

ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ/ИСКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТОВ В РЕЕСТР ЭКСПЕРТОВ  
И ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И РАБОТЫ В РАМКАХ ЭКСПЕРТНО-  
АНАЛИТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает базовые принципы и общие правила формирования Реестра авторитетных и высококвалифицированных специалистов в сфере наук об образовании (экспертов) (далее – Порядок, Реестр), основания и порядок исключения из него указанных лиц, а также организации взаимодействия и работы с целью повышения качества исполнения и эффективности внедрения результатов работ, выполняемых подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации образовательными организациями и научными организациями, проводящими исследования в сфере наук об образовании.

### 1.1. Термины и определения

РАО	– Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования».
ИС	– Информационная система обеспечения экспертной деятельности.
Реестр	– Иерархически построенная база данных об авторитетных и высококвалифицированных специалистах в сфере наук об образовании и смежных с ними наук (экспертах).
Заказчик экспертизы	– Минобрнауки России и подведомственные организации Минобрнауки России, которые могут предоставить через ИС комплекты документации для проведения экспертизы полноты и качества полученных результатов, соответствия требованиям действующего законодательства, оценку возможностей практического использования полученных результатов реализации проектов/грантов.
Внешний эксперт	– Эксперт Реестра, не являющийся сотрудником РАО.
Эксперт РАО	– Эксперт Реестра, являющийся сотрудником РАО.
Аккредитационный эксперт	– Эксперт Реестра, проводящий аккредитацию претендентов в эксперты Реестра.
Оператор ИС	– Организация, предоставляющая услуги по разработке, наполнению Реестра и сопровождению ИС.
Экспертно-аналитическая деятельность	– Система действий, выполняемых с привлечением экспертов, для анализа и (или) оценки объектов экспертно-аналитических исследований с целью повышения обоснованности принимаемых решений, в

том числе в условиях частичной неопределенности, противоречий или конфликтов

Субъект экспертно-аналитической деятельности – Физическое лицо/организация, осуществляющее какое-либо взаимодействие с ИС, Реестром в соответствии с ролями: Заказчик экспертизы, Внешний эксперт, Эксперт РАО, Аккредитационный эксперт, Оператор ИС.

### 1.2. Цель создания Реестра

Реестр создан в целях экспертного сопровождения исполнения контрактов, договоров, государственных заданий и соглашений, выполняемых подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями, проводящими исследования в сфере наук об образовании.

### 1.3. Основные задачи Реестра

Реестр предназначен для решения следующих основных задач:

- привлечение авторитетных и высококвалифицированных специалистов в сфере наук об образовании для проведения объективных и компетентных экспертно-аналитических исследований полноты и качества полученных результатов, соответствия требованиям действующего законодательства, оценки возможностей практического использования полученных результатов в рамках исполнения контрактов/договоров/соглашений; мониторинга хода исполнения контрактов/договоров/соглашений;
- обеспечение заинтересованным лицам возможности привлечения экспертов Реестра к проведению экспертно-аналитических исследований в своих интересах;
- обеспечение единой методологии организации экспертно-аналитической деятельности в интересах Минобрнауки России, подведомственных Минобрнауки организаций и других заказчиков;
- формирование по указаниям Минобрнауки России, в том числе и по заявкам других заказчиков, экспертных пулов (списков) для участия в проведении экспертно-аналитических исследований;
- ведение статистики, анализ и контроль результатов экспертно-аналитической деятельности экспертов Реестра;
- выработка предложений и реализация мер по повышению эффективности экспертно-аналитической деятельности в интересах Минобрнауки России.

### 1.4. Общие сведения

Исключительным правом по владению и распоряжению Реестром, как результатом интеллектуальной деятельности, обладает Российская Федерация в лице Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования»

Реестр формируется и ведется оператором ИС в электронной форме на русском языке путем внесения в него реестровых записей. Из Реестра по заявлению заинтересованных лиц могут предоставляться электронные выписки.

