущей уборки номерного фонда с соблюдением требований охраны труда, основ охраны здоровья, санитарии и гигиены;

– проверять исправность и функционирование инвентаря, оборудования и выявлять дефекты, поломку мебели; наличие и сохранность имущества организации в номерном фонде.

– комплектовать номерной фонд расходными и возобновляемыми материалами с соблюдением требований охраны труда, основ охраны здоровья, санитарии и гигиены;

– ...

1.5. Категория слушателей

Примеры формулировок:

«Помощники руководителей, специалисты, занимающиеся документооборотом кафедр, центров, учебно-организационных отделов, и иные сотрудники университета, занимающиеся документооборотом» (программа повышения квалификации «Язык служебных документов»).

«Преподаватели, административно-управленческий персонал вузов, имеющие опыт и/или представление разработки образовательных программ, модулей, дисциплин, фондов оценочных средств» (программа повышения квалификации «Разработка образовательной программы по ФГОС ВО 3++»).

«Работники по метрологическому обеспечению деятельности по передаче и распределению электроэнергии» (программа повышения квалификации «Управление качеством электроэнергии»).

«Научно-педагогические работники, реализующие образовательные программы высшего и/или дополнительного профессионального образования; административно-управленческий персонал СФУ» (программа повышения квалификации «Цифровой профессионал»).

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение



В качестве требований могут выступать: а) уровень имеющегося профессионального образования; б) область профессиональной деятельности; в) особые требования к уровню квалификации; г) направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; д) наличие имеющихся дополнительных квалификаций; е) занимаемая должность; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

В структуру программы повышения квалификации могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

1.7. Продолжительность обучения

От 16 до 72 часов.

1.8. Форма обучения

Варианты: очная, заочная, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

В нормативных документах нет дистанционной формы обучения!

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Это могут быть требования к аудитории, к технике, программному обеспечению.

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Отметить особенности, преимущества программы повышения квалификации.

Пример текста:

«Особенности построения программы повышения квалификации «...»:

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов.



В поддержку дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» «...» (<https://e.sfu-kras.ru/...>).

1.11. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.



II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	Контактная работа:		Самостоятельная работа	Использование средств ЭО и ДОТ*	Результаты обучения**
			Лекции	Практические занятия			
1.							Пример: PO1, PO3, PO4
1.1.							PO1
1.2.							PO3, PO4
2.							
2.1							
2.2							
	Итоговый контроль						
	ИТОГО						

* В столбце «Использование средств ЭО и ДОТ» желательно указать конкретные средства/инструменты (тест в электронном курсе, интерактивная лекция, SCORM, H5P, видео, аудио, google-таблица и др.).

** В столбце «Результаты обучения» результаты, заявленные в п. 1.4, соотносим с содержанием программы.

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения <i>Результаты обучения, заявленные в п. 1.4</i>	Учебные действия/ формы текущего контроля <i>Как (в какой деятельности) будем достигать заявленные результаты обучения? Чем и как мерить?</i>	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии <i>Конкретные инструменты, конкретные методы и технологии</i>
Осуществлять педагогическое проектирование образовательных программ всех уровней ВО и ДПП	Разработка паспортов и карт компетенций ОП, схемы формирования компетенций ОП, УП в АИС согласно требованиям локальной нормативной базы СФУ. Рецензии ОП, УП. Обоснование ОП в сетевом взаимодействии. Разработка для ОП позиций по воспитательной работе и независимой оценки качества образования	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom, Skype
Анализировать успешность реализации	Анализ возможностей и подбор инструментов для реализации заданий в	Форум, семинар в электронном курсе.



