

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной политике
Сибирского федерального университета
Е.В. Сидоренко

«20» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса программ развития студенческих объединений ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о проведении Конкурса программ развития студенческих объединений (далее – Конкурс) определяет цели и задачи, категории участников, регламент подготовки и проведения Конкурса в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).

1.2. Финансирование Конкурса осуществляется из средств бюджета Управления молодежной политики Университета.

1.3. Все решения по подведению итогов Конкурса принимаются Оргкомитетом, утвержденным приказом ректора.

1.4. Организатором конкурса является Университет. Ответственное структурное подразделение – отдел студенческих объединений и проектов Управления молодежной политики (далее – Оргкомитет).

1.5. Университет оставляет за собой право некоммерческого использования информации, содержащейся в заявках, поступивших на конкурс.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является формирование условий для развития студенческого самоуправления в Университете.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Создание форм поддержки студенческого самоуправления в Университете;

2.2.2. Стимулирование деятельности студенческих объединений Университета;

2.2.3. Развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся, в том числе связанных с планированием деятельности и организацией мероприятий;

2.2.4. Повышение проектной грамотности среди студентов;

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками конкурса являются студенческие объединения, зарегистрированные в реестре студенческих объединений.

3.2. Студенческие объединения - это сообщества, состоящие из обучающихся Университета и объединенные общими целями, взглядами и интересами.

3.3. Каждое объединение может подать неограниченное количество заявок на Конкурс при условии, что они отвечают разным целям и задачам.

3.4. Количество непосредственных организаторов мероприятий программы должно составлять не менее 5 человек (60% из которых - студенты не выпускных курсов). Помимо студентов в состав организаторов могут входить преподаватели, сотрудники, обучающиеся.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Прием заявок от участников Конкурса осуществляется в два этапа:

- 1.** Первый конкурс: с **21.06.2022 по 05.07.2022**;
- 2.** Второй конкурс: с **01.11.2022 по 20.11.2022**.

4.2. Подача заявок на Конкурс осуществляется на официальном сайте Университета по ссылке (<https://forms.sfu-kras.ru/node/381>).

4.3. Консультации по заполнению заявок проводятся с начала приема заявок до публичных защит Конкурса. Информация о порядке проведения и расписании консультаций будет опубликована не позднее, чем за 48 часов до времени проведения первых консультаций, в группе социальной сети ВКонтакте «Студенты в СФУ | Молодёжка здесь» (https://vk.com/mp_sfu) и продублирована на почты участников Конкурса, указанные в заявке.

4.4. Заявки можно отправлять на доработку в течение 10 дней после окончания приема заявок включительно на e-mail: osoip@sfu-kras.ru.

4.5. Этап отбора заявок для публичной защиты проходит в течение 20 дней после окончания приема заявок включительно.

4.6. Заявки, отобранные экспертной комиссией, допускаются к публичным защитам. Информация о формате, дате и месте проведения публичных защит будет опубликована не позднее, чем за 48 часов до времени проведения защит, в группе социальной сети ВКонтакте «Студенты в СФУ | Молодёжка здесь» (https://vk.com/mp_sfu) и продублирована на почты участников Конкурса, указанные в заявке.

4.7. Количество поддержанных программ и объём финансирования каждой программы определяется решением Оргкомитета.

4.8. Перечень победителей Конкурса публикуется на сайте университета не позднее 30 дней со дня окончания публичных защит.

4.9. Оргкомитет конкурса оставляет за собой право изменения порядка проведения конкурса, критериев оценки, формы заявки и иных требований.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ, ЗАЯВЛЯЕМЫМ НА КОНКУРС

5.1. Период реализации программы развития:

- 1.** Первый конкурс: с **1 сентября по 31 декабря 2022 года**;
- 2.** Второй конкурс – с **1 февраля по 31 мая 2023 года**.

5.2. Программа должна способствовать: распространению информации о деятельности объединения, адаптации обучающихся в студенческой среде, развитию действующих направлений в студенческом объединении, созданию и развитию новых направлений работы объединений.