Реестр реализован в виде Информационной системы обеспечения экспертной деятельности на основе электронной базы данных, содержащей сведения об авторитетных и высококвалифицированных специалистах в сфере наук об образовании – гражданах Российской Федерации и других стран, в том числе соотечественниках, работающих за рубежом.

Персональные данные экспертов, результаты их деятельности и иная конфиденциальная информация, содержащиеся в ИС, подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Формирование Реестра производится на основании анализа опыта научной, практической и экспертной деятельности ученых и специалистов, а также рекомендаций ведущих научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и объединений Российской Федерации.

Отбор кандидатов на вхождение в Реестр и аккредитация их в качестве экспертов осуществляются в порядке, установленном настоящим Порядком, и квалификационными требованиями к ним (критериями).

К проведению экспертно-аналитических исследований в интересах Заказчика экспертизы должны привлекаться только эксперты, аккредитованные в Реестре.

Аккредитованные в Реестре эксперты могут привлекаться к выполнению экспертно-аналитических исследований как в индивидуальном порядке, так и в составе экспертных комиссий, советов, рабочих групп и других экспертных коллективов, формируемых по указанию Минобрнауки России, в том числе и по заявкам других организаторов и заказчиков.

Включение/исключение сведений в Реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

Сведения и документы об экспертах (претендентах), представленные в письменном/электронном виде, хранятся Оператором ИС в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

При обработке информации, содержащейся в Реестре, осуществляется принятие необходимых мер по защите указанной информации от несанкционированного использования, повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты информации.

Доступ к информации, содержащейся в Реестре, в целях изменения сведений, содержащихся в нем, осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований о защите информации, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к информации.

В настоящем Порядке изложены:

- порядок формирования и организации работы Экспертной группы по аккредитации экспертов;
- условия включения экспертов в Реестр;
- условия исключения экспертов из Реестра;
- порядок формирования экспертных пулов (списков);
- регламент организации взаимодействия и работы в рамках экспертно-аналитического сопровождения;
- условия финансирования деятельности экспертов.

## **2. Порядок формирования и организации работы Экспертной группы по аккредитации экспертов**

2.1. С целью проведения аккредитации претендентов для включения/исключения и внесения изменений в Реестр Оператор ИС формирует Экспертную группу по проведению аккредитации (далее – Экспертная группа) и проводит ее обучение.

2.2. Аккредитация проводится в целях установления полномочий претендента в качестве эксперта в соответствии с критериями, указанными в п.3.1 настоящего Порядка.

2.3. Экспертная группа состоит из Председателя и 9 членов Экспертной группы.

2.4. Требования к экспертам, проводящим аккредитацию: состав Экспертной группы формируется Оператором ИС из физических лиц – граждан Российской Федерации и других стран, в том числе соотечественников, работающих за рубежом, соответствующих требованиям:

1) наличие ученой степени в сфере юридических, педагогических, экономических, технических или социологических наук;

2) наличие не менее 5 публикаций по актуальным аспектам экспертной деятельности при проведении исследования результатов выполнения работ (оказания услуг) в рецензируемых научных изданиях за последние 3 года;

3) наличие опыта работы на руководящих должностях в экспертных и(или) специализированных организациях, занимающихся исследованиями результатов выполнения работ (оказания услуг) по государственным и муниципальным контрактам или договорам, соглашениям по реализации грантов за последние 3 года.

Для включения в состав Экспертной группы физическое лицо должно соответствовать всем трем установленным требованиям.

2.5. Оценка соответствия физического лица вышеуказанным требованиям для включения его в состав Экспертной группы проводится Оператором ИС по результатам анализа представленных им заявления о соответствии требованиям, указанным в п. 2.4 настоящего Порядка, и прилагаемых у нему подтверждающих документов.

2.6. В случае отсутствия в заявлении информации, либо непредставления документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в п. 2.4 настоящего Порядка, Оператор ИС в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и

подтверждающих документов дополнительно запрашивает недостающие информацию/материалы.

