

## АННОТАЦИЯ ОТЧЕТА

*(Заполняется на официальном сайте Программы [www.adtp.ru](http://www.adtp.ru)!)*

НОМЕР ПРОЕКТА:	
НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА:	
ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ:	
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА:	
ОТЧЕТ СОДЕЖИТ:	_____ страниц, _____ частей, _____ рисунков, _____ таблиц, _____ источников, _____ приложений.
КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА:	<i>(от 5 до 15 слов или словосочетаний в именительном падеже)</i>
ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ ИЛИ РАЗРАБОТКИ:	
ЦЕЛЬ РАБОТЫ:	
МЕТОД ИЛИ МЕТОДОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ:	
ОСНОВНЫЕ КОНСТРУКТИВНЫЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ И ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:	
СТЕПЕНЬ ВНЕДРЕНИЯ:	
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ:	
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ:	
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИЛИ ЗНАЧИМОСТЬ РАБОТЫ:	
ПРОГНОЗНЫЕ ПРЕДПОЛОЖЕНИЯ О РАЗВИТИИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ:	

*Если отчет не содержит каких-либо элементов (таблиц, рисунков, приложений) или сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей АННОТАЦИИ, то она не заполняется.*

### РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

№ п/п	1. Научные/научно-технические результаты	количество, шт
1	Концепция	
2	Методология	
3	Теория (Теоретические основы, положения)	
4	Метод, способ	
5	Закономерность, зависимость	
6	Модель	
7	Принцип (Правило, гипотеза)	
8	Научно-методический подход	

9	Методика	
10	Базы данных, программы, алгоритмы	
11	Анализ, обобщение (сбор данных)	
12	Рекомендации, предложения	
13	Иные результаты	

№ п/п	2. Реализация в системе образования	количество, шт
1	Основные направления, программы и перспективные планы развития системы образования	
2	Перспективные планы исследований в области образования	
3	Технические задания на новые научно-исследовательские работы в области образования	
4	Нормативно-правовые, руководящие документы	
5	ГОСы и требования к ним	
6	Учебные планы	
7	Учебные дисциплины	
8	Открытия, патенты, изобретения	
9	Монографии	
10	Публикации в ведущих научных журналах	
11	Учебники	
12	Учебные пособия	
13	Докторские диссертации	
14	Кандидатские диссертации	
15	Другие виды реализации	

№ п/п	3. Состав участников проекта	Количество, чел.
1	Всего	
	в том числе:	
2	Доктора наук до 40 лет	
3	Кандидаты наук до 35 лет	
4	Докторанты	
5	Аспиранты	
6	Студенты	

4. Соответствие проводимых исследований приоритетным направлениям развития науки, технологии и техники Российской Федерации и вклад в развитие критических технологий Российской Федерации:		
1	Исследования находятся в русле одного из приоритетных направлений ( <i>выбрать направление из списка</i> )	
2	Исследования способствуют развитию критических технологий ( <i>выбрать из списка технологий</i> )	
3	Не соответствуют приоритетным направлениям и критическим технологиям	

	5. Участие исполнителей проектов в научных конференциях, симпозиумах	
1	Доклад на конференции	
2	Участие в обсуждении	
3	Награды, премии и дипломы за участие в конференции	

Руководитель вуза (организации)  
Наименование организации и руководитель  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

м.п.  
Руководитель проекта  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

## **Методические рекомендации по оформлению отчетной научно-технической документации**

1 Общие требования к оформлению отчетной научно-технической документации (далее – ОНТД).

1.1 Акт приемки первого этапа проекта, выписка из протокола о рассмотрении первого этапа проекта на НТС, ведомость соответствия требованиям задания научных/научно-технических результатов работ по проекту за первый этап, список молодых ученых, докторантов, аспирантов и студентов, принимавших участие в выполнении по проекту за первый этап, информационная карта о результатах работ по проекту оформляются отдельными от отчета документами.

1.2 Даты, проставляемые в ОНТД, должны соответствовать срокам выполнения этапов проекта, обозначенным в календарном плане Задания (не позднее 30 июня 2009 г.).

1.3 При заполнении ОНТД на титульном листе отчета, а также в акте приемки первого этапа, в ведомости соответствия требованиям задания результатов работ по проекту, в список молодых ученых, докторантов, аспирантов и студентов, принимавших участие в выполнении по проекту за первый этап удалить из правого верхнего угла слова "Приложение... к информационному письму".

2 Требования к оформлению промежуточного отчета.

