

Порядок оформления документов

1. Справки о руководстве аспирантами и о защищенных аспирантах можно получить в отделе аспирантуры: пр. Свободный, 79, корпус 5 (библиотека с ректоратом), каб. Р6-12.

Контактное лицо: Валькова Татьяна Альбертовна, тел.: 206 22 62.

2. Справку о руководстве научно-исследовательским проектом или грантом можно получить в научно-исследовательской части: пр. Свободный, 79, корпус 5 (библиотека с ректоратом), каб. Б1-28.

Контактное лицо: Пригожих Владимир Александрович, тел.: 2912 848, e-mail: nich1@sfu-kras.ru.

3. Последовательность оформления списка научных трудов:

– соискатель оформляет список научных работ по установленной форме (форма размещена в объявлении и на портале «Мой СФУ»);

– в графе 2 списка указывает статус издания, в котором опубликована статья;

– список научных работ соискатель направляет в библиотечно-издательский комплекс на адрес электронной почты: GSpirina@sfu-kras.ru для верификации и согласования не позднее 31.08.2022 года (Леонтьева Галина Валерьевна, тел.: 2 912 863).

Последовательность подписания списка научных работ на бумажном носителе должностными лицами, указанными в форме списка, после проверки в БИК произвольная.

Контактные лица:

заместитель директора БИК Захаров Павел Алексеевич, пр. Свободный, 79, корпус 5 (библиотека с ректоратом), каб. Б 2-14, тел.: 2 912 817;

ученый секретарь ученого совета Макаручук Иван Юрьевич, пр. Свободный, 79, каб. 42-20, 42-21, тел.: 206 20 96

4. Форма заявления и согласие на обработку персональных данных размещены на сайте.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия диплома о присуждении соискателю учёной степени доктора наук;

– копия паспорта;

– копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

– копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– банковская выписка с указанием реквизитов банка и расчетным счетом соискателя;

– копии полученных научно-педагогическим работником высшей квалификации патентов на изобретение, свидетельств о государственной регистрации полезной модели или промышленного образца, разработки новой медицинской технологии, разрешённой к применению в установленном порядке.

Срок сдачи полного пакета документа **не позднее 02.09.2022 года**. Надлежащим образом оформленные и подписанные документы предоставляются в отдел оценки персонала и реализации социальных программ департамента кадровой политики: пр. Свободный, 79, корпус 5 (библиотека с ректоратом), каб. Р6-09.

Контактное лицо: Трошина Светлана Сергеевна, тел.: 206 39 32, e-mail: stroshina@sfu-kras.ru.

Справка о выполнении научно-педагогическим работником нормы годовой учебной нагрузки оформляется департаментом кадровой политики после получения от соискателя полного пакета документов.