Приложение

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСОВ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРОГРАММЕ «УЧАСТНИК МОЛОДЕЖНОГО НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КОНКУРСА» («УМНИК») В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

1.Общие положения

1.1.Основная цель проведения конкурсов инновационных проектов (далее - Конкурс) по программе «УМНИК» - выявление молодых ученых, стремящихся самореализоваться через инновационную деятельность, и стимулирование массового участия молодежи в научно-технической и инновационной деятельности путем организационной и финансовой поддержки инновационных проектов Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее - Фонд).

1.2.Правовой основой проведения Конкурсов является Гражданский кодекс Российской Федерации, нормативные акты Фонда, Соглашение №4 от 05.02.2010 года между Фондом и Правительством Красноярского края о проведении совместных конкурсов проектов в 2010-2013 годах**.**

1.3.Настоящий Порядок, совместно с регламентирующими документами Фонда о реализации программы «УМНИК», определяет условия организации и проведения Конкурсов.

1.4.Отбор инновационных проектов выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) для участия в программе «УМНИК» проводится на территории Красноярского края ежегодно в рамках Конкурсов - мероприятий, аккредитованных Фондом и согласованных с министерством инвестиций и инноваций Красноярского края.

1.5.Обязанности по организации, проведению и техническому обеспечению Конкурсов возлагаются на регионального представителя Фонда.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1.В Конкурсе могут принимать участие физические лица от 18 до 28 лет включительно (студенты, магистранты, аспиранты, молодые ученые), предлагающие к рассмотрению проекты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - Проекты), обладающие существенной научной новизной и среднесрочной перспективой их эффективной коммерциализации.

2.2.Отбор участников Конкурса осуществляется региональным Экспертным советом по программе «УМНИК» на основании представляемых соискателями заявок на участие в конкурсе (далее -Заявка), материалов и докладов по следующим направлениям:

- Информационные технологии
- Медицина будущего
- Современные материалы и технологии их создания
- Новые приборы и аппаратные комплексы
- Биотехнологии

3. Организация Конкурса

3.1.Организатором Конкурса является Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, непосредственнуюкоординацию проведения Конкурса осуществляет региональный представитель Фонда.

В обязанности регионального представителя Фонда входит:

-сообщение о предстоящем Конкурсе;

-прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе и других документов участников Конкурса;

-учет и хранение заявок на участие в Конкурсе и других документов, связанных с организацией и проведением Конкурса;

-передача материалов на рассмотрение в Региональный экспертный совет (РЭС).

3.2.Региональный представитель Фонда путем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса в местных СМИ и на официальном сайте Фонда или регионального представительства Фонда доводит до потенциальных участников следующие сведения о предстоящем Конкурсе:

-Юридический и почтовый адрес Фонда и регионального представительства Фонда;

-Контактную информацию Фонда и регионального представительства Фонда (контактный телефон, адрес электронной почты);

-Место, сроки и способ приема конкурсной документации (требования к носителям информации, адрес электронной почты для предоставления заявок в электронном виде, адрес, по которому осуществляется прием заявок на бумажном и других носителях);

-сроки проведения Конкурса;

-условия участия в Конкурсе (в соответствии с п. 2.1);

-приоритетные направления Конкурса (в соответствии с п. 2.2);

-перечень документов, предоставляемых соискателем на участие в Конкурсе (в соответствии с п. 3.3.).

Шаблоны структуры и образцы документов предоставляемых соискателем на участие в Конкурсе согласно п. 3.3. (размещаются на официальном сайте Фонда или регионального представительства Фонда).

3.3.Для участия в Конкурсе соискатель предоставляет Заявку на участие в конкурсе, которая должна содержать следующий комплект документов:

-заявление по соответствующей форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

-краткое описание (аннотацию) Проекта объемом не более 1 страницы по структуре, приведенной в Приложении 2;

-полное описание Проекта объемом не более 5 страниц по структуре, приведенной в Приложении 3;

-заключение организации, в которой работает или обучается соискатель. Заключение может быть оформлено в виде выписки из протокола заседания Ученого совета. Научно-технического совета, либо в другой форме, определяемой организацией, в которой работает или обучается соискатель. В заключении должны быть приведены результаты предварительной экспертизы Проекта и решение о рекомендации Проекта к предоставлению для участия в программе «УМНИК». Заключение должно быть утверждено руководителем организации и заверено печатью.

3.4.Участники Конкурса представляют Заявки, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в информационном сообщении, а также шаблонами и образцами документов, размещенными на официальном сайте Фонда или регионального представительства Фонда, в сроки, указанные в информационном сообщении и на носителях информации, указанных в информационном сообщении.

3.5.Отсутствие в Заявке документов, указанных в информационном сообщении, либо несоответствие их объема и структуры требованиям, указанным винформационном сообщении и нарушение указанных в информационном сообщении сроков подачи заявки является основанием для се отклонения.

3.6.Региональный представитель Фонда организует регистрацию заявок, поступивших на бумажном носителе либо в электронном виде, с обязательным указанием даты и времени поступления заявки.

3.7.Затраты, связанные с подготовкой и представлением Заявок, несут участники Конкурса.

3.8.По завершению Конкурса материалы Заявок участникам Конкурса не возвращаются.

4. Конкурсный отбор Проектов

4.1.Прием Заявок осуществляется в сроки и способами, указанными в информационном сообщении.

4.2.Решение о победителях Конкурса принимается и размещается на официальном сайте Фонда или регионального представительства Фонда в течение трех рабочих дней, следующих за последним днем проведения Конкурса.

4.3.Конкурсный отбор Проектов осуществляет Региональный экспертный совет (РЭС).