В случае неполучения недостающих информации/материалов от претендента в состав Экспертной группы Оператор ИС возвращает имеющиеся материалы без рассмотрения физическому лицу в виде электронного документа с указанием причин отказа.

2.7. В случае соответствия требованиям Оператор ИС включает физическое лицо в Состав Экспертной группы в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему подтверждающих документов и сообщает ему о своем решении через электронную почту.

2.8. Экспертная группа обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в Реестр сведений.

2.9. Председатель Экспертной группы обеспечивает организацию ее работы, назначает из числа членов Экспертной группы ответственных за внесение сведений в Реестр экспертов, за хранение сведений и документов, представляемых экспертами (претендентами).

### **3. Условия включения экспертов в Реестр**

3.1. Для включения в Реестр физическое лицо – гражданин Российской Федерации и других стран, в том числе соотечественник, работающий за рубежом, претендующее на получение статуса эксперта (далее – претендент), должно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие высшего образования по направлениям подготовки высшего образования: технические, экономические, математические и естественные науки, науки об обществе, образовании и педагогические науки;

2) наличие ученой степени в сфере юридических, педагогических, экономических, технических или социологических наук;

3) наличие публикаций по актуальным аспектам экспертной деятельности при проведении исследования результатов выполнения работ (оказания услуг) в рецензируемых научных изданиях (за последние 3 года);

4) наличие изданных (полученных) монографий, учебников, патентов, авторских свидетельств по актуальным аспектам экспертной деятельности при проведении исследования результатов выполнения работ (оказания услуг) (за последние 5 лет);

5) наличие опыта работы в сфере исследования результатов выполнения работ (оказания услуг) по государственным и муниципальным контрактам, договорам, соглашениям по грантам, при реализации мероприятий муниципальных, региональных, государственных и федеральных программ и проектов в сфере образования и науки (за последние 3 года);

6) стаж работы в научной или образовательной организации не менее 5 лет.

3.2. Для включения в Реестр допускается соответствие Претендента не менее 3 требованиям, указанным в п.3.1 настоящего Порядка.

#### **4. Регламент аккредитации экспертов**

4.1. Для включения в Реестр претендент подает Оператору ИС заявку о включении в Реестр экспертов.

В заявке о включении в Реестр претендентом указывается:

- а) фамилия, имя отчество (при наличии);
- б) адрес места жительства (места пребывания);
- в) данные документа, удостоверяющего личность;
- г) номер телефона и адрес электронной почты;
- д) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- е) индивидуальный номер налогоплательщика;
- ж) область специализации;
- з) занимаемая должность, место работы (регион);
- и) согласие на обработку его персональных данных.

4.2. К заявлению о включении в Реестр должны быть приложены:

1) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования по направлениям подготовки высшего образования: технические, экономические, математические и естественные науки, науки об обществе, образовании и педагогические науки;

2) копии документов, подтверждающих наличие ученой степени в сфере юридических, педагогических, экономических, технических или социологических наук;

3) копии документов, подтверждающих наличие публикаций по актуальным аспектам экспертной деятельности при проведении исследования результатов выполнения работ (оказания услуг) в рецензируемых научных изданиях (за последние 3 года);

4) копии документов, подтверждающих наличие изданных (полученных) монографий, учебников, патентов, авторских свидетельств по актуальным аспектам экспертной деятельности при проведении исследования результатов выполнения работ (оказания услуг) (за последние 5 лет);

5) копии документов, подтверждающих наличие опыта работы в сфере исследования результатов выполнения работ (оказания услуг) по государственным и муниципальным контрактам, договорам, соглашениям по грантам, при реализации мероприятий муниципальных, региональных, государственных и федеральных программ и проектов в сфере образования и науки (за последние 3 года);

6) копии документов, подтверждающих стаж работы в научной или образовательной организации не менее 5 лет.

