

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«04» 04 20 14 г.
№ 0.1.1.67-06/52/14

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«

20

И.Р. Гафуров



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе на лучшую научную работу
студентов федеральных университетов**

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса на лучшую научную работу студентов федеральных университетов (далее – Конкурс) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

2. Срок действия Положения

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и является действующим до момента внесения в него изменений или его отмены.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за разработку и содержание настоящего Положения несет Управление научно-исследовательской деятельности.

4. Уполномоченные подразделения КФУ

4.1. Подразделением КФУ, уполномоченным на решение организационных вопросов, связанных с проведением Конкурса, является Управление научно-исследовательской деятельности.

5. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Соглашением по организации сетевого взаимодействия в области научно-исследовательской деятельности федеральных университетов Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

6. Цели и задачи Конкурса

6.1. Проведение Конкурса направлено на достижение следующей цели:

– стимулирование развития научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС).

6.2. Проведение Конкурса направлено на реализацию следующих задач:

– создание организационных и экономических условий для раскрытия творческих способностей и воспитания студентов;

– вовлечение студентов младших курсов в НИРС;

– стимулирование участия профессорско-преподавательского состава в организации НИРС.

7. Оргкомитет и жюри Конкурса

7.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет Конкурса.

7.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующую деятельность:

– планирует и координирует работу по организации и проведению Конкурса;

– осуществляет подготовку информационных писем и их рассылку по федеральным университетам о проведении Конкурса;

– размещает информацию о Конкурсе на интернет сайте КФУ;

– составляет смету расходов финансовых средств, необходимых для проведения Конкурса;

– издает отчет о проведении и итогах Конкурса.

7.3. Жюри Конкурса осуществляет следующую деятельность:

–определяет квоты на количество работ, выдвигаемых федеральными университетами на второй этап;

–осуществляет рассмотрение работ, выдвинутых федеральными университетами на второй этап, и проводит отбор научных работ для участия в третьем этапе конкурса;

–определяет победителей конкурса по результатам очного третьего этапа.

7.4. Состав организационного комитета, жюри Конкурса и сроки проведения этапов Конкурса утверждаются приказом ректора КФУ.

8. Основные направления Конкурса и требования к его участникам

8.1. Конкурс проводится по следующим направлениям: естественные науки, технические и инженерные науки, социогуманитарные науки.

8.2. В Конкурсе могут принимать участие студенты очной формы, которые обучаются в федеральных университетах Российской Федерации. Работы студентов выпускных курсов могут участвовать только в первых двух этапах конкурса. Для участия во всех этапах конкурса допускаются участники, которые с момента объявления конкурса до 31 октября текущего года являются студентами очной формы обучения.

9. Этапы Конкурса

9.1. Конкурс на лучшую научную работу студентов федеральных университетов проводится в три этапа.

9.2. Первый этап проводится в федеральных университетах. Федеральные университеты самостоятельно вырабатывают критерии отбора научных работ и выдвигают на 2 этап конкурса лучшие работы.

9.3. Квоты на количество работ, выдвигаемых федеральными университетами на второй этап, определяются жюри конкурса.

9.4. Требования к оформлению работ изложены в приложении № 1. К научной работе должны быть приложены следующие документы:

- анкета (приложение № 2);
- аннотация научной работы (приложение № 3);
- сведения о научной работе (приложение № 4);
- отзыв научного руководителя студента (приложение № 5).

Научные работы, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, к участию в конкурсе не допускаются.

9.5. На втором этапе отбор научных работ на третий этап конкурса осуществляет жюри Конкурса. Основными критериями отбора являются оценка новизны и актуальности темы научной работы, соответствие полученных результатов поставленным задачам, степень проработанности тематики и объем фактического материала. По итогам отбора жюри конкурса определяет список участников третьего этапа конкурса.

9.6. Третий этап конкурса проводится в очной форме (презентация докладов) на базе КФУ. На третьем этапе жюри Конкурса помимо критериев второго этапа оценивает умение представить результаты научно-исследовательской работы публичной аудитории, степень владения материалом.

9.7. По результатам третьего этапа определяются победители конкурса по направлениям. Призеры третьего этапа награждаются дипломами и ценными призами.

10. Награждение победителей Конкурса

- 10.1. По результатам Конкурса определяются победители.
10.2. Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными призами.

11. Финансирование Конкурса

11.1. Проведение Конкурса и его финансирование осуществляется в соответствии с «Программой развития деятельности студенческих объединений КФУ» на 2014 год (далее – Программа), по смете, утверждаемой проректором по финансовой деятельности КФУ.

12. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции Управлением научно-исследовательской деятельности.

13. Рассылка Положения

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте УНИД веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение Положения

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера УНИД.

15. Контактные данные

15.1. Получить информацию можно в оргкомитете Конкурса: Казань, ул. Кремлевская, д. 18. Геометрический корпус, УНИД.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов

ТРЕБОВАНИЯ к оформлению научных работ

Работа должна быть отпечатана через полтора интервала. Объем научной работы не должен превышать 45 страниц машинописного текста. К представленной работе при наличии актов о внедрении результатов научной работы, патентов и научных статей, должны быть приложены их копии.

АНКЕТА

СТУДЕНТ

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Наименование федерального университета
5. Факультет
6. Курс
7. Группа
8. Список опубликованных научных работ (полное библиографическое описание).

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Место работы (полностью)
5. Должность
6. Ученая степень
7. Ученое звание

Научный руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Студент _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Аннотация научной работы

1. Название
2. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
3. Вуз (полное название)
4. Год завершения научной работы
5. Объем работы: ____ с.
6. Количество приложений: _____ с.
7. Количество иллюстраций: _____ ед.
8. Количество таблиц: _____ ед.
9. Количество источников литературы: _____ ед.

Характеристика работы:

1. Цель научной работы:
2. Методы проведенных исследований:
3. Основные результаты научного исследования (научные, практические):
4. Наличие документа об использовании научных результатов (да, нет):

Студент _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Если научная работа выполнена студенческим коллективом,

Студенты:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Сведения о научной работе

1. Название научной работы
2. Государственный рубрикатор научно-технической информации - ГРНТИ
3. Классификация работы (фундаментальная, поисковая, прикладная, методическая)
4. Вид работы (учебная, внеучебная).
5. Возможность внедрения (да/нет)
6. Возможность опубликования (да/нет)
7. Ключевые слова.

Подписи:

Студент _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Если научная работа выполнена студенческим коллективом,

Студенты:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отзыв научного руководителя студента
(представляется в произвольной форме)

В отзыве научного руководителя должна быть отражена степень самостоятельности выполненной научной работы и указана информация о вкладе каждого из студентов, если работа выполнена студенческим коллективом.