

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурс научно-технических и инновационных проектов, направленных на развитие сферы железнодорожного транспорта на территории Красноярского края

Конкурсная документация
по проведению Конкурса научно-технических и инновационных проектов,
направленных на развитие сферы железнодорожного транспорта на
территории Красноярского края

I. Общие сведения

1. Конкурс научно-технических и инновационных проектов, направленных на развитие сферы железнодорожного транспорта на территории Красноярского края (далее – Конкурс) проводится краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки) и партнером Краевого фонда науки открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД») в лице Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», принявшей на себя обязательства по финансированию в размере 50% от общих затрат в соответствии с договором совместного финансирования проектов отобранных по результатам Конкурса научно-технических и инновационных проектов, направленных на развитие сферы железнодорожного транспорта на территории Красноярского края.

Организационно-техническое сопровождение Конкурса осуществляет Краевой фонд науки.

2. Конкурс проводится в форме публичного конкурса (отбора) ограниченного количества участников из общего числа, претендующих на получение целевого финансирования на конкурсной основе, в рамках процедур, утвержденных Положением о конкурсе, утвержденным приказом Краевого фонда науки от 26 октября 2020 г. № 81, Соглашением о сотрудничестве между Открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» и краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» от 24 февраля 2022 г. № 1.

Положение о конкурсе размещено на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.sf-kras.ru/konkursy/>.

3. Предметом Конкурса является право на заключение договора о предоставлении гранта (целевого финансирования) (далее – договор) на реализацию проекта (приложение № 4 к настоящей конкурсной документации).

Целью Конкурса является отбор научно-технических и инновационных проектов, направленных на развитие сферы железнодорожного транспорта на территории Красноярского края.

Задача Конкурса – поддержка научно-технических и инновационных проектов, направленных на решение технологических задач, стоящих перед сферой железнодорожного транспорта, создание кооперационных связей между научно-исследовательскими организациями и ОАО «РЖД» на территории

Красноярского края, содействие быстрому внедрению и адаптации инновационных разработок для железнодорожной отрасли.

Результатом реализации отобранных проектов, поддержанных на конкурсной основе, должно стать решение технологических задач, стоящих перед сферой железнодорожного транспорта, создание кооперационных связей между научно-исследовательскими организациями и ОАО «РЖД», а также внедрение результатов проекта в деятельность ОАО «РЖД».

4. Источником финансирования Конкурса являются средства бюджета Красноярского края и средства ОАО «РЖД» в равных долях.

Перечисление денежных средств на реализацию отобранных проектов осуществляет Краевой фонд науки.

В случае экономии средств бюджета Красноярского края в рамках настоящего Конкурса Краевой фонд науки имеет право перераспределить сложившуюся экономию по иным конкурсам, проводимым Краевым фондом науки.

В случае экономии средств ОАО «РЖД» в рамках настоящего Конкурса Краевой фонд науки осуществляет возврат средств на счет ОАО «РЖД».

5. Конкурс проводится в соответствии с направлениями научно-технологического и инновационного развития и актуальными задачами ОАО «РЖД» (далее - Тематики конкурса) (Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации), приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 7 июля 2009 г. № 8-3635П, а также приоритетами Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 642 (далее – приоритеты СНТР). Тематика конкурса, приоритетное направление и приоритет СНТР определяются руководителем проекта самостоятельно из числа предложенных.

6. Участие в конкурсе может принять юридическое лицо (далее – организация-заявитель), соответствующее следующим требованиям:

наличие государственной регистрации на территории Красноярского края (в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае» от 01 декабря 2011 г. № 13-6629);

наличие права на ведение образовательной и (или) научной деятельности (у организации-заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц должна содержаться информация о видах деятельности по классу ОКВЭД 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст);

иным требованиям в соответствии с Законом Красноярского края «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае» от 1 декабря 2011 г. №13-6629;

в отношении организации-заявителя на день подачи заявки на Конкурс (далее – заявка) не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

организация-заявитель не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом договора.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также прилагаемых документов, несет организация-заявитель.

8. Организация-заявитель имеет право подавать неограниченное количество заявок.

9. Отмена Конкурса или изменение его условий возможны на основании приказа Краевого фонда науки, с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу www.sf-kras.ru.

Изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию, являются неотъемлемой частью объявления о Конкурсе и (или) конкурсной документации.

Организация-заявитель самостоятельно отслеживает возможные изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию.

10. Идея, цели и задачи проекта должны быть ориентированы на решение технологических задач, стоящих перед сферой железнодорожного транспорта,

создание объектов интеллектуальной собственности, направленных на значительное улучшение или формирование новой продукции, технологий, процессов или услуг на территории Красноярского края, в соответствии с Тематиками конкурса (приложение № 1 к настоящей конкурсной документации), а также на создание кооперационных связей между научно-исследовательскими организациями и ОАО «РЖД» и внедрение результатов работы в хозяйственную деятельность ОАО «РЖД».

Срок реализации проекта: с 7 июня 2023 г. по 1 декабря 2023. При этом расходование средств (в том числе кассовое) можно осуществлять с начала реализации проекта, но не позднее 30 дней до срока окончания его реализации.

В случае победы организации-заявителя в Конкурсе содержание проекта изменению не подлежит.

11. Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации-заявителя и состоящее в трудовых отношениях с организацией-заявителем (включая совместительство), прошедшее конкурсный отбор, получившее целевое финансирование для его реализации.

Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках Конкурса.

Руководитель проекта не должен находиться в административной подчиненности у исполнителей проекта и не должен являться руководителем организации-заявителя.

Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем) по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки (далее – Экспертная комиссия) при обязательном уведомлении Краевого фонда науки и ОАО «РЖД» со стороны организации-заявителя в письменном виде.

Руководитель проекта несет ответственность за то, что представленное на конкурс исследование не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

12. Исполнитель проекта – физическое лицо, осуществляющее работы, определенные в заявке, поданной от лица организации-заявителя, прошедшей конкурсный отбор и получившей целевое финансирование для реализации проекта.

Физическое лицо может являться исполнителем проекта только в одной заявке на участие в конкурсе, поданной в рамках Конкурса.

Внесение изменений в состав исполнителей проекта осуществляется не чаще 1 раза по согласованию с Краевым фондом науки.

Доля исполнителей проекта в возрасте до 35 (тридцати пяти) лет включительно на 01 июня 2023 г. в общей численности научного коллектива проекта должна составлять не менее 30 (тридцати) процентов.

Вознаграждение за выполнение работы должен получить руководитель проекта и каждый исполнитель проекта, указанный в заявке.

Общее число членов научного коллектива проекта (включая руководителя проекта) не может превышать 10 (десять) человек.

Максимальный и минимальный размер вознаграждения членов научного коллектива проекта (включая руководителя проекта) не должен отличаться более чем в 30 (тридцать) раз.

Расходы на заработную плату членов научного коллектива с учетом страховых взносов при реализации проекта не должны превышать 50 (пятьдесят) процентов от выделенного целевого финансирования на реализацию проекта.

13. Организация-заявитель вправе привлечь одну или несколько организаций-соисполнителей в соответствии с целями и задачами проекта.

Организация-соисполнитель – юридическое лицо, привлеченное организацией-заявителем к выполнению работ (предоставлению услуг), способствующих реализации проекта. Организация-соисполнитель должна быть зарегистрирована на территории Красноярского края.

Замена организаций-соисполнителей осуществляется не чаще 1 одного раза без нарушения основных условий конкурса по решению Исполнительного директора Краевого фонда науки с учетом мнения Экспертной комиссии. Организация-заявитель информирует Краевой фонд науки и ОАО «РЖД» и подтверждает необходимость замены организации-соисполнителя с предоставлением ее согласия в письменной форме.

14. Организация-заявитель может предусмотреть в заявке оплату работ (услуг) организаций-соисполнителей, размер которой не должен превышать 40 (сорока) процентов от выделенного целевого финансирования на реализацию проекта.

15. Объем выделенного целевого финансирования при победе организации-заявителя в Конкурсе может быть снижен по сравнению с запрошенным объемом целевого финансирования, указанным в заявке.

В Конкурсе установлен максимальный общий объем целевого финансирования одного проекта до 7 (семи) миллионов рублей с обеих сторон в сумме.

16. Показатели качества проекта – результаты интеллектуальной деятельности или заявки на результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, патент на полезную модель, свидетельство о государственной регистрации программы ЭВМ, свидетельство о государственной регистрации программы базы данных и иные предусмотренные законом результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие защите авторских прав при условии их государственной регистрации как произведения науки) (далее – РИД),

лицензионные соглашения, научные и научно-технические разработки, научные публикации (публикации в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ, прочих научных реферативных базах данных и журналах, входящих в перечень ВАК) и новые рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, запланированные руководителем проекта в инициативном порядке в заявке.

Запланированный объем показателей качества реализации проекта должен составлять не менее 1 (одного) РИД.

К отчетной документации принимаются РИД, находящиеся в статусе «получено свидетельство/патент», или «направлена заявка на получение свидетельства/патента в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности» (с обязательным подтверждением направления заявки).

РИД, находящиеся в стадии подготовки к подаче заявки в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

К отчетной документации принимаются научные публикации (в случае если они запланированы), находящиеся в статусе «опубликована» или «принята к печати» (с обязательным подтверждением со стороны редакции справкой или письмом), только при наличии в них информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки и ОАО «РЖД».

Научные публикации, предоставленные в рамках отчета по проекту без информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки и ОАО «РЖД», а также находящиеся в статусе «подготовка к подаче в научное издание», или находящиеся на рецензировании в научном издании, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

Невыполнение заявленных показателей качества проекта расценивается как нецелевое использование Организацией-заявителем средств, предоставленных ей.

Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, принадлежат Организации-заявителю.

Красноярский край вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права без выплаты за такое использование дополнительного вознаграждения. При передаче Организацией-заявителем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, другому лицу Организация-заявитель обязана предусмотреть возможность использования Красноярским краем результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении проекта, на условиях простой (неисключительной) лицензии в договоре передачи исключительного права или иного соглашения, являющегося основанием для передачи таких прав.

Организация-заявитель в течение 6 (шести) месяцев с момента регистрации в установленном законом порядке права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, обязана безвозмездно предоставить ОАО «РЖД» право использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта, на срок не менее пяти лет на условиях исключительной лицензии.

При предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта, Организация-заявитель и ОАО «РЖД» заключают договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом форма договора согласовывается Организацией-заявителем и ОАО «РЖД» самостоятельно. Организация-заявитель и ОАО «РЖД» обязаны предусмотреть в условиях такого договора возможность безвозмездного использования Красноярским краем созданного результата интеллектуальной деятельности на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия договора. ОАО «РЖД» обязуется в любое время в течение срока действия договора предоставить Красноярскому краю право использования результата интеллектуальной деятельности по сублицензионному договору. Организация-заявитель и ОАО «РЖД» заключают на каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в рамках реализации проекта, отдельный договор.

Организация-заявитель не вправе заключать договоры о распоряжении исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках реализации проекта, с третьими лицами, за исключением случая, если ОАО «РЖД» не воспользовалось преимущественным правом заключить лицензионный договор в установленный срок.