4.3. Заявку о включении в Реестр и прилагаемые к нему документы претендент через ИС (личный кабинет) направляет Оператору ИС в виде электронного документа.

4.4. В случае отсутствия в заявке информации, предусмотренной п. 4.1. настоящего Порядка, либо непредставления документов, предусмотренных п. 4.2. настоящего Порядка, Оператор ИС в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов дополнительно запрашивает недостающие информацию/материалы.

В случае неполучения недостающих информации/материалов от претендента в течение 5 дней Оператор ИС возвращает имеющиеся материалы без рассмотрения физическому лицу через ИС в виде электронного документа с указанием причин отказа.

4.5. Включение эксперта в Реестр осуществляется Оператором ИС по результатам аккредитации претендента в Реестр Экспертной группой по аккредитации экспертов.

Экспертная группа в течение 5 рабочих дней со дня получения от претендента заявления и полного пакета документов по требованиям, указанным в п. 4.1. и 4.2. настоящего Порядка, рассматривает и анализирует содержащиеся в них сведения, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии претендента предъявляемым к нему требованиям и включении его в Реестр;
- 2) о несоответствии претендента предъявляемым к нему требованиям и невключении его в Реестр;
- 3) об исключении эксперта из Реестра.

4.6. Решение о включении/исключении эксперта из Реестра, внесении изменений в реестровую запись эксперта принимается простым большинством голосов членов Экспертной группы (при наличии необходимого кворума 50%). При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Решение Экспертной группы оформляется протоколом, который подписывается Председателем и участвующими в его принятии членами Экспертной группы. В случае несогласия с принятым решением член Экспертной группы может изложить мотивированное обоснование своего решения.

4.7. В случае соответствия требованиям, Оператор ИС в течение 30 календарных дней со дня получения заявки и прилагаемых к нему документов, издает распорядительный акт о включении претендента в Реестр. Сведения, указанные в п. 4.1. настоящего Порядка, вносятся в Реестр не позднее 3 рабочих дней со дня издания указанного распорядительного акта.

4.8. В случае изменения сведений, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, эксперт обязан в течение 3 рабочих дней внести корректировку данных в личном кабинете (с загрузкой подтверждающих документов).

4.9. Полномочия физического лица в качестве эксперта, включенного в Реестр, устанавливаются сроком на 3 года.

## **5. Условия исключения экспертов из Реестра**

5.1. Исключение эксперта из Реестра осуществляется Оператором ИС по одному из следующих оснований:

- 1) окончания срока его аккредитации;



- 2) добровольного отказа эксперта от аккредитации;
- 3) несоблюдения аккредитованным экспертом требований действующего законодательства Российской Федерации, условий конфиденциальности и профессиональной этики, а также при выявлении фактического несоответствия эксперта квалификационным требованиям;
- 4) в иных случаях, препятствующих эксперту выполнять свои обязанности.

5.2. Исключение эксперта из Реестра осуществляется Оператором ИС не позднее следующего рабочего дня за днем принятия указанного решения Экспертной группой и сообщает ему о своем решении через ИС в виде электронного документа.

## **6. Порядок формирования экспертных пулов (списков)**

6.1. Основным принципом формирования экспертного пула (списка) является соответствие научной специализации, области научных интересов, уровня квалификации и опыта отбираемых экспертов тематике и уровню сложности (масштабности) экспертно-аналитических исследований, к выполнению которых их планируется привлечь.

6.2. Процедура отбора экспертов Реестра в экспертный пул может быть представлена в виде последовательности следующих операций:

- формирование поискового образа эксперта;
- поиск экспертов, удовлетворяющих поисковому образу;
- собственно формирование экспертного пула (списка).

6.3. Поисковый образ эксперта представляет собой совокупность значений трех групп параметров, характеризующих:

- объект экспертно-аналитических исследований;
- требуемую научную специализацию, область научных интересов, уровень квалификации и опыт отбираемых экспертов;
- отсутствие конфликта интересов, т.е. личной заинтересованности отобранных экспертов в результатах экспертно-аналитических исследований, к выполнению которых их планируется привлечь.

