

## **Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений от студентов**

### **Порядок подачи апелляционных заявлений**

1. Апелляционным заявлением является аргументированное электронное заявление студента, подавшего электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

2. Студенты, у которых отсутствуют верифицированные достижения или не все достижения верифицированы, подают апелляционное заявление без прикрепленных достижений или с тем количеством достижений, которые прошли верификацию.

Апелляционное заявление не принимается при отсутствии заявки для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере.

3. Апелляционное заявление по вопросам несогласия с принятым решением подается в соответствии со сроками, установленными настоящим приказом.

4. Апелляционное заявление подается студентом на имя председателя стипендиальной комиссии СФУ через сервис «Мой СФУ».

### **Рассмотрение апелляционных заявлений**

1. Для рассмотрения апелляционных заявлений студентов в номинации за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности формируется апелляционная комиссия (Приложение 3 настоящего приказа).

2. Заседание апелляционной комиссии правомочно при участии в нем более половины членов комиссии.

3. В день рассмотрения апелляционных заявлений студентов представитель соответствующего структурного подразделения, ответственного за экспертизу заявок, представляет следующий пакет документов:

– апелляционное заявление студента;

– заявка студента, проверенная ответственными за экспертизу заявок студентов.

4. Секретарь апелляционной комиссии информирует студентов о сроках, дате, времени и месте рассмотрения апелляционных заявлений, при этом студент имеет право присутствовать при рассмотрении своего апелляционного заявления.

5. В ходе рассмотрения апелляционного заявления не допускается внесение исправлений в поданную студентом электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере.

6. При рассмотрении апелляционного заявления могут быть приняты дополнительные подтверждающие документы только в том случае, если стипендиальная комиссия сомневается в подлинности подтверждающего документа, представленного первоначально в электронном виде.

7. По итогам рассмотрения апелляционных заявлений, апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении апелляции.

8. Результат рассмотрения апелляции студента заносится в протокол и публикуется на сайте университета.