4.4.Отбор Проектов предусматривает выполнение двух последовательных этапов:

-оценка Заявок на соответствие формальным требованиям Конкурса и их экспертиза по установленным критериям;

-презентация участниками Конкурса научных докладов по представленным Проектам.

4.5.Оценка Заявки на соответствие требованиям Конкурса осуществляется Региональным экспертным советом в присутствии участника Конкурса.

РЭС изучает содержание представленных в составе Заявки документов на предмет их соответствия формальным требованиям, оценивает Заявки по балльно-рейтинговой системе по критериям, приведенным в приложении 4, определяет их рейтинг (количество баллов) и в зависимости от полученного рейтинга принимает решение о допуске (не допуске) Заявок к участию во втором этапе конкурса.

4.6.Члены РЭС оформляют и подписывают протокол об итогах первого этапа рассмотрения Заявок, в котором содержится перечень Заявок, допущенных к участию во втором этапе Конкурса с указанием их рейтинга.

4.7.Результаты оценки и экспертизы Заявок утверждаются на заседании РЭС.

4.8.На финальном этапе Конкурса участники выступают с докладами по проектам с использованием мультимедийных презентаций или видеоматериалов (структура презентации приведена в Приложении 5). Продолжительность доклада - не более 6 минут, время на ответы на вопросы членов РЭС - не более 4 минут.

4.9.По результатам докладов участников Конкурса качество Проектов оценивается членами РЭС по балльно-рейтинговой системе, исходя из критериев, приведенных в Приложении 4.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1.Проекты - победители Конкурса определяются на основе рейтинга, определяемого исходя из полученной в результате оценки членами РЭС на финальном этапе Конкурса суммы баллов.

Результаты Конкурса оформляются протоколом, утверждаются председателем РЭС и направляются в Фонд не позднее 3 дней после проведения Конкурса.

5.2.Порядок финансирования Проектов осуществляется в соответствии с нормативными актами Фонда по финансированию Победителей программы «УМНИК».

Приложение 1

Критерии отбора победителей при рассмотрении проектов по программе «УМНИК»

Экспертам рекомендуется придерживаться следующих критериев отбора победителей:

I. Инновационность и практическое применение предложенных идей включает в себя:

1.Новизна и актуальность идеи.

Предлагаемая идея должна быть новой, впервые сформулированной именно самим участником программы. В проекте должны быть отражены научные исследования, в результате которых она возникла, а также условия, необходимые для реализации данной продукции в виде конечной технологии.

Идея, сформулированная в проекте, должна быть актуальной, т. е. имеющей возможность быстрой коммерциализации (продаваемости) в данный период времени.

2.Техническая значимость продукции или технологии.

Идея, сформулированная в проекте, должна быть технически значимой, т.е. должна оказывать решающее влияние на современную технику и технологии.

3.Срок превращения идеи в конечный продукт и выход его на рынок, т.е. от начальной стадии (идеи) до массовой реализации готового продукта (технологии). В течение первого и второго года финансирования идея будет доведена до опытного образца (по итогам первого года исследований), а результатом двухлетней работы станет опытно-промышленный образец (технология), готовый к массовому производству или внедрению. Выполнение данных условий даёт возможность Победителю программы подать заявку в программу «СТАРТ» т. е. финансироваться Фондом еще в течение 3 лет.

4.План реализации проекта.

В плане реализации должны быть четко отражены этапы расходования средств Фонда на выполнение НИОКР.

II. Качество представления проекта определяется исходя из следующих критериев:

1.Увлеченность идеей.

Личность выступающего и качество представления играет большую роль в положительном восприятии проекта в целом.

2.Оценка своих возможностей.

Выступающий должен правильно оценивать существующий в мире уровень науки и техники в области использования своей идеи; анализировать наличие конкурентов или аналогичных решений; должен видеть риски на пути превращения идеи в продукт; правильно представлять пути и способы защиты своих прав (в том числе, на интеллектуальную собственность); иметь достаточную научную квалификацию, а также способность принимать организационные решения.

Приложение 2

СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. **СЛАЙД - КРАТКОЕ НАЗВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

Краткое название:

Направление инновационного проекта:

1. Информационные технологии
2. Медицина будущего
3. Современные материалы и технологии их создания
4. Новые приборы и аппаратные комплексы
5. Биотехнологии

Ф.И.О., должность выступающего:

Дата выступления: *число, месяц, год*

2. **СЛАЙД - ИННОВАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА**

3. **СЛАЙД - ОЦЕНКА РЫНКОВ СБЫТА КОНЕЧНОГО ПРОДУКТА. КОНКУРЕНЦИЯ НА РЫНКЕ.**

4. **СЛАЙД - ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА**

5. **СЛАЙД - СРОК ПРЕВРАЩЕНИЯ ИДЕИ В КОНЕЧНЫЙ ПРОДУКТ И ВЫХОД ЕГО НА РЫНОК, ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РИСКИ.**

6. **СЛАЙД - ПРАВОВАЯ ОХРАНА**

7. **СЛАЙД – ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТА**

Необходимая поддержка со стороны КРИТБИ при разработке и реализации проекта

1. Научное сопровождение;
2. Привлечение научно-исследовательских и проектных организаций;
3. Составление бизнес-плана;
4. Потребность в квалифицированном персонале для реализации проекта;
5. Потребность в помещениях (офисных, производственных) и т.д.;
6. Финансовые инвестиции;
7. Не требуется;
8. Другое (указать что именно) _____

Потребность в помещениях КРИТБИ (офисных, производственных) и т.д.

1. Площадь: _____
2. Характеристика необходимого помещения: _____
3. Количество рабочих мест: _____
4. Срок размещения: _____
5. Прочие требования и ограничения:_____