6.4. К параметрам, характеризующим научную специализацию, область научных интересов, уровень квалификации и опыт отбираемых экспертов, могут быть отнесены:

- научная специализация и область научных интересов в соответствии с принятыми классификаторами научно-технической информации;
- наличие научных трудов в данной области знания, ученой степени, ученого звания;
- стаж научной работы и пр.;
- показатели публикационной, патентной или грантовой активности;
- количество и качество выполненных экспертно-аналитических исследований (данные параметры определяются автоматически в ИС);
- занятость в экспертно-аналитических исследованиях в настоящий момент (данные параметры определяются автоматически в ИС).

6.5. К параметрам, характеризующим отсутствие конфликта интересов, можно отнести:

- отсутствие родственных отношений или конфликтов с авторами/правообладателями объекта экспертизы;
- отсутствие научного сотрудничества (участие в одном научном проекте или соавторство публикации) с авторами/правообладателями объекта экспертизы;
- отсутствие случаев непосредственной научной конкуренции с авторами/правообладателями объекта экспертизы в течение последних трех лет;
- отсутствие работы в одном научном учреждении с авторами/правообладателями объекта экспертизы в течение последних трех лет;
- отсутствие отношений научного руководства с авторами/правообладателями объекта экспертизы в течение последних десяти лет;
- отсутствие отношений административного подчинения с авторами/правообладателями объекта экспертизы в течение последних трех лет;
- отсутствие процедуры рассмотрения в качестве кандидата на должность в научной организации – месте работы авторов/правообладателей объекта экспертизы;
- отсутствие членства в консультативных и наблюдательных органах научной организации – месте работы авторов/правообладателей объекта экспертизы;
- отсутствие сведений об участии авторов/правообладателей объекта экспертизы в экспертизе проектов привлекаемого эксперта за последние 12 месяцев;
- отсутствие общих экономических интересов или экономической заинтересованности в результатах экспертизы с авторами/правообладателями объекта экспертизы.

6.6. Результатом поиска является список потенциальных экспертов, отвечающих параметрам заданного поискового образа. В случае избыточности или неукomплектования экспертного пула по поисковый образ эксперта может быть скорректирован, а процедура формирования выполнена повторно.

6.7. Оператор ИС рассылает электронные уведомления отобранным экспертам с приглашением войти в экспертный пул. В случае неукomплектования экспертного пула по причине отказа экспертов от участия в предлагаемых экспертно-аналитических исследованиях, процедура повторяется.

6.8. Сформированный экспертный пул (список) выполняет экспертно-аналитические работы.

## **7. Регламент организации взаимодействия и работы в рамках экспертно-аналитического сопровождения**

### **7.1 Организация работы с Реестром**

Работа с Реестром является важнейшей неотъемлемой частью процесса организации и проведения экспертно-аналитических исследований.

Все вопросы, связанные с организацией работы с Реестром Заказчиков экспертно-аналитической работы, Оператор ИС решает по согласованию или по поручению РАО.

В части, касающейся работы с Реестром, Заказчики по отношению к Оператору ИС могут выступать в качестве Заказчика или организатора (оператора) экспертно-аналитических исследований, а также потребителя содержащейся в Реестре информации, в рамках государственного задания (государственного контракта, договора) или отношений ведомственной подчиненности.

В части, касающейся работы с Реестром, помимо задачи его ведения и актуализации, Оператор ИС по отношению к Заказчикам может выступать в качестве организатора (оператора) или исполнителя (юридического лица) экспертно-аналитических исследований, а также поставщика содержащейся в Реестре информации, в рамках государственного задания (государственного контракта, договора) или отношений ведомственной подчиненности.

Работа с Реестром организуется следующими способами:

- однократное (в рамках одного официального запроса) предоставление конкретной информации, содержащейся в Реестре;
- формирование экспертных пулов (списков) для выполнения конкретных экспертно-аналитических исследований в соответствии с требованиями, предъявляемыми Заказчиками;
- организация и (или) обеспечение экспертно-аналитических исследований по заданию Заказчика.

