

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИИ ГЛАВЫ ГОРОДА МОЛОДЫМ ТАЛАНТАМ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Премия Главы города молодым талантам (далее - премия) является именной городской премией и учреждается для поощрения одаренной и талантливой молодежи города, проявившей себя в различных сферах деятельности и внесшей вклад в развитие города Красноярска.

2. Премия вручается на основании конкурсного отбора соискателей по следующим номинациям:

«за высокие достижения в научно-учебной деятельности»;

«за высокие достижения в области образования»;

«за высокие достижения в области культуры и искусства»;

«за высокие достижения в спортивной деятельности»;

«за высокие достижения в общественной деятельности»;

«за высокие достижения в профессиональной деятельности».

3. Ежегодно устанавливается 50 именных премий, в том числе:

16 премий в научно-учебной деятельности (молодые ученые, аспиранты, студенты);

10 премий в области образования (обучающиеся в общеобразовательных учреждениях города);

6 премий в области культуры и искусства (победители, лауреаты и дипломанты краевых, региональных, федеральных и международных конкурсов, фестивалей);

8 премий в области спортивной деятельности (призеры межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований);

5 премий в области общественной деятельности (лидеры организаций и общественных объединений);

5 премий в профессиональной деятельности (молодые люди, доказавшие свой профессионализм в различных сферах деятельности, за исключением номинаций, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта).

4. Лицам, удостоенным премии, присваивается звание «Лауреат премии Главы города молодым талантам», вручается диплом и памятный знак лауреата.

5. Размер премии составляет 70 000 (семьдесят тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц.

6. Лауреатами премии могут стать молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет включительно, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования город Красноярск, но не более одного раза по каждой номинации.

Лауреатами премии не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, лица, в отношении которых имеется факт уголовного преследования, а также творческие коллективы.

II. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЕЙ

7. Право выдвижения соискателей на присуждение премии предоставляется:

профессиональным сообществам, профессиональным союзам по отраслям;

департаментам, главным управлениям, управлениям администрации города Красноярска;

учебным заведениям высшего, среднего и начального профессионального образования;

общественным объединениям;

иным организациям, осуществляющим деятельность, соответствующую номинациям премии;

молодым людям, соответствующим требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Положения.

Органам администрации города, указанным в [абзаце третьем настоящего пункта](#), запрещается выдвижение соискателей на присуждение премии по номинациям, в которых проверка подлинности документов, а также предварительный отбор соискателей осуществляется данным органом.

Для участия в конкурсе на соискание премии в год может быть подана заявка только по одной номинации.

8. На каждую кандидатуру, заявленную на соискание премии, выдвигающей организации необходимо подать следующие документы:

а) [представление](#), мотивирующее выдвижение соискателя содержащее анкетные данные кандидата и общую оценку его достижений не более чем за последние 3 года, предшествующих дате начала приема заявок на соискание премии, с приложением подтверждающих документов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) копию паспорта соискателя;

в) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта

уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении соискателя, полученную не ранее 1 февраля года подачи документов;

г) согласие соискателя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему положению;

д) копии документов, подтверждающих достижения соискателя.

8.1. Документы, указанные в пункте 8 настоящего положения отражаются в **описи поданных документов**, подписанной заявителем, по форме согласно приложению 4 к настоящему.

9. Лица, указанные в **абзаце шестом пункта 7** настоящего Положения, для соискания премии подают следующие документы:

а) **анкету** с указанием собственных персональных данных, описанием основных достижений в одной из номинаций не более чем за последние 3 года, предшествующих дате начала подачи заявок на соискание премии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) копии документов, подтверждающих достижения соискателя;

в) характеристику на соискателя с места работы, учебы, общественного объединения (в том числе спортивного или творческого), в котором состоит соискатель;

г) копию паспорта соискателя;

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении соискателя, полученную не ранее 1 февраля года подачи документов;

е) согласие соискателя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

9.1. Документы, указанные в пункте 9 настоящего положения отражаются в **описи поданных документов** по форме согласно приложению 4 к настоящему положению и подписываются заявителем.

10. Документы, указанные в **пунктах 8, 9** настоящего Положения, ежегодно с 14 марта до 14 апреля подаются соискателями в электронном виде на официальном сайте администрации города Красноярск в разделе «Премия Главы города молодым талантам». В разделе публикуется список соискателей премии: имя, фамилия, дата подачи документов, номинация.