2.1 Структурные элементы отчета:

**титульный лист;**

**список исполнителей;**

**реферат;**

**содержание;**

определения;

обозначения и сокращения;

**введение;**

**основная часть;**

**заключение;**

список используемых источников;

приложения.

*Обязательные структурные элементы отчета выделены полужирным шрифтом.*

2.2 Формы титульного листа, списка исполнителей, реферата и содержания отчета приведены в Приложении 1.

2.3 В промежуточном отчете в основной части, в разделе 1 необходимо представить материалы по научным/научно-техническим результатам, полученным на первом этапе проекта, с обязательным подтверждением достоверности и обоснованности научных результатов, описанных в отдельном подразделе.

При подтверждении достоверности и обоснованности научных/научно-технических результатов руководствоваться пунктом 2.3 задания «Основные требования к выполнению проекта».

2.4 Рекомендуются при представлении материалов, подтверждающих обоснованность и достоверность полученных результатов, использовать следующие положения:

- ожидаемая степень сходимости теоретически (аналитически) полученных результатов с экспериментальными данными;
- ожидаемая степень сходимости результатов математического или физического моделирования с имеющимися экспериментальными данными;
- получение из вновь разработанных общих научных положений (выводов, рекомендаций, моделей, зависимостей и т.д.) широко известных частных научных результатов;
- подтверждение результатами испытаний, опытом практического внедрения предположений;
- ясная физическая трактовка и непротиворечивость известным (опубликованным) данным.

2.5 Заключение отчета должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения всех этапов проекта;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов проекта;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполнения проекта в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

2.6 На титульном листе отчета строка "Направление \_\_\_\_\_" заполняется только для проектов по разделу 2.2. Для проектов по разделу 2.1 и мероприятию 3 данная строка на титульном листе отчета удаляется.

2.7 В списке исполнителей в отчете необходимо указывать дату подписи и номера разделов (подразделов и т.д.), выполненных

каждым исполнителем. Для соисполнителей необходимо также указывать место постоянной работы.

2.8 В содержании необходимо указывать наименования разделов и подразделов отчета, а также номера страниц составных частей отчета.

2.9 В отчете необходимо пронумеровать все страницы.

2.10 Отчет должен быть сброшюрован.

### 3 Требования к оформлению ОНТД.

3.1 В акте приемки первого этапа проекта (Приложение 2) необходимо указать перечень полученных за первый этап научных/научно-технических результатов.

3.2 Выписка из протокола о рассмотрении этапа проекта на ученом (научно-техническом) совете или на секции НТС заполняется в произвольной форме с указанием номера и даты протокола.

3.3 Ведомость соответствия требованиям задания научных/научно-технических результатов работ по проекту (приложение 3) заполняется по первому этапу выполнения проекта. Графа «Запланированные научные/научно-технические результаты» заполняется в соответствии с пунктами 2.5 и 2.10 задания, причем каждый результат приводится под отдельным номером. Под этим же номером в графе «Полученные научные/научно-технические результаты» указывается полученный результат, номер и название раздела (подраздела) отчета, в котором представлены результаты работ, а также номер пункта в разделе 2 информационной карты результатов работ по проекту (Приложение 5), где приведено его количественное значение.

3.4 Список молодых ученых, докторантов, аспирантов и студентов, принимавших участие в выполнении работ по проекту на первом этапе (Приложение 4) должен соответствовать составу списка исполнителей промежуточного отчета и содержать указанные категории исполнителей и соисполнителей:

- Доктора наук до 40 лет;
- Кандидаты наук до 35 лет;
- Докторанты;
- Аспиранты;
- Студенты.

3.6 При заполнении электронной формы Информационной карты о результатах работ по проекту (Приложение 5) заполнять только поля и графы выделенные серым цветом. **Не допустимы** какие-либо изменения в электронной форме.

В поле «проект №» необходимо указать код проекта, который можно уточнить в выписке о финансировании проекта или у контактных лиц, без указания номера мероприятия, раздела, подраздела и направления (имеется не у всех проектов).

*Например:* В выписке указан номер «2.2.1.3. 5432» - указать в информационной карте «5432».

В поле «Наименование проекта» указать полное название проекта.

Поле «Наименование организации» необходимо заполнить без указания правовой формы вуза или организации:

*Например:* Полное название вуза «Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет». В графе «Наименование организации» необходимо указать «**Санкт-Петербургский государственный университет**».

В графе «Количество, шт. 1 этап» необходимо указать количество полученных на первом этапе проекта результатов (в графе указывать только цифры!). При отсутствии результата соответствующую ячейку оставить без изменения. Другие отметки в этой графе не допускаются!