Результаты обучения <i>Результаты обучения, заявленные в п. 1.4</i>	Учебные действия/ формы текущего контроля <i>Как (в какой деятельности) будем достигать заявленные результаты обучения? Чем и как мерить?</i>	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии <i>Конкретные инструменты, конкретные методы и технологии</i>
современных педагогических технологий	рамках электронных курсов в системе Moodle, в Skype и ZOOM. Обсуждение. Взаимная оценка и рецензирование итоговых заданий	Элемент «Обратная связь» в электронном курсе. Skype, ZOOM. Мини-проект
Использовать онлайн-формы для реализации диагностических процедур	Самостоятельное изучение мультимедийных информационных материалов, выполнение заданий, находящихся между информационными блоками: вопросы на выбор, соответствие, последовательности; выполнение резюмирующего задания по всем представленным материалам. В зависимости от количества правильных и неправильных ответов (штрафов) автоматически вычисляется итоговый балл за задание	Интерактивная лекция на HTML5 с обратной связью и контролем результатов (пакет SCORM). Результат работы с элементом фиксируется в журнале оценок в соответствии с заданной логикой (коэффициентом веса) и типом (шкала или балл), а также задано условное выполнение элемента (просмотр, получение оценки – достижение проходного балла)
Использовать мобильные устройства на базе iOS и Android в профессиональной деятельности	Самостоятельный просмотр интерактивного видео, содержащего: а) информационные блоки, демонстрирующие основные операции и действия с аудио пояснениями и/или субтитрами по работе с тем или иным инструментом; б) между информационными блоками размещаются вопросы по текущему содержанию на выбор, соответствие, установление последовательности; в) резюмирующее задание по всем представленным материалам типа «верно или неверно»	Интерактивный скринкаст на HTML5 с заданиями на закрепление
...

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

В этом пункте желательно подробно (конкретно) описать, как будет организована самостоятельная работа слушателей: работа с электронным курсом + ссылка на этот курс; чтение литературы; какие виды работ слушателю предстоит выполнить в рамках программы; сколько времени придётся затратить на обучение и т.д.

Пример:



Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ. Самостоятельно слушателями изучаются представленные кейсы с лучшими практиками реализации контактной работы в условиях ЭО и ДОТ, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (видео, скринкасты, подкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

Можно использовать любой ГОСТ по оформлению литературы. Главное – единообразию в оформлении.

Пример:

1. Дмитриев Д.С., Соловова Н.В. Подготовка преподавателя вуза к применению средств электронного обучения как первый шаг развития цифровой педагогики // ОТО. – 2018. – № 4 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/podgotovka-prepodavatelya-vuza-k-primeneniyu-sredstv-elektronного-obucheniya-kak-pervyy-shag-razvitiya-tsifrovoy-pedagogiki>.

2. Еркина С.Л. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://aracy.pф/files/documents/44-redaktor/kursy/Erkina_leksia_sovr_tehn.pdf.

3. Зайцев В.С. Современные педагогические технологии: учеб. пособие. – В 2-х книгах. – Книга 1. – Челябинск, ЧГПУ, 2012. – 411 с.

4. Методические рекомендации по организации контактной работы в ЭИОС СФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://about.sfu-kras.ru/docs/10308/pdf/378882>.

3.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)

Пример:

1. Видеокурс «Создание учебного аудио и видео» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLRFRYyM6FFgrddLFvxxpbm73ysoqheSKl>.



IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Пункты 4.1 и 4.2 — это пункты, по которым слушатели часто задают вопросы. Желательно прописать их как можно подробнее.

В программе повышения квалификации могут быть реализованы различные формы контроля. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных программой и включенных в учебный план. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: устный опрос, коллоквиум, компьютерное тестирование, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет о лабораторных работах, реферат, расчетно-графическое задание и др.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, которая может проводиться в форме экзамена, зачета, защиты реферата, защиты итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защиты расчетнографической работы, контрольной работы, защиты отчета о практике или о стажировке, собеседования, опроса, решения кейса, деловой игры, круглого стола или других видов, предусмотренных программой. Промежуточная аттестация может проводиться устно и (или) письменно либо в формате тестирования.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по дисциплинам (модулям), входящим в программу, может включать в себя: описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки достижимости результатов обучения; методические материалы.

Можно привести примеры кейсов, практических заданий, тестовых заданий, методические указания к выполнению заданий требования к оформлению работ и т.д.

Примеры:

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в дискуссиях в ходе вебинаров, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Обучение на программе повышения квалификации предполагает выполнение индивидуальных текущих заданий, тестирование, комментирование работ слушателей.