II. Порядок проведения Конкурса

17. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Краевой фонд науки в лице Исполнительного директора, Экспертной комиссии, президиума Экспертного совета Краевого фонда науки (далее – Президиум), Наблюдательного совета Краевого фонда науки, действующих в рамках своих компетенций, с привлечением ОАО «РЖД».

18. Первый этап Конкурса включает в себя мероприятия по объявлению Конкурса, приему заявок в информационной системе Краевого фонда науки (далее – Информационная система) и представлению на бумажном носителе заявок в Краевой фонд науки, организацию и проведение проверки соответствия поступивших на Конкурс заявок на предмет соответствия формальным требованиям.

Текст объявления о проведении Конкурса утверждается приказом Краевого фонда науки и размещается на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронным адресам www.sf-kras.ru.

Заявка оформляется в Информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.sfkras.ru в период с 21 марта 2023 года до 17 часов 29 минут по местному времени 20 апреля 2023 года.

Организация-заявитель представляет на бумажном носителе в Краевой фонд науки в срок до 17 часов 29 минут по местному времени 20 апреля 2023 года оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями Краевого фонда науки следующие документы в одном экземпляре:

заявку (приложение № 2 к настоящей конкурсной документации);

копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку (представляется, если заявка подписана не руководителем организации-заявителя);

сопроводительное письмо организации-заявителя с описью всех прилагаемых документов (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации).

согласие на участие в конкурсе от руководителя проекта и каждого исполнителя проекта (приложение № 3.1 к настоящей конкурсной документации);

Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Заявка принимается и регистрируется по адресу 660100, город Красноярск, улица Карла Маркса, д. 246, кабинет 2-08.

Заявка, поступившая после 17 часов 29 минут по местному времени 20 апреля 2023 года, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускается.

Проведение проверки соответствия поступивших заявок формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации, Положению о конкурсе проводится до 25 апреля 2023 года включительно.

Проверка поступивших заявок на соответствие формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации осуществляется работниками Краевого фонда науки.

К следующему этапу Конкурса не допускаются:

заявки, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению;

заявки, печатные версии которых не соответствуют зарегистрированной в Информационной системе;

заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

заявки, содержащие противоречивые и недостоверные сведения.

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений, подтверждающих соответствие установленных конкурсной документацией квалификационных требований к претендентам на участие в Конкурсе, на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае

выявления фактов представления недостоверных данных, снять заявку с Конкурса.

19. Второй этап конкурса включает в себя:

- экспертизу – детальную оценку заявок членами Экспертного совета Краевого фонда науки и ОАО «РЖД» в соответствии с критериями конкурсного отбора;
- рассмотрение заявок Экспертной комиссией Краевого фонда науки с привлечением уполномоченных представителей ОАО «РЖД»;
- рассмотрение заявок Президиумом;
- формирование Экспертной комиссией, ОАО «РЖД» и Президиумом предложений по вопросу выделения целевого финансирования проектов, а также подготовку рекомендаций Исполнительному директору по поддержке проектов путем выделения целевого финансирования;
- рассмотрение вопроса о крупной сделке на заседании Наблюдательного совета Краевого фонда науки (далее – Наблюдательный совет).

Каждая заявка, прошедшая проверку на соответствие формальным требованиям, направляется на независимую экспертизу трем экспертам, входящими в Экспертный совет Краевого фонда науки (при необходимости количество экспертов может быть увеличено) в соответствии с областью научного знания и приоритетными направлениями, а также в ОАО «РЖД» для подготовки заключения на заявку. Работа экспертов Краевого фонда науки осуществляется без их непосредственного присутствия в помещениях Краевого фонда науки в режиме удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». По каждой заявке предоставляются 3 (три) экспертных заключения по форме Краевого фонда науки, содержащие оценку научного уровня проекта и возможности его выполнения (реализации), и заключение ОАО «РЖД» с информацией о соответствии заявки выбранной Тематике конкурса и возможности использования результатов проекта в своей деятельности. Заключение ОАО «РЖД» оформляется в форме официального письма в адрес Краевого фонда науки. ОАО «РЖД» имеет право отказаться от финансирования проекта с обязательным обоснованием позиции. Заключение направляется в Краевой фонд науки в течение 3 (трех) недель со дня получения заявки.

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты и ОАО «РЖД» не имеют права ее разглашать. Не допускается любое их взаимодействие с участниками Конкурса, организациями-заявителями и иными лицами по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку Организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой Организации, или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, когда имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Эксперт Конкурса обязан уведомить Краевой фонд науки о возникновении конфликта интересов по заявке. В этом случае эксперт отстраняется от оценки заявки, которая перераспределяется между остальными экспертами конкурса в случайном порядке.

Экспертиза производится Экспертным советом Краевого фонда науки в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», утвержденном приказом Краевого фонда науки от 26 октября 2020 г. № 81.

Критерии конкурсного отбора включают в себя:

- степень соответствия проекта выбранной Тематике конкурса;
- степень соответствия проекта приоритетным направлениям государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае;
- актуальность проекта и значимость его результатов;
- обоснованность применяемых методов и подходов;
- новизну планируемых результатов;
- научно-практическую значимость планируемых результатов в сравнении с аналогами в Красноярском крае, Российской Федерации, мире;
- научно-инновационный задел коллектива проекта по тематике проекта;
- квалификацию руководителя /(исполнителей) проекта;
- полноту, обоснованность и соответствие поставленным задачам предложенного плана выполнения работ;
- уровень запланированных показателей качества реализации проекта;
- адекватность сметы расходов по проекту в части запрашиваемого целевого финансирования;
- оценку риска невыполнения проекта;
- оценку уровня разработки, планируемой к получению в результате реализации проекта;
- перспективы развития проекта (в том числе перспективы использования результатов реализации проекта в практической деятельности и возможности его дальнейшего развития после завершения реализации проекта, коммерциализации, организации опытного производства, использования в ОАО «РЖД»).

По результатам независимой экспертизы составляется рейтинг проектов.

Исполнительный директор вносит заявки, прошедшие независимую экспертизу и получившие заключение от ОАО «РЖД», на рассмотрение Экспертной комиссии.

На заседании Экспертной комиссии могут присутствовать эксперты, уполномоченные представители ОАО «РЖД» и работники Краевого фонда науки.

Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения Президиуму по перечню поддержанных заявок и размеру целевого финансирования, который подписывается председателем Экспертной комиссии.

Краевой фонд науки направляет официальным письмом предложения Экспертной комиссии по перечню поддержанных заявок и размерам их целевого финансирования в адрес ОАО «РЖД». В течение 5 (пяти) рабочих дней ОАО «РЖД» рассматривает предложения Экспертной комиссии и предоставляет в Краевой фонд науки мотивированный ответ официальным письмом о согласии или не согласии.

Исполнительный директор вносит предложения Экспертной комиссии и ОАО «РЖД» по перечню поддержанных заявок и размеру их целевого финансирования на заседание Президиума.

Президиум принимает решение о рекомендации Исполнительному директору перечня заявок и размеров их целевого финансирования. Решение Президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем Президиума.

В случае, если объем финансирования заявок, рекомендованных Президиумом, равен или превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки рассматривает и принимает решения, обязательные для Исполнительного директора.

Порядок проведения заседания Наблюдательного совета Краевого фонда науки регулируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ и Уставом Краевого фонда науки.

Второй этап Конкурса проводится в срок до 6 июня 2023 года.

20. Результаты конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Наблюдательного совета Краевого фонда науки по совершению крупной сделки или момента принятия решения Президиумом.

Краевой фонд науки направляет в адрес ОАО «РЖД» информацию о результатах Конкурса.

21. Результаты проведения Конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

23. Руководитель проекта вправе представить в Краевой фонд науки письменные возражения против результатов Конкурса. Краевой фонд науки не вступает в переписку с участниками Конкурса или иными лицами по вопросам обжалования результатов Конкурса. Результаты Конкурса не пересматриваются.

III. Порядок заключения договора

24. Организация-заявитель, в отношении которой в порядке, определенном Положением о конкурсе, конкурсной документацией и объявлением о Конкурсе, принято решение о выделении целевого

финансирования в рамках Конкурса, является победителем конкурса (далее – организация-победитель).

25. Организация-победитель обязана представить в течение 10 (десяти) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса в адрес Краевого фонда науки следующие документы:

договор (приложение № 4 к настоящей конкурсной документации) в 4 (четырёх) печатных экземплярах и электронном формате doc на флеш-носителе;

смету расходов (приложение № 1 к договору о предоставлении гранта) в 4 (четырёх) печатных экземплярах и электронном формате xls на флеш-носителе;

дорожную карту проекта, (приложение № 5 к настоящей конкурсной документации), заверенную подписями руководителя проекта и руководителя организации-победителя и печатью организации-победителя;

документ, подтверждающий полномочия руководителя действовать от имени юридического лица;

копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документацию для участия в Конкурсе и копию его паспорта (при предоставлении заявки на бумажном носителе);

выписка из ЕГРЮЛ.

26. Краевой фонд науки и ОАО «РЖД» заключают с организацией-победителем и руководителем проекта договор (приложение № 4 к настоящей конкурсной документации) в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента предоставления организацией-победителем документов, указанных в пункте 25 конкурсной документации.

27. В случае непредставления, представления не в полном объеме, представления не в срок документов, указанных в пункте 25 конкурсной документации, или их представления в ненадлежащей форме Краевой фонд науки и ОАО «РЖД» имеют право не заключать договор.

28. Краевой фонд науки при условии наличия средств на расчетном счету из средств бюджета Красноярского края на финансовое обеспечение поддержки научной и научно-технической деятельности в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» и поступления средств целевого взноса от ОАО «РЖД» в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора перечисляет на расчетный счет организации-победителя авансовый платеж.

Размер авансового платежа составляет 100 (сто) процентов от объема целевого финансирования, указанного в договоре, включающего в себя средства бюджета Красноярского края и целевой взнос от ОАО «РЖД».

29. Объем целевого финансирования проекта Краевым фондом науки может быть уменьшен по сравнению с запрошенным объемом финансирования,

указанном в заявке, в соответствии с результатами Конкурса, утвержденными на основании рекомендаций экспертных органов Краевого фонда науки и ОАО «РЖД».

30. Краевой фонд науки и ОАО «РЖД» имеют право расторгнуть в одностороннем порядке договор и потребовать от организации-победителя возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если организация-победитель не выполняет условия договора и (или) установлены следующие факты:

нецелевое использование организацией-победителем выделенных денежных средств;

неиспользование организацией-победителем выделенных денежных средств в установленные договором сроки;

нарушение организацией-победителем сроков представления отчетной документации и (или) других обязательств, предусмотренных договором;

непредставление и (или) представление не в полном объеме организацией-победителем отчетной документации, предусмотренной договором;

невыполнение организацией-победителем работ по реализации проекта в установленные сроки.

