

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСОВ ИННОВАЦИОННЫХ
ПРОЕКТОВ ПО ПРОГРАММЕ «УЧАСТНИК МОЛОДЕЖНОГО
НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КОНКУРСА» («УМНИК»)
В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ**

1. Общие положения

1.1. Основная цель проведения конкурсов инновационных проектов (далее - Конкурс) по программе «УМНИК» - выявление молодых ученых, стремящихся самореализоваться через инновационную деятельность, и стимулирование массового участия молодежи в научно-технической и инновационной деятельности путем организационной и финансовой поддержки инновационных проектов Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее - Фонд).

1.2. Правовой основой проведения Конкурсов является Гражданский кодекс Российской Федерации, нормативные акты Фонда, Соглашение №4 от 05.02.2010 года между Фондом и Правительством Красноярского края о проведении совместных конкурсов проектов в 2010-2013 годах.

1.3. Настоящий Порядок, совместно с регламентирующими документами Фонда о реализации программы «УМНИК», определяет условия организации и проведения Конкурсов.

1.4. Отбор инновационных проектов выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) для участия в программе «УМНИК» проводится на территории Красноярского края ежегодно в рамках Конкурсов - мероприятий, аккредитованных Фондом и согласованных с министерством инвестиций и инноваций Красноярского края.

1.5. Обязанности по организации, проведению и техническому обеспечению Конкурсов возлагаются на регионального представителя Фонда.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. В Конкурсе могут принимать участие физические лица от 18 до 28 лет включительно (студенты, магистранты, аспиранты, молодые ученые), предлагающие к рассмотрению проекты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - Проекты), обладающие существенной научной новизной и среднесрочной перспективой их эффективной коммерциализации.

2.2. Отбор участников Конкурса осуществляется региональным Экспертным советом по программе «УМНИК» на основании представляемых соискателями заявок на участие в конкурсе (далее - Заявка), материалов и докладов по следующим направлениям:

- Информационные технологии
- Медицина будущего
- Современные материалы и технологии их создания
- Новые приборы и аппаратные комплексы
- Биотехнологии

3. Организация Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, непосредственную координацию проведения Конкурса осуществляет региональный представитель Фонда.

В обязанности регионального представителя Фонда входит:

- сообщение о предстоящем Конкурсе;
- прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе и других документов участников Конкурса;
- учет и хранение заявок на участие в Конкурсе и других документов, связанных с организацией и проведением Конкурса;
- передача материалов на рассмотрение в Региональный экспертный совет (РЭС).

3.2. Региональный представитель Фонда путем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса в местных СМИ и на официальном сайте Фонда или регионального представительства Фонда доводит до потенциальных участников следующие сведения о предстоящем Конкурсе:

- Юридический и почтовый адрес Фонда и регионального представительства Фонда;
- Контактную информацию Фонда и регионального представительства Фонда (контактный телефон, адрес электронной почты);
- Место, сроки и способ приема конкурсной документации (требования к носителям информации, адрес электронной почты для предоставления заявок в электронном виде, адрес, по которому осуществляется прием заявок на бумажном и других носителях);
- сроки проведения Конкурса;
- условия участия в Конкурсе (в соответствии с п. 2.1);
- приоритетные направления Конкурса (в соответствии с п. 2.2);
- перечень документов, предоставляемых соискателем на участие в Конкурсе (в соответствии с п. 3.3.).

Шаблоны структуры и образцы документов предоставляемых соискателем на участие в Конкурсе согласно п. 3.3. (размещаются на официальном сайте Фонда или регионального представительства Фонда).

3.3. Для участия в Конкурсе соискатель предоставляет Заявку на участие в конкурсе, которая должна содержать следующий комплект документов:

- заявление по соответствующей форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- краткое описание (аннотацию) Проекта объемом не более 1 страницы по структуре, приведенной в Приложении 2;

-полное описание Проекта объемом не более 5 страниц по структуре, приведенной в Приложении 3;

-заключение организации, в которой работает или обучается соискатель. Заключение может быть оформлено в виде выписки из протокола заседания Ученого совета. Научно-технического совета, либо в другой форме, определяемой организацией, в которой работает или обучается соискатель. В заключении должны быть приведены результаты предварительной экспертизы Проекта и решение о рекомендации Проекта к предоставлению для участия в программе «УМНИК». Заключение должно быть утверждено руководителем организации и заверено печатью.

3.4.Участники Конкурса представляют Заявки, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в информационном сообщении, а также шаблонами и образцами документов, размещенными на официальном сайте Фонда или регионального представительства Фонда, в сроки, указанные в информационном сообщении и на носителях информации, указанных в информационном сообщении.

3.5.Отсутствие в Заявке документов, указанных в информационном сообщении, либо несоответствие их объема и структуры требованиям, указанным в информационном сообщении и нарушение указанных в информационном сообщении сроков подачи заявки является основанием для ее отклонения.

3.6.Региональный представитель Фонда организует регистрацию заявок, поступивших на бумажном носителе либо в электронном виде, с обязательным указанием даты и времени поступления заявки.

3.7.Затраты, связанные с подготовкой и представлением Заявок, несут участники Конкурса.

3.8.По завершению Конкурса материалы Заявок участникам Конкурса не возвращаются.

4. Конкурсный отбор Проектов

4.1.Прием Заявок осуществляется в сроки и способами, указанными в информационном сообщении.

4.2.Решение о победителях Конкурса принимается и размещается на официальном сайте Фонда или регионального представительства Фонда в течение трех рабочих дней, следующих за последним днем проведения Конкурса.

4.3.Конкурсный отбор Проектов осуществляет Региональный экспертный совет (РЭС).

4.4.Отбор Проектов предусматривает выполнение двух последовательных этапов:

-оценка Заявок на соответствие формальным требованиям Конкурса и их экспертиза по установленным критериям;

-презентация участниками Конкурса научных докладов по представленным Проектам.

4.5.Оценка Заявки на соответствие требованиям Конкурса осуществляется Региональным экспертным советом в присутствии участника Конкурса.

РЭС изучает содержание представленных в составе Заявки документов на предмет их соответствия формальным требованиям, оценивает Заявки по балльно-рейтинговой системе по критериям, приведенным в приложении 4, определяет их рейтинг (количество баллов) и в зависимости от полученного рейтинга принимает решение о допуске (не допуске) Заявок к участию во втором этапе конкурса.

4.6. Члены РЭС оформляют и подписывают протокол об итогах первого этапа рассмотрения Заявок, в котором содержится перечень Заявок, допущенных к участию во втором этапе Конкурса с указанием их рейтинга.

4.7. Результаты оценки и экспертизы Заявок утверждаются на заседании РЭС.

4.8. На финальном этапе Конкурса участники выступают с докладами по проектам с использованием мультимедийных презентаций или видеоматериалов (структура презентации приведена в Приложении 5). Продолжительность доклада - не более 6 минут, время на ответы на вопросы членов РЭС - не более 4 минут.

4.9. По результатам докладов участников Конкурса качество Проектов оценивается членами РЭС по балльно-рейтинговой системе, исходя из критериев, приведенных в Приложении 4.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Проекты - победители Конкурса определяются на основе рейтинга, определяемого исходя из полученной в результате оценки членами РЭС на финальном этапе Конкурса суммы баллов.

Результаты Конкурса оформляются протоколом, утверждаются председателем РЭС и направляются в Фонд не позднее 3 дней после проведения Конкурса.

5.2. Порядок финансирования Проектов осуществляется в соответствии с нормативными актами Фонда по финансированию Победителей программы «УМНИК».