11. В целях проверки подлинности и подтверждения участия соискателя в конкурсе на соискание Премии Главы города молодым талантам после получения в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте администрации города Красноярск статуса «Допущен к участию» документы, указанные в **пунктах 8, 9** настоящего Положения, предоставляются до 14 апреля в органы администрации города:

а) в главное управление молодежной политики и туризма администрации города по номинациям «За высокие достижения в научно-учебной деятельности», «За высокие достижения в общественной деятельности», «За высокие достижения в профессиональной деятельности»;

б) в главное управление образования администрации города по номинации «За высокие достижения в области образования»;

в) в главное управление культуры администрации города по номинации «За высокие достижения в области культуры и искусства»;

г) в главное управление по физической культуре и спорту администрации города по номинации «За высокие достижения в спортивной деятельности».

12. Порядок рассмотрения документов, перечень критериев, числовые значения оценки каждого критерия в баллах, а также порядок принятия решения в случае равного количества баллов у соискателей в одной номинации определяются по каждой номинации и утверждаются приказами руководителей органов администрации, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения, после предварительного согласования с заместителем Главы города, в компетенции которого находятся вопросы социальной сферы.

Утвержденные критерии размещаются на официальном сайте администрации города в разделе «Конкурс на соискание Премии Главы города молодым талантам» и на сайте www.твоевремя24.рф не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок на соискание премии и не подлежат изменениям до окончания приема заявок на соискание премии в текущем году.

III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛАУРЕАТОВ ПРЕМИИ

13. Присуждение премии оформляется правовым актом города на основании коллегиального решения конкурсной комиссии по отбору лауреатов Премии (далее - конкурсная комиссия).

14. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом города.

В состав конкурсной комиссии входят: Глава города, заместитель Главы города, в компетенции которого находятся вопросы социальной сферы, руководитель главного управления молодежной политики и туризма администрации города, руководитель главного управления образования администрации города, руководитель главного управления культуры администрации города, руководитель главного управления по физической культуре и спорту администрации города, руководитель управления кадровой политики и организационной работы

администрации города, руководитель юридического управления администрации города, депутаты Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию).

15. Для предварительного отбора соискателей по номинациям в органах администрации города, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения, создаются подкомиссии, состав которых утверждается приказом руководителя соответствующего органа и согласовывается с заместителем Главы города, в компетенции которого находятся вопросы социальной сферы.

В составы подкомиссий включаются:

а) представители органа администрации, в котором создается подкомиссия;

б) представители департамента социального развития администрации города;

в) представители профессиональных сообществ, имеющие опыт, знания в области соответствующей номинации;

г) депутаты Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию);

д) представители общественных организаций и другие заинтересованные лица (по согласованию).

Лица, перечисленные в [подпунктах «б» - «д»](#) настоящего пункта должны составлять не менее 2/3 состава подкомиссий.

Деятельность подкомиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Обработку представлений и анкет, а также первичный отбор на соискание премии по каждой из номинаций осуществляет подкомиссия путем оценки результатов и достижений, указанных в представленных документах, на основании рейтинговой системы баллов.

Все решения подкомиссий оформляются протоколом, подписываемым всеми членами подкомиссии.

16. По итогам первичного отбора соискателей органы администрации города, указанные в [пункте 11](#) настоящего Положения, направляют протокол заседания подкомиссии с итоговой таблицей, содержащей рейтинговую оценку всех соискателей в данной номинации с указанием количества баллов для рассмотрения в конкурсную комиссию.

17. Конкурсная комиссия до 23 мая рассматривает представленные документы и определяет лауреатов премии.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей состава комиссии. Решение

комиссии по предложениям о присуждении премий принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, на основании которого главное управление молодежной политики и туризма администрации города готовит проект правового акта города о присуждении премий.

В течение одного рабочего дня после выхода правового акта города Красноярска о присуждении премий на официальном сайте администрации города Красноярска в разделе «Премия Главы города молодым талантам» публикуется список лауреатов премии с указанием количества баллов, набранных соискателями.

20. Протокол конкурсной комиссии хранится в главном управлении молодежной политики и туризма администрации города в течение трех лет.

Копия указанного протокола предоставляется соискателям, их родителям, законным представителям, а также правоохранительным органам на основании письменного обращения.

Лица, указанные в абзаце втором настоящего пункта, вправе запрашивать в органах администрации города, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, таблицы, содержащие рейтинговую оценку с указанием количества баллов соискателей по данной номинации, на каждого соискателя в течение трех лет с даты издания правового акта о присуждении премии.

IV. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ПРЕМИИ

21. Премия, диплом Лауреата премии Главы города молодым талантам, а также памятный знак вручаются лауреатам премии в торжественной обстановке Главой города или по его поручению представителем администрации города.

22. Организация и техническая работа по проведению конкурса осуществляется главным управлением молодежной политики и туризма администрации города.