IV. Порядок сдачи отчетной документации и утверждения результатов реализации проекта

31. Организация-победитель в ходе реализации проекта обязана взаимодействовать с ОАО «РЖД» по вопросам реализации проекта.

Организация–победитель обязана не позднее 01 ноября 2023 года предоставить в ОАО «РЖД» оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки и ОАО «РЖД», конкурсной документацией, условиями договора следующую отчетную документацию:

уточненную смету (при необходимости);

финансовый отчет – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате xls на флеш-носителе;

научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе;

форму «показатели качества проекта», а также копии РИД, публикаций и других документов, подтверждающих выполнение указанных показателей качества, – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе;

программу и методику испытаний проекта, оформленную в соответствии с требованиями (приложение № 6);

технико-экономическое обоснование проекта (оформленное в соответствии с методическими рекомендациями по расчету экономической эффективности новой техники, технологии, объектов интеллектуальной собственности и рационализаторских предложений, утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 28 ноября 2008 г. № 2538р);

копии документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписями руководителя организации, главного бухгалтера и печатью организации.

ОАО «РЖД» в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения отчетной документации от организации–победителя обязано рассмотреть поступившие документы и выдать организации-победителю заключение, содержащее информацию о соответствии выполненного научного отчета по проекту выбранной Тематике конкурса, соответствии полученных результатов запланированным в конкурсной заявке и возможности использования результатов, полученных в ходе реализации проекта, в деятельности ОАО «РЖД» (далее – заключение по проекту ОАО «РЖД») – в 1 (одном) печатном экземпляре и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе.

32. Организация-победитель обязана не позднее 01 декабря 2023 года предоставить в Краевой фонд науки оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора следующую отчетную документацию (далее-отчетная документация):

уточненную смету (при необходимости);

финансовый отчет – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате xls на флеш-носителе;

научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе;

программу и методику испытаний проекта, оформленную в соответствии с требованиями (приложение № 6);

технико-экономическое обоснование проекта (оформленное в соответствии с методическими рекомендациями по расчету экономической эффективности новой техники, технологии, объектов интеллектуальной собственности и рационализаторских предложений, утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 28 ноября 2008 г. № 2538р);

форму «показатели качества проекта», а также копии РИД, публикаций и других документов, подтверждающих выполнение указанных показателей качества, – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе.

копии документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписями руководителя организации, главного бухгалтера и печатью организации.

заключение по проекту ОАО «РЖД» в 1 (одном) печатном экземпляре и pdf на флеш-носителе.

В случае непредставления организацией-победителем заключения по проекту ОАО «РЖД», а также в случае предоставления не полного комплекта отчетной документации отчетная документация Краевым фондом науки не принимается к рассмотрению.

33. После получения отчетной документации о реализации проекта Краевой фонд науки организует ее экспертизу – независимую оценку членами Экспертного совета фонда на соответствие представленных результатов проекта запланированным в конкурсной заявке. Экспертиза проводится экспертом, входящим в Экспертный совет Краевого фонда науки.

34. Отчетная документация о реализации проекта и результаты ее экспертизы выносятся на заседание Экспертной комиссии с приглашением представителей проектов (при необходимости) и представителей ОАО «РЖД».

Экспертная комиссия принимает решение об утверждении отчетной документации о реализации проекта и завершении финансирования проекта, либо о направлении проекта на доработку, либо не утверждает отчетную документацию о реализации проекта, что влечет за собой расторжение договора о предоставлении гранта и возвращение организацией-победителем 100 % аванса Краевому фонду науки.

Датой утверждения отчетной документации о реализации проекта будет являться дата заседания Экспертной комиссии.

35. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке договора организация-победитель обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки ранее перечисленные Краевым фондом науки организации-победителю средства целевого финансирования в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении договора или направления уведомления Краевого фонда науки о расторжении договора о порядке целевого финансирования по инициативе организации-победителя на реквизиты, указанные в договоре.

36. В случае необходимости Краевой фонд науки и ОАО «РЖД» принимают решение об организации и проведении конференций для обсуждения результатов, полученных в ходе выполнения проектов, поддержанных по результатам Конкурса.

V. Признание конкурса несостоявшимся.

37. Исполнительным директором Конкурс может быть признан несостоявшимся в случае, если:

не представлено ни одной заявки;

ни одна из заявок не прошла конкурсный отбор.

38. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

VI. Прочие условия

39. Все приложения к настоящей конкурсной документации являются ее неотъемлемыми частями:

1. Тематики конкурса (приложение № 1).

39.2. Заявка на участие в Конкурсе (приложение № 2).

39.3. Сопроводительное письмо организации-заявителя (приложение № 3).

39.4. Согласие на участие в конкурсе от руководителя (исполнителя) проекта (приложение № 3.1).

39.5. Договор о предоставлении гранта (целевого финансирования) (приложение № 4).

39.6. Дорожная карта проекта (приложение № 5).

39.7. Требования к программам и методикам испытаний проекта (приложение № 6).

Приложение № 1
к конкурсной документации

Тематики конкурса

№ п/п	Наименование приоритетной темы	Аннотация	Задачи	Ожидаемый результат
1	Мультироутер. Выполнение прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, направленных на создание инновационных решений по организации связи с местом аварийно-восстановительных работ с использованием универсального коммутатора связи.	Обеспечение услугами передачи данных, -аудио и -видеокартинга оперативных формирований ОАО «РЖД», участвующих в устранении последствий чрезвычайных ситуаций на инфраструктуре ОАО «РЖД», в месте аварийно-восстановительных работ в максимально кратчайшее время. Актуальность темы обусловлена необходимостью организации связи с местом аварийно-восстановительных работ с использованием универсального коммутатора связи.	1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-экономического обоснования, программы и методики испытаний ¹ . 2. Разработка прототипа устройства, интерфейса отображения информации; 3. Демонстрация работы прототипа и испытания на полигоне КрасЖД; 4. Решение должно соответствовать нормативным документам ОАО «РЖД»; 5. Разработка технической документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства.	Прототип устройства по организации связи с местом аварийно-восстановительных работ с использованием универсального коммутатора для применения на инфраструктуре Красноярской железной дороги.
2	Разработка электронного путевого шаблона.	Актуальность темы обусловлена проблемой выхода из строя измерительных плат (датчиков) шаблонов электронных путевых (ШЭП), вследствие чего погрешности измерений шаблонов выходят за допускаемые значения, что приведет к получению недостоверных результатов измерения параметров железнодорожной колеи, которые могут	1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-экономического обоснования, программы методики испытаний*; 2. Разработка измерительного устройства; 3. Испытания на лабораторном оборудовании;	Современное, надежное измерительное устройство, отвечающее требованиям нормативных документов ОАО «РЖД», применимое в климатических условиях на Красноярской железной дороге.

¹ Все документы разрабатываются и согласовываются в соответствии с требованиями нормативных документов ОАО «РЖД»

		привести к нарушению безопасности и бесперебойности перевозочного процесса.	4. Демонстрация работы прототипа и испытания на полигоне КрасЖД; 5. Возможность сертификации как средство измерения и внесения в ГРОЕИ; 6. Разработка конструкторской документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства.	
3	Разработка аппаратно-программного комплекса (индустриального VR-тренажера).	Актуальность темы обусловлена недостаточным уровнем знаний, практических навыков обслуживающего персонала. Составляющая аппаратно-программного комплекса: - терминал пользователя; - определение сервера обработки физических модели; - режимы тренажеры – обучение, отработка практических навыков; - моделируемые персонажи (мастер, бригадир, начальники участка, начальник вокзала, дежурный помощник начальника вокзала, рабочий по комплексному обслуживанию); - взаимодействие не менее двух пользователей, для которых предусмотрен индивидуальный набор действий; - моделируемые помещения – все действия, предусмотренные данным тренажером, выполняются с учетом воздействия различных факторов (время года, погодные условия, скопления людей, движение поездов) - пассажирская платформа, пассажирское здание, павильон для пассажиров, малые	1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-экономического обоснования, программы методики испытаний*. 2. Разработка программного обеспечения, прототипа комплекса с возможностью моделирования сценарий отработки практических навыков, программного обеспечения, интерфейса отображения информации; 3. Демонстрация работы прототипа и испытания на объекте полигона КрасЖД; 4. Решение должно соответствовать нормативным документам ОАО «РЖД»; 5. Разработка технической документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства.	Аппаратно-программный комплекс (VR- тренажер) для повышения уровня профессиональных знаний работников при проведении практических занятий с использованием симулятора.

		<p>архитектурные формы, навес, ограждение, навигация, освещение;</p> <p>- моделирование процесса, последовательность действий с учетом технологических карт и требований нормативных документов;</p> <p>- поведение персонажей, управляемых программой, возможность добавления факторов, влияющих на производство работ (присутствие пассажиров, погодные условия, движение поездов).</p>		
4	<p>Разработка аппаратно-программного комплекса машинного зрения для интроскопов.</p>	<p>Актуальность темы обусловлена проблемой распознавания объектов проходящих проверку на вокзальных комплексах через аппарат рентгенотелевизионный (интроскоп) на предмет выявления потенциально опасных, а также риском обнаружения и проноса отдельных составных частей (компонентов) потенциально опасных предметов, которые в последствии могут быть применены для изготовления (сборки) взрывчатых устройств непосредственно на территории железнодорожного вокзала.</p> <p>Разрабатываемое инновационное решение должно отвечать следующим задачам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать антитеррористическую безопасность объектов в режиме реального времени посредством применения программных продуктов; - в автоматическом режиме обнаруживать в видеопотоке потенциально опасные предметы (части и компоненты устройств) и в помощь оператору рентгеновской установки обращать внимание на обнаруженный объект; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-экономического обоснования, программы методики испытаний*. 2. Разработка прототипа комплекса, программного обеспечения, интерфейса отображения информации; 3. Демонстрация работы прототипа и испытания на объекте полигона КрасЖД; 4. Решение должно соответствовать нормативным документам; 5. Разработка технической документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства. 	<p>Аппаратно-программный комплекс машинного зрения для интроскопов.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - в автоматическом режиме моделировать трехмерное изображение сканируемых предметов на основе данных видеопотока с рентгеновской установки «Инспектор 65/75ZX» по изображениям в двух проекциях; - моделирование трехмерного изображения, в том числе по негативным и позитивным изображениям, при плавном изменении яркости, контрастности и гамма-коррекции изображений; - на экране монитора визуально выделять потенциально опасные предметы (части и компоненты устройств) тревожной световой, графической и/или звуковой индикацией; - сбор статистической информации по обнаруженным потенциально опасным объектам; - иметь возможность подключения к штатным разъемам рентгеновской установки «Инспектор 65/75ZX»; - иметь возможность сохранения информации в цифровом виде на внешний носитель посредством интерфейса USB 3. 		
5	Контроль сбора звеньев рельсошпальной решетки в цехе сборки.	Актуальность темы обусловлена проблемой выхода собранного звена рельсошпальной решетки из цеха сборки автоматической линии несоответствующего требованиям безопасности при пропуске по нему поездов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-экономического обоснования, программы методики испытаний*. 2. Разработка прототипа устройства; 3. Демонстрация работы прототипа и испытания на объекте полигона КрасЖД (эксплуатационные испытания); 4. Решение должно соответствовать нормативным документам, с 	Прототип устройства, повышающий качество сборки звеньев рельсошпальной решетки.

