

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса программ развития студенческих объединений Сибирского федерального университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Конкурс программ развития студенческих объединений СФУ (далее – Конкурс) проводится администрацией ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) в целях формирования условий для развития студенческого самоуправления в Университете.
- 1.2. Финансирование Конкурса осуществляется из средств, выделяемых из бюджета Управления молодежной политики СФУ. Фонд Конкурса составляет 400 000 руб.
- 1.3. Все решения по подведению итогов Конкурса принимаются Экспертной комиссией, утвержденной приказом ректора.
- 1.4. Координатор конкурса - Отдел по реализации молодежной политики в институтах УМП.
- 1.5. Университет оставляет за собой право некоммерческого использования информации, содержащейся в заявках, поступивших на конкурс.

2. ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 2.1. Развитие новых форм поддержки студенческого самоуправления в Университете.
- 2.2. Стимулирование деятельности студенческих организаций.
- 2.3. Развитие профессиональных компетенций обучающихся, в том числе, связанных с планированием деятельности и организацией мероприятий.
- 2.4. Повышение проектной грамотности среди студентов.
- 2.5. Развитие профессиональных компетенций студентов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

- 3.1. Участниками конкурса являются студенческие объединения и проектные группы обучающихся.
- 3.2. Студенческие объединения — это сообщества, состоящие из обучающихся Университета и объединенные общими целями, взглядами и интересами.
 - 3.2.1. Студенческое объединение должно иметь положение о своей деятельности.

3.2.2. Количество непосредственных организаторов мероприятий программы должно составлять не менее 15 человек (50 % из которых - студенты невыпускных курсов). Помимо 15 студентов в состав организаторов могут входить преподаватели, сотрудники, обучающиеся.

3.3. Проектная группа включает в себя не менее 3 человек из числа студентов очной формы обучения. Помимо 3 студентов в состав группы могут входить преподаватели, сотрудники, обучающиеся.

3.4. Студенческие объединения и проектные группы не ограничены в количестве заявок на конкурс.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ НА КОНКУРС

4.1. Период реализации программы развития – с 1 сентября по 31 декабря 2021 года.

4.2. Программа должна способствовать: распространению информации о деятельности органов студенческого самоуправления, адаптации первокурсников в студенческой среде, поддержке работы существующих студенческих объединений. Мероприятия программ развития могут быть направлены на организацию социальных инициатив или иных мероприятий по популяризации здорового образа жизни, патриотического и экологического воспитания, повышению культурного уровня обучающихся, развитию их дополнительных компетенций.

4.3. Направления деятельности и решаемые задачи, которые могут быть отражены в программе:

— Гражданское: развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность.

— Патриотическое: развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины.

— Духовно-нравственное: развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня.

— Физическое: формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.

- Экологическое: развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.
- Профессионально-трудовое: развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.
- Культурно-просветительское: на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры.
- Научно-образовательное: формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

4.4. Запрашиваемая сумма на реализацию программы не должна превышать 50 000 рублей в заявках от студенческих объединений и 25 000 рублей в заявках от проектных групп. Окончательная сумма финансирования проекта определяется решением Экспертной комиссией Конкурса.

4.5. Средства предоставляются на: сувенирную продукцию, командировочные расходы (в том числе оплата проезда, участия в мероприятиях, связанных с молодежной политикой и воспитательной работой), техническое оснащение (в том числе оборудование), привлечение спикеров и экспертов, канцелярскую продукцию, иные мелкие расходные материалы.

4.6. Заявка не может иметь политической или религиозной составляющей.

4.7. Форма заявки представлена в Приложении 1.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Прием заявок от участников Конкурса осуществляется в срок с 01.04.2021 по 16.04.2021 включительно.

5.2. Этап отбора заявок Экспертной комиссией для публичной защиты проходит в срок с 21.04.2021 по 28.04.2021 включительно.