## 7.2. Порядок работы с Реестром

Заказчик регистрируется в ИС, формирует задание на проведение экспертно-аналитических работ с привлечением экспертов Реестра.

В случае положительного решения о проведении экспертно-аналитических работ Оператор ИС в соответствии с видом планируемых работ:

формирует пул экспертов;

детали организации и (или) обеспечения планируемых экспертно-аналитических исследований.

Информация и документы, предоставляемые в рамках проведения экспертно-аналитических работ, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

## 7.3. Порядок актуализации Реестра

Актуализация Реестра заключается в приведении сведений об аккредитованных в нем экспертах в соответствие их фактическому состоянию.

Актуализация проводится Оператором ИС и осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Актуализации в обязательном порядке подлежат сведения, отражающие соответствие эксперта критериям (квалификационным требованиям), установленным настоящим Порядком.

7.4. Порядок взаимодействия Председателя и членов Экспертной группы, экспертов, включенных в Реестр в рамках экспертно-аналитического сопровождения.

Председатель, члены Экспертной группы, эксперты, включенные в Реестр (далее – эксперты) вправе направлять в электронной форме Оператору ИС запросы и обращения по вопросам, относящимся к их сфере деятельности, предложения по совершенствованию их деятельности, выступать с предложениями о пересмотре условий договоров выполнения работ (оказания услуг).

Оператор ИС обязан не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса, обращения, предложения эксперта рассмотреть и сообщить эксперту в электронной форме о принятом решении, предоставить необходимые эксперту сведения и документы, указанные им в запросе.

Оператор ИС обязан:

- обеспечить круглосуточный доступ и функционирование электронного документооборота через ИС;
- из числа сотрудников назначить лицо, ответственное за взаимодействие экспертов в рамках экспертно-аналитического сопровождения;
- осуществлять контроль за порядком взаимодействия экспертов в рамках экспертно-аналитического сопровождения;
- иное.

Стороны взаимодействия обязаны соблюдать требования по обработке персональных данных и иной информации, полученной ими в рамках экспертно-аналитического сопровождения.

Стороны несут ответственность за соблюдения порядка взаимодействия в рамках экспертно-аналитического сопровождения и систематические нарушения могут являться основанием для исключения эксперта из Реестра.

#### 7.5. Функционирование ИС

ИС обеспечивает взаимодействие пользователей (роли) системы:

- заказчик экспертизы (представитель Минобрнауки России и/или подведомственной Минобрнауки России организации);
- оператор ИС;
- внешний эксперт;
- эксперт РАО;
- специалист;
- аккредитационный эксперт;
- администратор.

Возможности пользователя «Заказчик экспертизы»:

- загрузка документации и материалов для проведения экспертиз;
- формирование общего задания на проведение экспертизы;
- получение сводного экспертного заключения;

- формирование запроса на получение разъяснений по результатам проведённой экспертизы;
- представление доработанной документации и материалов для проведения повторной экспертизы.

Возможности пользователя «Внешний эксперт»:

- доступ к документации и материалам для проведения экспертизы (при проведении повторной экспертизе – доступ к доработанной документации и материалам);
- формирование запросов на предоставление дополнительной документации и материалов для проведения экспертизы;
- заполнение экспертного заключения по результатам экспертизы отчетной документации и материалов;
- заполнение экспертного заключения по результатам выездной проверки (экспертизы).

Возможности пользователя «Эксперт РАО»

- доступ к документации и материалам для проведения экспертизы членами рабочей группы (при проведении повторной экспертизы – доступ к доработанной документации и материалам).
- формирование запросов к экспертам на предоставление пояснений по результатам проведённой экспертизы документов и материалов;
- проверка корректности заполнения членами рабочей группы экспертных заключений по результатам экспертизы отчетной документации и материалов;
- заполнение сводного экспертного заключения по результатам экспертизы отчетной документации и материалов не менее 3 членами рабочей группы;
- проверка корректности заполнения экспертного заключения по результатам выездной проверки (экспертизы).