			возможностью производства устройства на компонентах доступных к приобретению на территории Российской Федерации; 5. Разработка технической документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства.	
6	Радио-пеленговая система обнаружения объектов на производственных базах.	Актуальность темы обусловлена проблемой контроля нахождения тормозных башмаков на базе путевой машинной станции и соответствия схемы закрепления подвижного состава и хранения инструмента строго учета. Обеспечение безопасности движения поездов.	1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-экономического обоснования, программы методики испытаний*. 2. Разработка прототипа системы, устройств, интерфейса отображения информации; 3. Демонстрация работы прототипа и испытания на объекте полигона КрасЖД (эксплуатационные испытания); 4. Решение должно соответствовать нормативным документам; 5. Разработка технической документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства	Прототип устройства с выводом информации по нахождению объектов на ПК в реальном времени с точностью позиционирования до 10 см, который можно устанавливать на путевых машинных станциях.
7	Уровень контроля проектных решений по вырезке загрязненного балласта автотракторной техникой при подготовке земляного полотна для укладки рельсошпальной решетки.	Актуальность темы обусловлена проблемой несоблюдения проектных решений по вырезке загрязненного балласта автотракторной техникой при подготовке земляного полотна для укладки рельсошпальной решетки	1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-экономического обоснования, программы методики испытаний*. 2. Разработка прототипа устройства, интерфейса отображения информации; 3. Демонстрация работы прототипа и испытания на объекте полигона КрасЖД (эксплуатационные испытания);	Прототип устройства, осуществляющий контроль параметров в соответствии с проектными.

			<p>4. Решение должно соответствовать нормативным документам ОАО «РЖД»;</p> <p>5. Разработка технической документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства.</p>	
8	<p>Разработка системы визуализации нарушения габарита приближения строения.</p>	<p>Повышенная опасность условий труда работников железнодорожных станций – составителей поездов при производстве маневровой работы на железнодорожных путях. Опасность обусловлена необходимостью сопровождения подвижного состава на первом по ходу движения вагоне (при следовании вагонами вперед).</p>	<p>1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-экономического обоснования, программы методики испытаний*.</p> <p>2. Разработка прототипа системы, устройств, интерфейса отображения информации;</p> <p>3. Демонстрация работы прототипа и испытания на объекте полигона КрасЖД (эксплуатационные испытания);</p> <p>4. Решение должно соответствовать нормативным документам ОАО «РЖД»;</p> <p>5. Разработка технической документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства.</p>	<p>Прототип устройства, позволяющего обеспечить безопасные условия труда составителей поездов и исключить травматизм.</p>
9	<p>Разработка программно-аппаратного комплекса (ПАК) управления и регулировки инженерных сетей чаши бассейна оздоровительного комплекса ст. Красноярск</p>	<p>Актуальность темы обусловлена ручным управлением системами химводоподготовки, вентиляции, микроклимата воздушной и водной среды чаши бассейна, вследствие чего возникает риск нарушения санитарных правил С.П.2.1.3678-20 в части санитарно-гигиенических требований, параметров микроклимата и воздухообмена, что может привести к травмированию посетителей бассейна.</p>	<p>1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-экономического обоснования, программы методики испытаний*.</p> <p>2. Разработка прототипа комплекса, интерфейса отображения информации;</p> <p>3. Демонстрация работы прототипа и испытания на объекте КрасЖД (эксплуатационные испытания);</p> <p>4. Решение должно соответствовать нормативным документам,</p>	<p>Программно-аппаратный комплекс с возможностью автоматического управления и регулировки системами микроклимата и воздухообмена чаши бассейна с одного рабочего места, исключая человеческий фактор.</p>

			возможность производства устройства на территории РФ; 5. Разработка технической документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства.	
10	Выполнение прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, изучение взаимодействия железнодорожной инфраструктуры и электротягового подвижного состава, направленных на повышение надежности эксплуатации локомотивов	Актуальность темы обусловлена необходимостью понимания причинно-следственных связей и взаимовлияния железнодорожной инфраструктуры и электротягового подвижного состава (электровозов), определения причин отказов кожухов тяговой передачи и остовов тяговых двигателей и разработки рекомендаций по повышению функциональной надежности механического оборудования электровозов. Целью проекта является выработка технических решений, направленных на повышение надежности механического оборудования тягового подвижного состава.	1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-экономического обоснования, программы методики испытаний*. 2. Выявление причин отказов кожухов тяговой передачи и островов тяговых двигателей; 3. Разработка методики повышения надежности механического оборудования; 4. Испытание на полигоне КрасЖД (эксплуатационные испытания) в соответствии с разработанной методикой по повышению надежности технических средств; 5. Разработка конструкторской документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства.	Техническое решение, направленное на минимизацию случаев возникновения отказов по работе механического оборудования, обусловленных вибрацией.
11	Разработка мобильного весового устройства для статического и динамического взвешивания железнодорожных вагонов	Актуальность темы обусловлена высоким спросом грузоотправителей/ грузополучателей в организации взвешивания вагонов в статическом и динамическом режимах на временно-организованных пунктах погрузки/выгрузки.	1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-экономического обоснования, программы методики испытаний*. 2. Разработка прототипа устройства; 3. Испытания на лабораторном оборудовании; 4. Демонстрация работы прототипа и испытания на объекте полигона КрасЖД (эксплуатационные испытания); 5. Решение должно соответствовать нормативным документам,	Мобильное весовое устройство, имеющее возможность взвешивания железнодорожных вагонов в статическом и динамическом режимах.

			возможность производства устройства на территории РФ; 6. Разработка конструкторской документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства.	
12	Разработка программно-технического комплекса для обнаружения препятствий на железнодорожном переезде	Актуальность темы обусловлена проблемой ежегодно возрастающим числом аварийности в зоне железнодорожных переездов автомобильного транспорта с железнодорожным. Основной причиной нарушений является низкая дорожно-транспортная дисциплина водителей, которые грубо нарушают правила дорожного движения при проезде через железнодорожные переезды, приводящие к нарушению безопасности и бесперебойности перевозочного процесса, а также травмированию персонала компании и граждан.	1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-экономического обоснования, программы методики испытаний*. 2. Разработка прототипа комплекса, интерфейса отображения информации; 3. Демонстрация работы прототипа и испытания на объекте полигона КрасЖД (эксплуатационные испытания); 4. Решение должно соответствовать нормативным документам, возможность производства комплекса на территории РФ; 5. Разработка конструкторской документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства. 6. Возможность сертификации как средство измерения и внесения в ГРОЕИ.	Прототип программно-аппаратного комплекса функционирующий на основе компьютерного зрения в формате реального времени, который должен фиксировать нарушения ПДД, информировать о неисправности переездной автоматической сигнализации, устройств оповещения непосредственно на железнодорожном переезде и должен передавать соответствующую информацию о происшествии дежурному персоналу соответствующих подразделений ОАО «РЖД». Приоритетной функцией комплекса должна быть предупреждение в автоматическом режиме локомотивных бригад по каналу поездной радиосвязи при обнаружении комплексом препятствия (автомобильного транспорта, грузов, людей, животных) на пути следования. Также комплекс не должен иметь подключение к устройствам переездной автоматической сигнализации, освещения переезда, заградительных устройств переезда.
13	Разработка устройства для мониторинга	Актуальность темы обусловлена возникающими рисками выброса пути из-за проблемы определения фактической	1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-	Устройство и программное обеспечение, которое выявляет изменения, связанные с

	состояния рельсовых плетей	температуры закрепления рельсовых плетей при их текущей эксплуатации и проведении капитальных работ. В настоящее время при эксплуатации бесстыкового пути контроль за его состоянием определяется по «маячным» шпалам и контролем температуры окружающей среды, вследствие чего допускаются погрешности измерений, которые могут привести к нарушению безопасности и бесперебойности перевозочного процесса.	экономического обоснования, программы методики испытаний*. 2. Разработка прототипа устройства, интерфейса отображения информации; 3. Демонстрация работы прототипа и испытания на объекте полигона КрасЖД (эксплуатационные испытания); 4. Возможность производства устройства на территории РФ; 5. Разработка технической документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства.	температурным напряжением в рельсовых плетях для предотвращения риска выброса пути. Программное обеспечение должно обеспечивать сопоставление данных о фактической температуре рельса и температурой фактического закрепления плети. Устройство должно обеспечивать: - информирование причастных работников о наступлении предотказного состояния плети бесстыкового пути по GSM каналу; - контроль целостности базы данных о бесстыковом пути; - безопасность движения поездов; - экономической целесообразности разработки и эксплуатации устройства.
14	Разработка алгоритмического и программного обеспечения прогнозирования бокового износа рельсов.	Актуальность темы обусловлена проблемой ограничений скорости движения по боковому износу рельсов. В настоящее время при эксплуатации рельсовых плетей контроль за боковым износом осуществляется мобильными средствами измерения, вследствие чего допускаются незапланированные ограничения скорости, которые влияют на участковую скорость, эксплуатационные показатели и бесперебойный перевозочный процесс.	1. Оформление дорожной карты реализации проекта, технико-экономического обоснования, программы методики испытаний*. 2. Разработка программного обеспечения, интерфейса отображения информации; 3. Демонстрация работы программного обеспечения и испытания на объекте полигона КрасЖД (эксплуатационные испытания); 4. Разработка технической документации в соответствии с ГОСТ для возможности дальнейшего производства.	Программное обеспечение, позволяющее прогнозировать интенсивность изменения бокового износа рельс.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Заявка на участие в Конкурсе

Конкурс научно-технических и инновационных проектов, направленных на развитие сферы железнодорожного транспорта на территории Красноярского края

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

Проект: «указать наименование проекта»

Просим принять для рассмотрения настоящую заявку на участие в конкурсе краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

Настоящей заявкой на участие в конкурсе Краевого фонда науки:

- подтверждаем, что в отношении организации-заявителя на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято;

- подтверждаем, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- гарантируем достоверность представленной нами информации;

- разрешаем использовать информацию о проекте, позволяющую однозначно его идентифицировать и отличать от других проектов, для достижения целей уставной деятельности Краевого фонда науки;

- гарантируем, что проект, представленный на конкурс, не будет подан на иной конкурс Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций, финансируемых за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов, до подведения итогов настоящего конкурса;

- гарантируем, что представленный на конкурс проект (или аналогичный ему по содержанию) не реализуется в настоящее время (не реализовывался ранее) за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов;

- гарантируем, что информация, касающаяся реализации проекта, представленного в заявке, не содержит сведений, составляющих государственную и (или) иную тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;

- в целях участия в конкурсных процедурах, проводимых Краевым фондом науки и ОАО «РЖД» выражаем согласие на осуществление любых действий с персональными данными, указанными в настоящей заявке и документах, приближенных к ней, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных - в соответствии с требованиями

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- не возражаем против проверки представленных в заявке сведений на достоверность.