Органы администрации города, указанные в пункте 11 настоящего Положения, осуществляют прием документов от соискателей, их обработку и хранение, подготовку материалов для конкурсной комиссии.

23. Выплата премии, а также организация и проведение торжественной церемонии вручения премии осуществляется главным управлением молодежной политики и туризма администрации города за счет средств бюджета города, предусмотренных в муниципальной

программе «Развитие молодежной политики и туризма в городе Красноярске» на соответствующий период.

24. Список лауреатов премии Главы города молодым талантам публикуется в газете «Городские новости».

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на соискателя премии Главы города молодым талантам

1. Конкурсная номинация (нужное подчеркнуть):
«за высокие достижения в научно-учебной деятельности»;
«за высокие достижения в области образования»;
«за высокие достижения в области культуры и искусства»;
«за высокие достижения в спортивной деятельности»;
«за высокие достижения в общественной деятельности»;
«за высокие достижения в профессиональной деятельности».

2. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____.

3. Дата рождения _____.

4. Паспортные данные _____.

5. Адрес места жительства (пребывания) _____

6. Место учебы (работы) _____.

7. Информация о наличии у соискателя неснятой или непогашенной судимости или административного наказания: _____.

8. Координаты для связи (телефон, e-mail): _____.

9. Выдвигающая организация, Ф.И.О. ответственного, телефон _____.

10. Краткое описание основных достижений кандидата, мотивирующее его выдвижение, с указанием направления работы, участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных состязаниях, публикаций, другой информации о соискателе.

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение 2
к Положению
о премии Главы города
молодым талантам

АНКЕТА

соискателя премии Главы города молодым талантам

1. Конкурсная номинация (нужное подчеркнуть):

«за высокие достижения в научно-учебной деятельности»;

«за высокие достижения в области образования»;

«за высокие достижения в области культуры и искусства»;

«за высокие достижения в спортивной деятельности»;

«за высокие достижения в общественной деятельности»;

«за высокие достижения в профессиональной деятельности».

2. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____.

3. Дата рождения _____.

4. Паспортные данные _____.

5. Адрес места жительства (пребывания) _____.

6. Место учебы (работы) _____.

7. Координаты для связи (телефон, e-mail): _____.

8. Информация о наличии у соискателя неснятой или непогашенной судимости или административного наказания: _____.

9. Краткое описание основных достижений кандидата, мотивирующее его выдвижение, с указанием направления работы, участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных состязаниях, публикаций, другой информации о соискателе.

Дата

И.О. Фамилия

СОГЛАСИЕ

соискателя премии Главы города молодым талантам
на обработку персональных данных

г. Красноярск «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) _____,
(адрес места жительства (пребывания), контактный телефон)
на основании _____ серия _____ N _____,
(вид документа)
выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии со **ст. 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации города Красноярска, расположенной по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93 (далее - Оператор), свое согласие на обработку, то есть на совершение действий, предусмотренных **п. 3 ст. 3** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных (далее - ПД), а именно:

фамилии, имени, отчества;
пола;
даты рождения, места рождения;
сведений о гражданстве;
паспортных данных;
адреса места жительства и (или) пребывания;
номеров личной телефонной связи;
адреса электронной почты;
анкетных и биографических данных;
об образовании, квалификации специальности, ученой степени;
трудовом стаже, стаже государственной (муниципальной) службы;
месте работы или учебы;
наличии (отсутствии) судимостей;
идентификационного номера налогоплательщика;
номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
реквизитов банковского счета,
для обработки в целях участия в конкурсе «Премия Главы города молодым талантам»

талантам».

Отдельно выражаю согласие на публикацию оператором на официальном сайте администрации города в разделе !Конкурс на соискание премии Главы города молодым талантам! следующих ПД:

фамилии, имени, отчества;

сведений о месте работы (учебы);

сведений о моих достижениях, представленных мною для участия в конкурсе;

моего визуального образа (фотографии), представленного мною для участия в конкурсе.

Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Даю свое согласие на размещение сведений на официальном сайте администрации города Красноярска www.admkrsk.ru и на сайте www.твоевремя24.рф.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих ПД для достижения указанных целей третьим лицам (в том числе иным государственным органам, отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю, территориальным органам федеральной налоговой службы, правоохранительным органам и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных целей мои ПД таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих ПД.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих ПД на основании настоящего согласия в целях и объеме, указанных в настоящем согласии.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Положению
о премии Главы города
молодым талантам

Опись документов,
переданных соискателем премии Главы города молодым талантам

N п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание

Документы передал:

Дата _____

И.О. Фамилия

Документы принял:

Должность

Дата _____

И.О. Фамилия