5.3. Заявки, отобранные экспертной комиссией, допускаются к публичным защитам. Публичные защиты проходят с 03.05.2021 по 14.05.2021. Точные дата и место проведения сообщаются Координатором конкурса дополнительно.

5.4. Количество поддержанных программ и объём финансирования каждого проекта определяются решением Экспертной комиссии.

5.5. Перечень победителей Конкурса публикуются на сайте университета не позднее 31.05.2021

5.6. Координатор конкурса оставляет за собой право изменения порядка проведения конкурса, критериев оценки, формы заявки и иных требований.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗАЯВОК

- 6.1. Степень влияния мероприятий на развитие молодежной политики университета.
- 6.2. Степень проработанности мероприятий.
- 6.3. Наличие продуманной информационной кампании программы.
- 6.4. Соотношение количества затраченных средств и охвата участников мероприятий программы.
- 6.5. Перспективы продолжения деятельности.
- 6.6. Новизна, нестандартность подхода.
- 6.7. Взаимодействие с партнерами при реализации программы (студ.организации, спикеры, городские молодежные организации, кампании-партнеры, предоставление призов, иных дополнительных ресурсы и др.)
- 6.8. Собственный вклад руководителя организации или руководителя проектной команды в программу развития.

7. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 7.1. Руководитель проектной группы или руководитель студенческого объединения несёт персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий программы развития.
- 7.2. Управление молодежной политики СФУ обязуется предоставить все необходимые для реализации ресурсы в соответствии с утвержденной Экспертной комиссией Конкурса сметой расходов в сроки, предусмотренные действующими в СФУ нормативными документами о закупке товаров и реализации услуг.
- 7.3. Выполнение программ развития оценивается Экспертной комиссией Конкурса на основании отчета, предоставленного руководителем проектной группы или объединения. Отчет предоставляется не позднее 20.12.2021. Форма отчета определяется Экспертной комиссией не позднее, чем за один месяц до срока его предоставления и направляется победителям.

КОНТАКТЫ

660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 82, строение 11, Сибирский федеральный университет, отдел по реализации молодёжной политики в институтах, ауд. 3-19.

Электронная почта: ompi@sfu-kras.ru.

Справки по телефону: 206-48-22.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе программ развития
студенческих объединений

1. **Наименование Института:** _____

2. **Ф.И.О., должность руководителя объединения / проектной группы, контакты:**

Тел.: _____

E-mail: _____

3. **Состав организаторов мероприятий программы из студ.объединения / проектной группы:**

№	ФИО	Статус (должность, курс обучения)
1		
2		

4. **Общая характеристика ситуации на момент начала реализации, основные проблемы (не более 2500 знаков, включая пробелы).**

5. **Цели и задачи программы (не более 2500 знаков, включая пробелы).**

6. **Описание основных мероприятий:**

№	Направление деятельности	Мероприятие	Краткое описание (не более 700 символов, включая пробелы)	Запрашиваемая сумма	Период реализации
1					
2					

7. **Смета расходов, ее обоснование**

№	Направление деятельности	Мероприятие	Запрашиваемые средства	Привлеченные средства	Обоснование расходов
1					
2					
...			Итого	Итого	

8. **Показатели эффективности программы**

№	Количественные	Качественные
1		
2		

9. **Информация о партнерах:**

№	Организация	Формат участия
1		
2		

Заместитель директора
института по воспитательной
работе

подпись

дата

Руководитель студ.объединения

подпись

дата

Приложение 2
к приказу
от _____ № _____

Смета конкурса программ развития общественных объединений

№	Наименование	Кол-во	Сумма (руб.), субсидия на финансовое обеспечение исполнения государственного задания, УМП.
1	Расходы на реализацию программ развития (сувенирная продукция, командировочные расходы (в том числе оплата проезда, участия в мероприятиях, связанных с молодежной политикой и воспит.работой), техническое оснащение (в том числе оборудование), привлечение спикеров и экспертов, канцелярская продукция, иные расходные материалы)	-	400 000
ИТОГО			400 000

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
молодежной политики

А.С. Дворинович