Информация, указанная в данной заявке, будет являться основанием для предоставления финансирования. Представление заведомо недостоверной информации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

I Сведения об организации-заявителе

№		
1	Полное наименование организации-заявителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	Код ОКВЭД (согласно выписке из ЕГРЮЛ)	
7	Адрес места нахождения	
8	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	

II. Сведения о руководителе организации-заявителя

№		
1	ФИО	
2	Должность, ученая степень, ученое звание, основания полномочий	
3	Контактные данные (телефон, e-mail)	

III. Сведения об организациях-соисполнителях (при ее наличии)

№		
1	Полное наименование организации-соисполнителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	Код ОКВЭД (согласно выписке из ЕГРЮЛ)	
7	Адрес места нахождения	
8	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	
9	ФИО руководителя организации соисполнителя	
10	Должность, основания полномочий	

IV. Сведения о руководителе проекта и основных исполнителях

№		
1	ФИО	
2	Ученая степень	
3	Ученое звание	
4	Должность по основному месту работы	
5	Выполняемые работы по проекту	
6	Контактные данные (телефон, e-mail)	
7	Дата рождения	
8	Роль в проекте	

Содержание проекта

№	Содержание проекта
1.	Тематика конкурса (согласно приложению №1)
2.	2.1. Приоритетное направление Согласно Постановлению Законодательного Собрания Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3635П 2.2. Приоритет Стратегия НТР РФ
3.	Область применения проекта
4.	Актуальность, значимость проекта и современное состояние проблемы
5.	5.1. Цель проекта 5.2. Задачи проекта
6.	Предлагаемые подходы и методы, их обоснование для реализации цели и задач проекта
7.	Предполагаемые результаты проекта, их научная и практическая значимость и новизна
8.	Описание научно-технической и инновационной продукции, получаемой в результате выполнения работ по проекту (инновационные разработки, опытные образцы, конструкторская документация и др.)
9.	9.1. Аналоги научно-технической и инновационной продукции, получаемой в результате выполнения работ по проекту в Красноярском крае, в РФ, в мире 9.2. Преимущества научно-технической и инновационной продукции, получаемой в результате выполнения работ по проекту перед аналогами
10.	10.1. Перечень имеющегося у организации-заявителя, организации(й)-соисполнителя(ей) необходимого оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов для проведения работ по проекту 10.2. Перечень необходимого оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов, планируемых к приобретению организацией-заявителем для проведения работ по проекту стоимостью более 100 000 рублей за одну единицу.
11.	11.1. Основные научные публикации руководителя (исполнителей) проекта по теме проекта за последние 5 лет (не более 10 ед.; Web of Science, Scopus, ВАК, РИНЦ; при наличии публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указывается ссылка на нее) 11.2. Имеющийся у руководителя (исполнителей) проекта научно-инновационный задел по тематике проекта (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы, патенты и документация, подтверждающая права на интеллектуальную собственность за последние 5 лет) 11.3. Имеющийся у руководителя (исполнителей) проекта опыт участия в реализации проектов, грантов, хозяйственных тем, федеральных целевых программ (с указанием организации, номера и названия проекта за последние 5 лет)
12.	Перспективы дальнейшего развития проекта (на период после завершения финансирования проекта)
13.	Дополнительная информация (графики, фотографии, рисунки и иная информация прикрепляется дополнительным файлом)
14.	Планируемые показатели качества реализации проекта 14.1. Планируемое количество опубликованных и принятых к публикации научных статей с указанием на поддержку Краевого фонда науки и ОАО «РЖД» (в ходе реализации проекта публикации, заявленные в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, входящих в перечень ВАК, а также индексируемых в прочих международных базах данных, возможно заменить на публикации, индексируемые в международных базах данных RSCI (Web of Science / Scopus) в пропорции 2 к 1) - в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, входящих в перечень ВАК - ___ ед.; - в журналах, индексируемых в международных базах данных: - RSCI (Web of Science/ Scopus) - ___ ед.; в журналах, индексируемых в базах данных: - Прочие - _____ ед.

	<p>14.2. Планируемое количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, - _____ ед.</p> <p>14.3 Планируемое количество заключенных лицензионных соглашений с организациями на использование результатов интеллектуальной деятельности - _____ ед.</p> <p>14.4 Количество научно-инновационных разработок, созданных в рамках реализации проекта, - _____ ед.</p> <p>14.5 Количество новых рабочих мест, созданных в рамках реализации проекта- _____ ед.</p>			
15.	<p>Этапы разработки (указывается содержание основных видов работ, их срок и результат; указывается, какую часть работ выполняют организации-соисполнители при их наличии) Общий план работ по проекту в срок не ранее 07.06.2023 не позднее 01.12.2023</p>			
	Содержание работ	Планируемый результат	Дата начала	Дата завершения

Проект сметы расходов

Расходы на выплату вознаграждения участников проекта (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов не должны превышать 50% от общего финансирования проекта:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (ОАО «РЖД»)	

Расходы на поездки (оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (ОАО «РЖД»)	

Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (ОАО «РЖД»)	

Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (ОАО «РЖД»)	

Расходы по договорам на оплату услуг (работ), сторонние организации (соисполнители) (не должны превышать 40 (сорок) процентов от общего финансирования проекта)

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (ОАО «РЖД»)	

Прочие расходы (налоги, пошлины, сборы):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (ОАО «РЖД»)	

Расходы на приобретение основных средств (оборудование, орг.техника и т.п. со сроком эксплуатации более 12 месяцев):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (ОАО «РЖД»)	

Расходы на приобретение материальных запасов (запасные части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (ОАО «РЖД»)	

Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов всего)

Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
--	--

Итого расходов:

Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (ОАО «РЖД»)	

Приложения:

1. Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку (предоставляется в случае если заявка подписана не руководителем организации-заявителя).
2. Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-соисполнителя, подписавшего заявку (предоставляется при наличии организации-соисполнителя и в случае если заявка подписана не руководителем организации-соисполнителя).
3. Согласие на участие в конкурсе.

Руководитель организации-заявителя

_____ / _____ /

М.П. _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации-соисполнителя (при наличии)

_____ / _____ /

М.П. _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель проекта

_____ / _____ /

(подпись)

_____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к конкурсной документации

Сопроводительное письмо организации-заявителя

На бланке
организации-заявителя
с исходящим номером и датой
О направлении документов

Краевой фонд науки

_____ наименование организации-заявителя _____ направляет в краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» пакет конкурсной документации по проекту _____ наименование проекта _____ на участие в **Конкурсе научно-технических и инновационных проектов, направленных на развитие сферы железнодорожного транспорта на территории Красноярского края** (далее – Конкурс), содержащий следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка на участие в Конкурсе		
	Приложения к заявке:		
2	Перечень дополнительных приложений		

_____ должность руководителя
организации-заявителя _____

ФИО
руководителя
организации-заявителя

Приложение № 3.1.
к конкурсной документации

**Согласие на участие в конкурсе
от руководителя (исполнителя) проекта**

Я, фамилия имя отчество,
имеющий документ, удостоверяющий личность: паспорт _____,
выдан _____, проживающий:

_____ ,
выражаю свое согласие на подачу заявки на участие в Конкурсе научно-технических и инновационных проектов, направленных на развитие сферы железнодорожного транспорта на территории Красноярского края проводимого краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» и ОАО «РЖД» в качестве руководителя (исполнителя) проекта.

В целях подачи заявки на участие в Конкурсе научно-технических и инновационных проектов, направленных на развитие сферы железнодорожного транспорта на территории Красноярского края и последующей реализации проекта на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие краевому государственному автономному учреждению «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» и ОАО «РЖД» на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности и места работы, ученой степени, ученого звания, номера мобильного телефона и адреса электронной почты - включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует в течение шести лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты наступления указанных обстоятельств.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Число, месяц, год

_____/ФИО/
Подпись субъекта персональных данных

Приложение № 4
к конкурсной документации

Договор о предоставлении гранта (целевого финансирования) № _____

г. Красноярск

_____ 2023 г.

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице исполнительного директора Пантелеевой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги», далее именуемое «Общество», в лице _____ Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», действующего на основании доверенности от « » _____ 202_ г. № _____,

полное наименование организации/учреждения (в соответствии с Уставом), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице должность, Ф.И.О. должностного лица, действующего на основании Устава, (доверенности № __ от _____ 20__ при наличии), и

Ф.И.О. Руководителя проекта, паспорт: серия № _____, кем/когда выдан, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Руководитель проекта», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование в объеме, утвержденном приказом Краевого фонда науки от «__» _____ 2023 г. № _____, для поддержки реализации проекта: _____ (далее – проект), в соответствии с тематикой конкурса: _____, представленной на Конкурс научно-технических и инновационных проектов, направленных на развитие сферы железнодорожного транспорта на территории Красноярского края (далее – конкурс), в соответствии с заявкой № _____ на участие в конкурсе в сумме 0,00 (сумма прописью) рублей, состоящей из средств бюджета Красноярского края в размере 0,00 (сумма прописью) рублей и средств ОАО «РЖД» в размере 0,00 (сумма прописью) рублей в равных долях.

Указанная сумма подлежит использованию Организацией на реализацию проекта согласно Смете расходов в соответствии с Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок реализации проекта: с 07 июня 2023 года по 01 декабря 2023 года;

при этом расходование средств (в том числе кассовое) можно осуществлять в период с 07 июня 2023 по 01 ноября 2023 года.

Денежные средства, полученные Организацией в рамках настоящего Договора, расходуются только в целях реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, в сроки, указанные в п. 1.2.

1.3. Организацией-соисполнителем (организациями-соисполнителями), привлекаемой (-ыми) к выполнению работ по реализации проекта, является (-ются): _____.

Оплата организациям-соисполнителям из средств целевого финансирования не должна превышать 40 % от расходов по целевому финансированию.

1.4. В целях реализации условий настоящего Договора Стороны определили следующих лиц:

руководитель проекта: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:

рабочий _____;

мобильный _____;

e-mail _____;
 координатор от Организации: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание,
 контактный телефон:
 рабочий _____;
 мобильный _____;
 e-mail _____;
 координатор от Краевого фонда науки: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое
 звание, контактный телефон:
 рабочий _____;
 координатор от ОАО «РЖД»: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание,
 контактный телефон:
 рабочий _____;
 мобильный _____.

1.5. Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем) по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки (далее – Экспертная комиссия) при обязательном уведомлении Краевого фонда науки и ОАО «РЖД» со стороны организации-заявителя в письменном виде.

Внесение изменений в состав исполнителей проекта осуществляется не чаще 1 раза по согласованию с Краевым фондом науки.