5.3. Направления деятельности и решаемые задачи, которые могут быть отражены в программе:

5.3.1. Гражданско-патриотическое: развитие общегражданских практик (патриотика, экология, укрепление межкультурного и межнационального диалога, пропаганда позитивных молодежных образов для подражания и др.);

5.3.2. Духовно-нравственное: развитие способности к духовному развитию, осознание ценностей, развитие духовной культуры (волонтерство, социальные акции, пропаганда семейных ценностей, психологическая и юридическая поддержка и др.);

5.3.3. Физическое: формирование культуры здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья (спортивные события, трансляция и вовлечение в практики здорового образа жизни и др.);

5.3.4. Профессионально-трудовое: развитие профессиональной, трудовой, предпринимательской деятельности (встречи с работодателями, конференции, профориентация, создание условий для предпринимательской инициативы, проектные школы и семинары и др.);

5.3.5. Культурно-просветительское: создание и содействие условий досуга студентов, развитие творческих способностей (творческие, развлекательные, досуговые мероприятия и др.);

5.3.6. Научно-образовательное: укрепление мотивации к профессиональному обучению, саморазвитию, развитие научно-исследовательской деятельности (развитие soft skills, мастер-классы и другие форматы для получения правовых, экономических и управленческих знаний, необходимых для их профессиональной и гражданской деятельности).

5.4. Запрашиваемая сумма на реализацию программы не должна превышать 50 000 рублей. Окончательная сумма финансирования программы определяется решением Оргкомитета Конкурса.

5.5. Средства предоставляются на: сувенирную продукцию, командировочные расходы (в том числе оплата проезда, участия в мероприятиях, связанных с молодежной политикой и воспитательной работой), техническое оснащение (в том числе оборудование), привлечение спикеров и экспертов, канцелярскую продукцию, иные мелкие расходные материалы.

5.6. Заявка не может иметь политической или религиозной составляющей.

5.7. Форма заявки представлена в [Приложении 1](#).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

6.1. Степень влияния мероприятий на развитие молодежной политики университета.

6.2. Степень проработанности заявки и мероприятий в рамках неё.

- 6.3.** Наличие продуманной информационной кампании программы.
- 6.4.** Соотношение количества затраченных средств и охвата участников мероприятий программы.
- 6.5.** Перспективы продолжения деятельности.
- 6.6.** Новизна, нестандартность подхода.
- 6.7.** Взаимодействие с партнерами при реализации программы (студ. организации, спикеры, городские молодежные организации, компании-партнеры, предоставление призов, иных дополнительных ресурсов и др.)
- 6.8.** Собственный вклад руководителя объединения или руководителя программы в программу развития.
- 6.9.** Навыки презентации и выступления.

7. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

7.1. Руководитель программы несёт персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий программы развития.

7.2. Управление молодежной политики СФУ обязуется предоставить все необходимые для реализации ресурсы в соответствии с утвержденной Оргкомитетом Конкурса сметой расходов в сроки, предусмотренные действующими в СФУ нормативными документами о закупке товаров и реализации услуг.

7.3. Выполнение программ развития оценивается Оргкомитетом Конкурса на основании отчета, предоставленного руководителем проектной группы или объединения. Отчет предоставляется не позднее 20 дней после окончания реализации программы. Форма отчета определяется Оргкомитетом не позднее, чем за один месяц до срока его предоставления и направляется победителям.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Оргкомитет Конкурса - 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, Сибирский федеральный университет, отдел студенческих объединений и проектов УМП, ауд. 22-05. Электронная почта: osoip@sfu-kras.ru. Справки по телефону: **206-20-68**.

8.2. Руководитель Конкурса: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП, Калякина Полина Сергеевна, pskalyakina@sfu-kras.ru, тел. +7(950)439-69-72.

ЗАЯВКА

**на участие в Конкурсе программ развития студенческих объединений
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» на 2022-2023 уч. Год.**

Наименование студенческого объединения				
Наименование программы развития				
Ф.И.О., руководителя объединения				
Тел.:			E-mail:	
1. Состав организаторов программы из студенческого объединения				
№	ФИО			Статус (должность, курс обучения)
1				
2				
2. Общая характеристика ситуации на момент начала реализации, основные проблемы (не более 2500 знаков, включая пробелы)				
3. Цель программы (не более 2500 знаков, включая пробелы)				
4. Задачи программы (не более 5 задач)				
5. Опыт успешной реализации мероприятий (3 ключевых мероприятия за последние 6 месяцев)				
6. Описание основных мероприятий программы развития				
№	Направление деятельности	Мероприятие	Краткое описание (не более 700 символов, включая пробелы)	Период реализации
1.	Задача 1.			
1.1				
1.2				
2	Задача 2.			
2.1				

2.2				
3	Задача 3.			
3.1				
3.2				
x	Задача X.			
x.1				
x.2				
x	Подведение итогов			
x.1				
x	Анализ эффективности программы развития			
x.1				
x	Завершение программы развития			
x.1				

7. Показатели эффективности программы

№	Количественные	Качественные
1		
2		

8. Партнеры программы развития

№	Организация	Формат участия
1		
2		

9. Смета расходов, ее обоснование

№	Направление деятельности	Мероприятие	Запрашиваемые средства	Привлеченные средства	Обоснование расходов
1					
2					
...			Итого	Итого	