Возможности пользователя «Оператор ИС»

- настройка шаблона задачи на проведение экспертизы;
- создание, редактирование задачи на проведение экспертизы;
- формирование экспертной группы для проведения экспертизы;
- просмотр реестра задач с возможностью сортировки и фильтрации по Заказчику;
- назначение задачи на экспертов (формирование экспертной группы);
- прикрепление файлов и документов к задаче на проведение экспертизы (проверка корректности загрузки Заказчиком документов и материалов, внешних ссылок на проведение экспертизы);
- определение срока предоставления экспертных заключений по задаче на проведение экспертизы;
- определение формы экспертных заключений;

- согласование заполненных экспертных заключений (корректность заполнения);
- направление на доработку экспертных заключений;
- согласование финальной версии сводного экспертного заключения (корректность заполнения);
- создание запроса на изменение контрольного срока и сроков предоставления результатов экспертизы;
- переназначение задачи на других членов экспертной группы или конкретного эксперта;
- добавление/отправка доработанного экспертного заключения;
- сбор и верификация данных, необходимых для заключения договора на выполнение работ (оказание услуг) по проведению экспертизы с экспертом;
- заключение договора на выполнение работ (оказание услуг) по проведению экспертизы;
- контроль качества и сроков выполнения работ (оказания услуг) по проведению экспертизы экспертом;
- составление и подписание Акта о выполненных работах (оказанных услугах) по проведению экспертизы;
- формирование платежных документов для проведения оплаты выполненных работ (оказанных услуг) по проведению экспертизы.

Возможности пользователя «Специалист»:

- подготовка и загрузка шаблона экспертного заключения для каждой экспертизы;
- подготовка и загрузка шаблона сводного экспертного заключения для каждой экспертизы.

Возможности роли «Администратор»:

- просмотр логирования изменения файлов и действий всех пользователей;
- администрирование Реестра;
- администрирование подсистемы календарного планирования.

Возможности роли «Аккредитационный эксперт»:

- просмотр данных профиля и загруженных документов внешнего эксперта, проверка достоверности сведений, представленных в заявке кандидата на включения в реестр, оценка на соответствие критериям отбора
- запрос дополнительных данных о внешнем эксперте для проведения аккредитации;
- проведение аккредитации внешнего эксперта для включения в Реестр;
- оценка эффективности работы эксперта (сколько проведено экспертиз; сколько было отказов от проведения экспертиз; сколько заключений было представлено с

нарушением установленных сроков; оценка проработанности (обоснованности) представленных заключений).

## **8. Условия финансирования деятельности экспертов**

8.1. Финансирование работ (услуг), выполняемых (оказываемых) Председателем и членами Экспертной группы, проведение экспертами, включенными в Реестр, независимой экспертизы полноты и качества полученных результатов, соответствия требованиям действующего законодательства, оценки возможностей практического использования полученных результатов в рамках исполнения контрактов/договоров/соглашений; мониторинга хода исполнения контрактов/договоров/ соглашений; консультационного сопровождения (в т.ч. проведение консультаций по вопросам организации и проведения приемочных процедур; консультирования членов приемочных комиссий по приемке результатов контрактов и договоров, по которым были подготовлены экспертные заключения (при необходимости для Минобрнауки России); аналитического сопровождения (подготовка информационных и аналитических материалов для Минобрнауки России по результатам экспертно-аналитического сопровождения) осуществляется Оператором ИС за счет средств, выделенных Оператору ИС для оказания услуг по проведению экспертиз результатов исполнения контрактов, договоров и соглашений с привлечением авторитетных и высококвалифицированных специалистов в сфере наук об образовании с применением информационно-телекоммуникационных технологий, путем заключения с ними договоров на выполнение работ (оказание услуг).