1.6. В случае, когда фактические расходы Организации отличаются от тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего Договора, а Организация докажет, что данные изменения расходов не повлияли на качество и объем выполненных работ по реализации проекта, Организация составляет Уточненную смету расходов (Приложение № 1.1). Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего Договора после ее подписания со стороны Краевого фонда науки. Уточненная смета расходов представляется не чаще 1 раза.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Краевой фонд науки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. перечислить на расчетный счет Организации грант (целевое финансирование) в размере 100 процентов от суммы договора;

2.1.2. рассмотреть следующую отчетную документацию: научный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017; финансовый отчет (Приложение № 2 к настоящему договору); показатели качества (Приложение № 3 к настоящему договору); заключение на отчет ОАО «РЖД» - в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их получения;

2.1.3. принять работы, выполненные в соответствии с заявкой на участие в конкурсе;

2.2. Краевой фонд науки имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием средств, направленных на проведение проекта;

2.2.2. получать информацию о реализации проекта на любой стадии;

2.2.3. направить в Организацию мотивированное заключение о необходимости доработки представленной отчетной документации или письменное уведомление об исключении Организации из числа победителей конкурса с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.2.4. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации: произведенные сверх нормативов, установленных в Российской Федерации и Красноярском крае;

произведенные сверх нормативов, определенных конкурсной документацией.

2.2.5. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, и средств, привлекаемых в качестве софинансирования, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.2.6. отказаться в одностороннем порядке от выполнения обязательств по настоящему договору и потребовать от Организации возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если Организация не выполняет условия настоящего Договора и/или установлены следующие факты:

- нецелевое использование Организацией выделенных денежных средств;
- неиспользование Организацией выделенных денежных средств в установленные настоящим Договором сроки;
- нарушение Организацией сроков представления отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- непредставление и/или представление Организацией отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором, не в полном объеме;
- невыполнение Организацией работ по реализации проекта в установленные сроки;
- невыполнение ОАО «РДЖ» обязательств, предусмотренных пунктами 2.5.2-2.5.3.

2.2.7. публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации проекта в объеме, согласованном с Руководителем проекта.

2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. осуществлять расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования, исключительно в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему договору) и Уточненной сметой расходов (при наличии, Приложение № 1.1 к настоящему договору);

2.3.2. осуществлять учет расходования полученных целевых средств отдельно от других средств Организации;

2.3.3. выполнить надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе.

2.3.4. сдать надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе.

2.3.5. не позднее 01 ноября 2023 года предоставить в ОАО «РЖД» оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора следующую отчетную документацию:

уточненную смету (при необходимости);

финансовый отчет – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате xls на флеш-носителе;

научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями

ГОСТ 7.32-2017, – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе;

программу и методику испытаний проекта, оформленную в соответствии с требованиями (приложение № 6 к конкурсной документации);

технико-экономическое обоснование проекта (оформленное в соответствии с методическими рекомендациями по расчету экономической эффективности новой техники, технологии, объектов интеллектуальной собственности и рационализаторских предложений, утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 28 ноября 2008 г. № 2538р);

форму «показатели качества проекта», а также копии РИД, публикаций и других документов, подтверждающих выполнение указанных показателей качества, – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе.

копии документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписями руководителя организации, главного бухгалтера и печатью организации.

не позднее 01 декабря 2023 года предоставить в Краевой фонд науки оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора следующую отчетную документацию:

уточненную смету (при необходимости);

финансовый отчет – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате xls на флеш-носителе;

научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями

ГОСТ 7.32-2017, – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе;

программу и методику испытаний проекта, оформленную в соответствии с требованиями (приложение № 6 к конкурсной документации);

технико-экономическое обоснование проекта (оформленное в соответствии с методическими рекомендациями по расчету экономической эффективности новой техники, технологии, объектов интеллектуальной собственности и рационализаторских предложений, утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 28 ноября 2008 г. № 2538р);

форму «показатели качества проекта», а также копии РИД, публикаций и других документов, подтверждающих выполнение указанных показателей качества, – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе.

копии документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписями руководителя организации, главного бухгалтера и печатью организации.

заключение по проекту ОАО «РЖД» в 1 (одном) печатном экземпляре и pdf на флеш-носителе.

2.3.6. оформить первичные документы, подтверждающие расходование средств, произведенное Организацией в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.7. обеспечить хранение всех первичных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках настоящего Договора расходы за счет целевых средств и средств софинансирования в течение 5 (пяти) лет после сдачи работ по окончанию реализации проекта; нести ответственность за необеспечение сохранности первичных документов;

2.3.8. обеспечить расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования реализации проекта, в соответствии с нормативами расходования денежных средств, установленными в Российской Федерации и Красноярском крае, конкурсной документацией;

Средства целевого финансирования Краевого фонда науки и софинансирования со стороны ОАО «РЖД» организация-заявитель должна израсходовать на цели реализации проекта не позднее 01 ноября 2023 года.

Расходы на проект признаются, если сумма расходов, произведенная в допустимый период реализации проекта, может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.

Все подтверждающие документы по расходам на проект представляются организацией-победителем вместе с научным и финансовым отчетами.

2.3.9. обеспечить выполнение запланированных результатов проекта в соответствии с заявкой, поданной в рамках конкурса;

2.3.10. руководствоваться рекомендациями Краевого фонда науки по составлению отчетной документации и устранять все выявленные недостатки в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления о имеющихся замечаниях, направленного в адрес Организации с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.11. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах,

буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что проект поддержан Красноярским краевым фондом науки и ОАО «РЖД».

Научные публикации, предоставленные в рамках отчета по проекту без информации о том, что проект поддержан Красноярским краевым фондом науки и ОАО «РЖД», а также находящиеся в стадии подготовки к подаче в научное издание или находящиеся на рецензировании в научном издании, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

Результаты интеллектуальной деятельности, находящиеся в стадии подготовки к подаче заявки в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

Невыполнение заявленных показателей качества проекта расценивается как нецелевое использование Организацией-заявителем средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования.

2.3.12. в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Краевой фонд науки и ОАО «РЖД» об изменении своих банковских реквизитов;

2.3.13. обеспечить Краевому фонду науки и ОАО «РЖД» возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и представлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, и средств, привлекаемых в качестве софинансирования, в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.3.14. незамедлительно информировать Краевой фонд науки и ОАО «РЖД» об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта;

2.3.15. информировать Краевой фонд науки и ОАО «РЖД» о ходе реализации проекта, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.16. информировать Краевой фонд науки и ОАО «РЖД» в срок 10 (десять) календарных дней при получении письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи о развитии проекта в течении 5 лет после окончания его реализации при финансовой поддержке Краевого фонда науки и ОАО «РЖД»;

2.3.17. вернуть на лицевой счет Краевого фонда науки, указанные в договоре, денежные средства, выделенные Организации на цели, указанные в пункте 1.1, в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.3.18. в течение 6 (шести) месяцев с момента регистрации в установленном законом порядке права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, обязана безвозмездно предоставить ОАО «РЖД» право использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта, на срок не менее пяти лет на условиях исключительной лицензии.

При предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта, Организация и ОАО «РЖД» заключают договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом форма договора согласовывается Организацией и ОАО «РЖД» самостоятельно. Организация и ОАО «РЖД» обязаны предусмотреть в условиях такого договора возможность безвозмездного использования Красноярским краем созданного результата интеллектуальной деятельности на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия договора. ОАО «РЖД» обязуется в любое время в течение срока действия договора предоставить Красноярскому краю право использования результата интеллектуальной деятельности по сублицензионному договору. Организация и ОАО «РЖД» заключают на каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в рамках реализации проекта, отдельный договор.

Организация не вправе заключать договоры о распоряжении исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках реализации проекта, с

третьими лицами, за исключением случая, если ОАО «РЖД» не воспользовалось преимущественным правом заключить лицензионный договор в установленный срок.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 компенсировать расходы, которые она произвела для реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, в период с 07 июня 2023 года по 01 ноября 2023 года, за счет средств целевого финансирования, выделяемого Краевым фондом науки, и средств софинансирования.

2.4.2. осуществить не позднее окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки и ОАО «РЖД». Уточненная смета расходов и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляются Организацией в адрес Краевого фонда науки и ОАО «РЖД» не позднее срока предоставления отчетности о реализации проекта;

2.4.3. на материальные объекты, приобретенные в процессе реализации проекта, которые должны использоваться для осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

2.4.4. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по вопросам реализации проекта;

2.4.5. досрочно расторгнуть настоящий Договор.

2.5. ОАО «РЖД» принимает на себя следующие обязательства:

2.5.1. определить специалиста (координатора проекта), контролирующего процесс реализации проекта;

2.5.2. рассмотреть представленную Организацией отчетную документацию о реализации проекта на соответствие запланированным результатам и в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения отчетной документации о реализации проекта предоставить письменное заключение Организации, содержащее информацию о соответствии выполненного научного отчета по проекту выбранной Тематике конкурса, соответствии полученных результатов запланированным в конкурсной заявке и возможности использования результатов, полученных в ходе реализации проекта, в деятельности ОАО «РЖД» в 1 (одном) печатном экземпляре и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе;

2.5.3. по запросу Краевого фонда науки делегировать представителя ОАО «РЖД» для участия в заседаниях Экспертной комиссии Краевого фонда науки.

2.6. ОАО «РЖД» имеет право:

2.6.1. предоставлять софинансирование на проведение научных исследований в размере, превышающем размер целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки;

2.6.2. осуществлять контроль за ходом выполнения проекта и использованием целевого финансирования, направленного на выполнение научных исследований по проекту;

2.6.3. получать информацию о реализации проекта на любой стадии;

2.6.4. согласовать научный отчет, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, содержащий результаты научной и научно-технической деятельности, полученные Руководителем проекта в ходе реализации проекта;

2.6.5. направлять Руководителю проекта и Организации мотивированное заключение о необходимости доработки представленной отчетной документации с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и иных средств связи;

2.6.6. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Руководителем проекта и Организацией средств целевого финансирования, полученного от ОАО «РЖД» на реализацию проекта, без вмешательства в научную деятельность коллектива и хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после выполнения проекта;

2.6.7. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать от Руководителя проекта и Организации возврата целевого финансирования в случае установления следующих фактов:

- нецелевое использование Руководителем проекта и/или Организацией выделенного целевого финансирования;

- непредставление или представление не в полном объеме либо нарушение сроков предоставления Руководителем проекта и/или Организацией отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим договором;

- невыполнение Организацией и Руководителем проекта необходимых исследований по проекту в установленные сроки;

- нарушение Организацией и Руководителем проекта условий конкурса и/или выявление Краевым фондом науки обстоятельств, препятствующих исполнению проекта;

2.6.8. публиковать с согласия Руководителя проекта на официальном сайте ОАО «РЖД» и в иных средствах массовой информации сведения о выполненных исследованиях в рамках реализации проекта (под сведениями понимаются аннотация отчета о реализации проекта, перечень публикаций по результатам реализации проекта);

2.6.9. требовать от Руководителя проекта соблюдения правил проведения исследований с использованием оборудования ОАО «РЖД» и в помещениях ОАО «РЖД»;

2.6.10. заключать с Организацией и Руководителем проекта любые договоры, необходимые для реализации проекта, кроме трудовых;

2.6.11. получать консультации в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки;

2.6.12. организовать практическое применение и использование результатов научной и научно-технической деятельности, полученных Руководителем проекта в ходе проведения научных исследований и реализации проекта, в своей хозяйственной деятельности;

2.6.13. предоставлять по запросу в адрес Краевого фонда науки информацию о практическом применении и использовании результатов научной и научно-технической деятельности в течение 5 (пяти) лет после окончания срока проведения научного исследования и реализации проекта.