Итоговой аттестационной работой является технологическая карта одного модуля (раздела) реализуемой дисциплины.

Примеры кейсовых заданий

Кейс «Методы и способы разрешения конфликтных ситуаций»

Задание:

- 1. Определите стадию развития конфликта.*
- 2. Определите группу методов, которые необходимо использовать при разрешении конкретной конфликтной ситуации 2 (для фиксации правильных ответов используйте бланк).*
- 3. Исходя из группы методов, выбранных вами, предложите конкретные меры по разрешению конфликта.*

Ситуация 1. *Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.*

Ситуация 2. *Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите её в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.*

Ситуация 3. *Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.*

Ситуация 4. *Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю.*

Примеры тестовых заданий к лекциям

- 1. Эффективность работы предприятия зависит от трех важнейших условий:*
 - a) благоприятной деловой окружающей среды;*
 - b) правильной стратегии;*
 - c) наличия свободных финансовых средств;*
 - d) качества человеческих (особенно управленческих) ресурсов.*
- 2. «Большая пятерка» основополагающих характеристик личности выглядит следующим образом:*
 - a) добросовестность;*
 - b) экстраверсия;*
 - c) доброжелательность;*



- d) эмоциональная устойчивость;
- e) лидерство;
- f) восприимчивость к опыту.

3. Верно ли утверждение: «Основные отличия западной и азиатской модели управления лежат в области особенностей управления личностью, учета национального характера и поведения основного объекта управления — человека, а также специфики человеческих отношений»?

- a) да;
- b) нет.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы, проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Порядок проведения итоговой аттестации включает в себя систему оценивания результатов итоговой аттестации и критерии выставления оценок. Как правило, выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено», «аттестован» или «не аттестован», баллы или иная система оценивания.

Необходимо прописать требования к различным формам итоговой аттестации: показатели и критерии оценивания результатов обучения; шкалы оценивания. Если форма итоговой аттестации, например — проект, то прописать требования к содержанию проекта и его представлению; тест — прописать, при каких условиях (баллах) тест засчитывается; дискуссия — вопросы для обсуждения и т.д.

Примеры:

Основанием для аттестации слушателя по данной программе является:

- выполнение на положительную оценку всех текущих заданий, размещенных в электронном образовательном курсе;
- выполнение на положительную оценку итоговой аттестационной работы;
- выполнение оценивания не менее двух итоговых аттестационных работ других слушателей.

Итоговая аттестация предполагает разработку слушателем индивидуальной аттестационной работы, имеющей следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- концепт-карта дисциплины;
- планы-сценарии не менее трех занятий преподаваемой дисциплины (модуля);
- список использованных источников.

Программу составили:

Регалии автора, должность _____

ФИО

Руководитель программы:

Регалии руководителя, должность _____

ФИО



Экспертная комиссия

Председатель:

Гуц Д.С., канд. психол. наук, проректор по учебной работе СФУ.

Члены комиссии:

1. Березина Э.В., заместитель руководителя Учебного департамента.
2. Гафурова Н.В., д-р пед. наук, проф., руководитель Департамента реализации проектов развития.
3. Глоба С.Б., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и управления в строительном комплексе Института управления бизнес-процессами и экономики.
4. Ежеманская С.Н., канд. техн. наук, доцент, заместитель руководителя Учебного департамента.
5. Капулин Д.В., канд. техн. наук, доцент, зав. базовой кафедрой информационных технологий на радиоэлектронном производстве Института космических и информационных технологий.
6. Мошкина Е.В., канд. пед. наук, директор НОЦ «Институт непрерывного образования».
7. Почкутов С.И., канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры материаловедения и технологии обработки материалов Политехнического института.
8. Свидерская И.В., канд. биол. наук, доцент кафедры биофизики Института фундаментальной биологии и биотехнологии.
9. Суковатая И.Е., канд. биол. наук, доцент, доцент кафедры биофизики Института фундаментальной биологии и биотехнологии.
10. Черепанова О.Н., канд. физ.-мат. наук, доцент, директор Института математики и фундаментальной информатики.
11. Шарафутдинов Р.А., канд. геогр. наук, директор Института экологии и географии.

