

УТВЕРЖДАЮ:  
первый заместитель  
Губернатора  
Красноярского края –  
председатель Правительства  
Красноярского края

  
\_\_\_\_\_  
В.П. Томеяко

«01» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
первый заместитель  
Губернатора  
Красноярского края –  
руководитель  
Администрации  
Губернатора  
Красноярского края

  
\_\_\_\_\_  
С.А. Пономаренко

«01» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель  
Молодежного экспертного  
совета (Молодежного  
Правительства дублеров  
Красноярского края) при  
Губернаторе  
Красноярского края

  
\_\_\_\_\_  
Ю.В. Верхушина

«01» сентября 2015 г.

**Положение о порядке прохождения стажировок  
студентами образовательных организаций высшего образования в  
органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации  
Губернатора Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения стажировок студентами образовательных организаций высшего образования в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Красноярского края определяет порядок прохождения стажировок студентами образовательных организаций высшего образования (далее – вузы) в органах исполнительной власти Красноярского края и Администрации Губернатора Красноярского края (далее – край).

1.2. Стажировки в органах исполнительной власти края и Администрации Губернатора края могут проходить студенты вузов, победившие в конкурсе на участие в программе стажировок студентов вузов в органах исполнительной власти края и Администрации Губернатора края. Организацию и проведение конкурсного отбора участников стажировок осуществляет Молодёжный экспертный совет (Молодёжное Правительство дублёров края) при Губернаторе края (далее – Молодёжное Правительство дублёров края) согласно Положению о конкурсе на участие в программе стажировок студентов вузов в органах исполнительной власти края и Администрации Губернатора края.

1.3. Участниками стажировки являются студенты вузов в возрасте до 30 лет (включительно), ставшие победителями конкурса, проведённого Молодёжным Правительством дублеров края.

1.4. Набор на прохождение стажировок студентами вузов проводится 2 раза в год: 1 сентября и 1 февраля каждого года (до 2017 года включительно). Программа стажировок состоит из трех этапов.

1.4.1. На первом этапе Молодежное Правительство дублеров края организует проведение конкурса на участие в программе стажировок студентов вузов в органах исполнительной власти края и Администрации Губернатора края, формирует список победителей конкурса из числа студентов вузов. Продолжительность этапа – не более двух месяцев с момента опубликования на официальном сайте края – едином краевом портале «Красноярский край» [www.krskstate.ru](http://www.krskstate.ru) объявления о начале конкурсного отбора.

1.4.2. На втором этапе студенты вузов, являющиеся победителями конкурсного отбора, проходят теоретическую подготовку согласно программе, организуемой Молодежным Правительством дублеров края совместно с Администрацией Губернатора края. Продолжительность этапа – два месяца.

1.4.3. На третьем этапе студенты вузов, являющиеся победителями конкурса, проходят стажировку в органах исполнительной власти края, Администрации Губернатора края в соответствии с индивидуальной программой стажировки. Продолжительность этапа – один месяц.

1.5. Стажировка осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Организацию стажировок студентами вузов в органах исполнительной власти края и Администрации Губернатора края осуществляет управление кадров и государственной службы Губернатора края.

## **2. Порядок прохождения стажировки**

2.1. Молодежное Правительство дублеров края представляет в управление кадров и государственной службы Губернатора края список студентов вузов, победивших в конкурсных отборах (далее – стажеры), а также индивидуальную программу стажировки каждого стажера.

Индивидуальная программа стажировки должна содержать:

цель стажировки;

профессиональные и организационные навыки, которые должны быть получены стажером в процессе прохождения стажировки.

2.2. Управление кадров и государственной службы Губернатора края совместно с органами исполнительной власти края и структурными подразделениями Администрации Губернатора края определяет предполагаемые места стажировки, а также направляет в органы исполнительной власти края и структурные подразделения Администрации Губернатора края индивидуальные программы стажировок стажеров на предварительное согласование, в процессе которого в органах исполнительной власти края и Администрации Губернатора края:

определяются места для прохождения стажировок;

определяется руководитель стажировки в органе исполнительной власти края, структурном подразделении Администрации Губернатора края.

2.3. Руководитель стажировки осуществляет:

ознакомление стажера с функциями и задачами соответствующего органа исполнительной власти края, структурного подразделения Администрации Губернатора края;

контроль выполнения индивидуальной программы стажировки;

организацию обеспечения необходимых условий для стажеров;

предоставление информации, необходимой для успешного прохождения стажировки, за исключением информации, отнесенной в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации.

2.4. К руководителям стажировки в соответствующих органах исполнительной власти края, структурных подразделениях Администрации Губернатора края применяются меры материального стимулирования и поощрения.

2.5. Индивидуальная программа стажировки предусматривает:

самостоятельную теоретическую подготовку;

приобретение профессиональных и организационных навыков;

изучение нормативно-правовых документов;

выполнение стажером правомерных поручений руководителя стажировки.

2.6. При прохождении стажировки стажер обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации и края;

соблюдать служебный распорядок, пропускной режим, правила охраны труда и меры пожарной безопасности, предусмотренные в соответствующем органе исполнительной власти края, Администрации Губернатора края;

беречь государственное имущество;

не разглашать сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию;

при невозможности прибыть к месту прохождения стажировки принять меры к извещению об этом руководителя стажировки;

выполнять правомерные поручения руководителя стажировки;

представить отчет о прохождении стажировки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения стажером является основанием для досрочного прекращения стажировки.

2.7. При прохождении стажировки стажеру рекомендуется придерживаться этических правил и правил поведения, предусмотренных Кодексом этики и поведения лиц, замещающих государственные должности края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих края и муниципальных служащих (утвержден решением Совета по вопросам государственной службы края от 30.03.2011), а также соблюдать требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.

2.8. Не позднее семи дней после окончания стажировки стажер осуществляет подготовку и представляет руководителю стажировки отчет о прохождении стажировки. Отчет о прохождении стажировки включает в себя информацию о выполнении индивидуальной программы стажировки, описание результатов решения конкретных задач, полученных знаний и навыков, и подписывается стажером и руководителем стажировки. По завершении стажировки стажер дополнительно может представить итоги своей стажировки в виде презентации комиссии, которая была сформирована Молодежным Правительством дублеров края для целей конкурсного отбора стажеров.

2.9. Руководитель органа исполнительной власти края, структурного подразделения Администрации Губернатора края, в котором стажер проходит стажировку, в течение десяти дней после окончания стажировки представляет стажеру отзыв о прохождении стажировки стажером, который является приложением к отчету о прохождении стажировки.