2.7. Руководитель проекта принимает на себя следующие обязательства:

2.7.1. осуществлять научное исследование в рамках реализации проекта в соответствии с целями, задачами, определенными в конкурсной заявке;

2.7.2. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что данный проект поддержан за счет средств Красноярского краевого фонда науки и ОАО «РЖД»;

2.7.3. предоставлять Организации, ОАО «РЖД» и Краевому фонду науки возможность контролировать использование целевого финансирования в течение срока действия настоящего договора;

2.7.4. осуществлять использование средств целевого финансирования исключительно в соответствии со Сметой расходов или Уточненной сметой расходов (при наличии);

2.7.5. соблюдать требования Организации и ОАО «РЖД» по ведению исследований по проекту на оборудовании Организации и ОАО «РЖД» и в используемых помещениях Организации и ОАО «РЖД».

2.8. Руководитель проекта имеет право:

2.8.1. получать со стороны Краевого фонда науки в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по оформлению документов и представлению отчетной документации;

2.8.2. получать со стороны Краевого фонда науки информацию о порядке, сроках, результатах проведения конкурсного отбора своевременно и в полном объеме;

2.8.3. получать от Организации сведения о произведенных операциях по использованию средств целевого финансирования;

2.8.4. получать от Организации документальное подтверждение сведений о произведенных операциях по использованию средств целевого финансирования, включенных в отчетную документацию по результатам реализации проекта;

2.8.5. получать доступ к оборудованию Организации и ОАО «РЖД» и помещениям Организации и ОАО «РЖД», необходимым для проведения научного исследования в рамках реализации проекта в соответствии с целями, задачами, определенными в конкурсной заявке, в порядке и на условиях, определенных договорами (соглашениями), заключаемыми между Организацией, ОАО «РЖД» и Руководителем проекта;

2.8.6. заключать с ОАО «РЖД» любые договоры, необходимые для реализации проекта, за исключением трудовых;

2.8.7. заключать лицензионные соглашения (договоры) с ОАО «РЖД» на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе реализации проекта.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Краевой фонд науки при условии наличия средств на расчетном счету Краевого фонда науки в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора и Сметы расходов (Приложение № 1), но не позднее 1 декабря 2023 года перечисляет на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, авансовый платеж. Размер авансового платежа на реализацию проекта составляет 100% от объема целевого финансирования, установленного пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора, Организация обязана перечислить в полном объеме в равных долях на лицевой счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки и/или ОАО «РЖД» или направления уведомления Краевому фонду науки и ОАО «РЖД» о расторжении настоящего Договора по инициативе Организации.

3.3. Денежные средства, предусмотренные в пункте 1.1 настоящего Договора, образовавшиеся в результате экономии, перечисляются в полном объеме на лицевые счета Краевого фонда науки, указанные в уведомлении.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения Краевым фондом науки в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему Договору, Краевой фонд науки освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств, в этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на лицевой счет Краевого фонда науки в рамках реализации государственного задания.

4.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице настоящего Договора, является датой его подписания.

4.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путём переговоров – Арбитражным судом Красноярского края в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении договора заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

4.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями:

4.6.1. Смета расходов на год (приложение № 1).

4.6.2. Уточненная смета расходов на год (приложение № 1.1).

4.6.3. Финансовый отчет (приложение № 2).

4.6.4. Показатели качества проекта (приложение № 3).

**Полное наименование Организации
(сокращенное наименование)**

ИНН / КПП _____ / _____
ОГРН _____

Адрес местонахождения:
индекс, _____

Банковские реквизиты:
р/с _____, в банке:

к/с _____
КБК__ обязательно для заполнения автономными
и бюджетными учреждениями
БИК _____,

Получатель:

Тел.: (391) _____, факс: (391) _____

Руководитель Организации
С договором ознакомлен и согласен.
С п. 2.3.12 договора ознакомлен и согласен.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Руководитель проекта
(ФИО)

Дата рождения
Паспорт сер. № _____, выдан:
кем _____ от _____, код подразделения

Место регистрации _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Краевое государственное автономное
учреждение «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-
технической деятельности»
(сокращенное наименование -
Краевой фонд науки)**

ИНН/КПП 2460213210 / 246301001
ОГРН 1092468000020

Адрес местонахождения:
660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса,
д. 246, оф. 208

Банковские реквизиты:
ед. казн. сч. 40102810245370000011,
в банке: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому
краю г Красноярск
БИК 010407105
казнач. счет 03224643040000001900

Получатель: минфин края (Краевой фонд
науки л/с 82192А07171),
(Краевой фонд науки л/с 85192А07171)
КБК 000000000000000000150
Тел.: (391) 2913-851, факс: (391) 2913-851

Исполнительный директор

_____/И.А. Пантелеева
(подпись)
М.П.

Открытое акционерное общество
«Российские железные дороги»
(сокращенное наименование)
ИНН / КПП _____ / _____
ОГРН _____

Адрес местонахождения:
индекс, _____

Банковские реквизиты:
р/с _____, в банке:

к/с _____
БИК _____,
Получатель:
Тел.: (391)____, факс: (391)____

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 1
к Договору о предоставлении гранта
от « _____ » _____ 2023 г. № _____

Утверждаю (составлено в соответствии с
проектом сметы согласно заявке на конкурс):
Руководитель Организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Смета расходов

Конкурс научно-технических и инновационных проектов, направленных на развитие сферы железнодорожного транспорта на территории Красноярского края
Наименование проекта _____

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы на услуги связи	х	х	х
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	0,00	0,00
6	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива	0,00	0,00	0,00
6.2	- сторонние организации (соисполнители);	0,00	0,00	0,00
6.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
7	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
	Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов)	0,00	х	0,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Детализация сметы расходов в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации проекта сметы удаляются)

Наименование проекта

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте (руководитель проекта, исполнитель проекта)	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

2. Расходы на поездки (оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса)

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Наем жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Иные расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			х		
Итого:			х		

4. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Итого:			
---------------	--	--	--

9. Расходы на приобретение материальных запасов (запасные части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1.1
к Договору о предоставлении гранта
от « _____ » _____ 2023 г. № _____

Утверждаю (составлено в соответствии с
проектом сметы согласно заявке на конкурсе):
Руководитель Организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Уточненная смета расходов на год

Конкурс научно-технических и инновационных проектов, направленных на развитие сферы
железнодорожного транспорта на территории Красноярского края

Наименование проекта _____

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы на услуги связи	x	x	x
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	x	0,00	0,00
6	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива	0,00	0,00	0,00
6.2	- сторонние организации (соисполнители);	0,00	0,00	0,00
6.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
7	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
	Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов)	0,00	x	0,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Детализация уточненной сметы расходов в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации проекта сметы удаляются)

Наименование проекта

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте (руководитель проекта, исполнитель проекта)	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

2. Расходы на поездки (оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса)

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Наем жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Иные расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			х		
Итого:			х		

4. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

9. Расходы на приобретение материальных запасов (запасные части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Договору о предоставлении гранта
от « _____ » _____ 2023 г. № _____

Финансовый отчет

Конкурс научно-технических и инновационных проектов, направленных на развитие сферы железнодорожного транспорта на территории Красноярского края

Наименование проекта _____

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы на услуги связи	х	х	х
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	0,00	0,00
6	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	0,00	0,00	0,00
6.2	- сторонние организации (соисполнители);	0,00	0,00	0,00
6.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
7	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
10	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
11	Накладные расходы	0,00	х	0,00
12	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Подтверждаем, что расходование целевых средств на реализацию проекта произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов (приложение к финансовому отчету)

Руководитель Организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П

Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы

(направления расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)

Вид расходов	Наименование организации	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам, руб.		
			Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	Софинансирование, руб. (ОАО «РЖД»)	Всего: (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	Ф.И.О.	ВСЕГО: <i>(указывается общая сумма с учетом страховых взносов)</i>	0,00	0,00	0,00
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о создании ВТК № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии); 2. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Протокол распределения № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии); 5. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 6. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 27,1%). 			
2. Расходы на поездки	ВСЕГО:		0,00	0,00	0,00
<i>(Компенсация расходов на поездку, связанную с выполнением проекта).</i>	Оплата проезда (Ф.И.О)	1. Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.;	0,00	0,00	0,00
	Наем жилых помещений (Ф.И.О)	2. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.;	0,00	0,00	0,00
	Иные расходы (Ф.И.О)	3. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;	x	0,00	0,00
		4. Другие документы, подтверждающие расходы			

4. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> 1. Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г. 2. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p>	0,00	0,00	0,00
5. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> 1. Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г. 2. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p>	x	0,00	0,00
<u>6. Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего в том числе:</u>			<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
6.1 оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива), с учетом страховых взносов;	Ф.И.О.	<p>ВСЕГО: (указывается общая сумма с учетом страховых взносов)</p> <p>1. Приказ о создании ВТК № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии); 2. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>5. Протокол распределения № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии); 6. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 27,1%).</p>	0,00	0,00	0,00

6.2. сторонние организации (соисполнители);	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> 1. Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г. 2. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p>	0,00	0,00	0,00
6.3. прочие услуги.	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> 1. Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г. 2. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p>	0,00	0,00	0,00
7. Прочие расходы	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> 1. Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г. 2. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p>	0,00	0,00	0,00
8. Расходы на приобретение основных средств	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Товарная накладная № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> 1. Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г. 2. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p>	0,00	0,00	0,00

9. Расходы на приобретение материальных запасов	Наименование организации	<p><u>Безличный расчет:</u></p> <p>1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Товарная накладная № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u></p> <p>1. Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p>2. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p>	0,00	0,00	0,00
--	--------------------------	---	-------------	-------------	-------------

Специалист бухгалтерии Организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Договору о предоставлении гранта
от « _____ » _____ 2023 г. № _____

«Наименование проекта»
«Наименование организации»
Руководитель проекта: ФИО руководителя проекта
в рамках **Конкурса научно-технических и инновационных проектов, направленных на развитие сферы железнодорожного транспорта на территории Красноярского края**

Показатели качества проекта

Примечание: **Форма приложения «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется!**

Форма 1. Количество опубликованных и/или принятых к публикации научных статей в изданиях, входящих в перечень ВАК, и иных изданиях, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, включая Russian Science Citation Index, РИНЦ и иных баз данных, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта

№ п/п	Наименование журнала	№ журнала, год издания	Наименование научной статьи*	Автор (соавторы)	Уровень (Scopus/ WEB of Science/ВАК/ РИНЦ и иные) и импакт-фактор журнала**	Факт публикации научной статьи***
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						

* В соответствии с принятыми организацией обязательствами, необходимо указать научные статьи, автором/соавторами которых являются руководитель проекта и/или исполнители (один из исполнителей), подготовленные по тематике проекта и имеющие ссылку на поддержку Краевого фонда науки и ОАО «РЖД».

** Обязательно указывается, в какой международной базе данных индексируется журнал, в котором опубликована (принята к публикации) научная статья, а также импакт-фактор журнала.

*** 1. В случае если научная работа опубликована, то к форме «Показатели качества проекта» прилагается копия публикации (полный текст научной публикации). 2. В случае, если научная работа принята к публикации редакционной коллегией издания, то к форме «Показатели качества проекта» прилагаются: полный текст статьи, принятой к публикации, и письмо или справка от издательства или редакции, подтверждающие принятие научной работы к опубликованию. 3. В случае если научная работа не опубликована и не принята к публикации редакционной коллегией издания, а также не содержит ссылок на поддержку Краевого фонда науки и ОАО «РЖД», научная работа к отчетности не принимается.

Форма 2. Количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта

№	Наименование объекта интеллектуальной собственности*	Заявитель	Автор(ы)	Организация, принявшая заявку/выдавшая объект права интеллектуальной собственности**	Дата подачи заявки/получения объекта права интеллектуальной собственности
	1	2	3	4	5
1					
...					

* Необходимо указать объекты интеллектуальной собственности, подготовленные по тематике проекта, автором/авторами которых являются руководитель проекта и/или исполнители (один из исполнителей).

** 1. Перечень видов охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальной собственности) приведен в ст. 1225 ГК РФ. 2. К форме «Показатели качества» прилагаются копии документов (заявок на получение документов), удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. В случае если в Краевой фонд науки предоставляется заявка на документ, свидетельствующий о правовой охране объекта интеллектуальной собственности, то к форме «Показатели качества проекта» прилагается копия полного комплекта заявки. Заявки, находящиеся в стадии подготовки к подаче, Краевым фондом науки не принимаются.

Форма 3. Количество заключенных лицензионных соглашений (договоров) с ОАО «РЖД» на использование результатов интеллектуальной деятельности, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта (при наличии)

№	№ и дата заключения лицензионного соглашения (договора) *	Лицензиар**	Лицензиат	Срок действия лицензионного соглашения
	1	2	3	4
1				
...				

* Необходимо указать лицензионные соглашения (договора), лицензиаром в которых является организация, победившая в конкурсе, которая передает право на пользование результатом интеллектуальной деятельности, полученным руководителем проекта и/или исполнителями (одним из исполнителей) в рамках реализации проекта, лицензиату.

** В обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить копии заключенных лицензионных соглашений (договоров). Планируемые к заключению лицензионные соглашения к отчетности не принимаются.

Форма 4. Количество научно-инновационных разработок, созданных в рамках реализации проекта (при наличии)

№	Название научно-технической или социально-гуманитарной разработки	Автор	Подтверждающие документы
	1	2	3
1			
...			

Форма 5. Сведения о новых рабочих местах, организованных в рамках реализации проекта (при наличии)

№	Новое рабочее место, организованное в рамках проекта (название должности согласно штатного расписания)	Организация, в которой создано новое рабочее место	Подтверждающие документы (заверенная копия штатного расписания)
	1	2	3
1			
...			

Примечание: **Форма приложения «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется!**

Руководитель Организации

(подпись)

/_____/
(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель проекта

(подпись)

/_____/
(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель организации,
наименование организации**
_____ **Ф.И.О.**
М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРОЕКТА

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Основные этапы реализации проекта	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап	7 этап	8 этап	9 этап	10 этап	11 этап	Ожидаемый результат	Ответственное подразделение
1	Проработка инновационного предложения													
1.1	Оценка общей потенциальной потребности функционального заказчика (далее – ФЗ) в закупке предлагаемой заявителем продукции (решения) на всей сети железных дорог (с учетом анализа рисков, связанных с внедрением продукции и изменением технологических процессов)	v											Расчет потребности утвержден ФЗ	ФЗ

2.3	Например. Проведение сертификации																
2.4	Необходимые документы получены для осуществления допуска к применению решения инновационного предложения																
3	Подготовка и проведение испытаний (опытной эксплуатации) продукции инновационного предложения с целью подтверждения ее технико-экономической эффективности в сравнении с применяемыми в ОАО «РЖД» современными аналогами																
3.1	Определение объекта испытаний. Сбор и направление данных по объекту испытаний заявителю	v	v													Объект испытаний определен. Данные по объекту испытаний направлены заявителю официальным письмом	ФЗ, НЦИР
3.2	Разработка и утверждение программы и методики проведения испытаний (далее – ПМИ), методики расчета технико-экономического обоснования (далее - ТЭО) или проекта ТЭО		v	v												Документы для проведения испытаний (ПМИ, методика расчета ТЭО) утверждены	Заявитель, ФЗ, НЦИР, причастные подразделения ОАО «РЖД», внешние организации, участвующие в испытаниях (при необходимости)
3.3	Назначение комиссии по проведению испытаний			v												Приказ/распоряжение о назначении комиссии подписан	ФЗ, НЦИР, заявитель
3.4	Подготовка объекта инфраструктуры к проведению испытаний			v												Письмо от ФЗ заявителю, или иной документ, о готовности объекта к проведению работ	ФЗ
3.5	Организация и проведение испытаний в соответствии с ПМИ				v	v										Акт, протокол и отчет по результатам испытаний с рекомендациями по внедрению подписаны	ФЗ, заявитель, НЦИР

3	Актуализация ТЭО по результатам испытаний для внедрения в репрезентативном объеме					v	v						ТЭО согласовано с экономическим блоком ФЗ и утверждено ФЗ	заявитель, ФЗ, НЦИР
4	Рассмотрение результатов испытаний. Принятие решения по допуску к применению решения инновационного предложения							v					Письмо ФЗ центрального уровня на региональные подразделения о допуске к применению и рекомендациям по закупке	ФЗ, заявитель, НЦИР
5	Организация внедрения решения инновационного предложения													
5.1	Формирование плана внедрения решения инновационного предложения (в т.ч. предусматривающего объемы и сроки внедрения)							v					План внедрения решения подписан	ФЗ
5.2	Подготовка пакета документов для организации и заключения договора по реализации проекта в репрезентативном объеме, установленном в ОАО «РЖД» порядке. Осуществление мероприятий по проведению закупочных процедур. Проведение закупочных процедур, заключение договора.								v				Сформирован пакет документов, подготовлены закупочные процедуры. Договор зарегистрирован.	ФЗ
5.3	Поставка, монтаж, прием на баланс и ввод в опытную эксплуатацию продукции проекта. Назначение ответственных за организацию эксплуатации. Проведение пересмотра технологических процессов, организационно-распорядительных документов, связанных с организацией эксплуатации продукции проекта.											v	Утвержден акт приема-передачи, оформлен акт монтажа, произведены пуско-наладочные работы. Назначены ответственные за эксплуатацию. Технологические процессы, организационно-распорядительные документы, связанные с организацией эксплуатации продукции проекта	ФЗ, заявитель

												актуализированы. Запланированы затраты на обслуживание	
5.4	Мониторинг достижения заявленных показателей технико-экономического обоснования проекта									v	v	Результаты мониторинга достижения заявленных показателей технико-экономического обоснования проекта	ФЗ
5.5	Рассмотрение результатов внедрения проекта в репрезентативном объеме. Принятие решения о тиражировании продукции проекта по сети железных дорог											Программа тиражирования решения инновационного предложения утверждена. Одобрена заявка на выделение финансирования для тиражирования решения инновационного предложения	ФЗ

СОГЛАСОВАНО

ОАО «РЖД»

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Требования к программам и методикам испытаний проекта

1. Предварительные, эксплуатационные и приемочные испытания проводят по соответствующим программам и методикам испытаний.

Программы и методики испытаний разрабатывают на основе требований технического задания (далее – ТЗ), конструкторской документации с использованием при необходимости типовых программ, типовых (стандартизованных) методик испытаний и других нормативных документов в части организации и проведения испытаний.

Программа и методика испытаний в общем случае должна состоять из следующих разделов:

- общие положения;
- общие требования к условиям, обеспечению и проведению испытаний;
- требования к подготовке изделия к проведению испытаний;
- требования к персоналу;
- требования безопасности;
- объем, последовательность и продолжительность испытаний;
- определяемые показатели (характеристики) и точность их измерения;
- режимы испытаний;
- методы испытаний и (или) измерений, требования к условиям измерений;
- перечень средств измерений
- отчетность.

В зависимости от особенностей изделия и специфики его испытаний допускается объединять или исключать отдельные разделы, а также включать в нее дополнительные разделы по согласованию с заказчиком.

В программы и методики испытаний включают перечни конкретных проверок (решаемых задач, оценок), которые следует проводить при испытаниях для подтверждения выполнения требований ТЗ.

Программы и методики испытаний разрабатываются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.106.

2. Предварительные испытания продукции проводятся на предприятии-изготовителе продукции и/или в испытательных центрах по программам и методикам, утвержденным разработчиком (изготовителем).

В процессе разработки для проверки новых технических решений, обеспечивающих достижение основных потребительских свойств продукции,

проводят лабораторные, исследовательские, стендовые и другие испытания, а также доводочные испытания экспериментальных и опытных образцов продукции в условиях, имитирующих реальные условия эксплуатации, при этом учитывают патентно-правовые аспекты хозяйственного использования этих технических решений.

Для продукции, обеспечивающей безопасность, этап предварительных испытаний включает проведение испытаний на безопасность.

Место проведения предварительных испытаний опытных образцов продукции определяют заказчик (функциональный заказчик) и разработчик совместно с изготовителем (в случае, если функции разработчика и изготовителя выполняют разные предприятия).

По результатам предварительных испытаний в случае необходимости проводят доработку опытных образцов (опытной партии) и рабочей КД.

3. Программа и методика эксплуатационных испытаний должна содержать разделы по проведению работ на этапах:

- подготовки к вводу опытных образцов в опытную эксплуатацию;
- проведения опытной эксплуатации, включая дополнительные требования по техническому обслуживанию на данном этапе;
- устранение неисправностей выявленных в опытной эксплуатации;
- подведения итогов опытной эксплуатации.

4. Программа и методика приемочных испытаний опытных образцов продукции должна, кроме того, содержать требования к проверке качества рабочей конструкторской и эксплуатационной документации (включая проект технических условий для промышленного производства продукции) для принятия решения о пригодности документации в промышленном производстве.

5. Программы и методики испытаний опытных образцов изделий, для обеспечения функционирования которых необходимо применение программных средств, должны содержать в соответствующих разделах требования по испытаниям этих программных средств или иметь ссылки на программы и методики испытаний программных средств, разработанные в виде отдельных документов в соответствии с требованиями ГОСТ 19.301.

6. В процессе испытаний ход и результаты испытаний документально фиксируют по форме и в сроки, предусмотренные в программе и методике испытаний. В обоснованных случаях испытания могут быть прерваны или прекращены, что документально оформляют.

Заданные и фактические данные, полученные при испытаниях, отражают в протоколе (протоколах).

7. Эксплуатационным испытаниям подвергаются опытные образцы (опытные партии), выдержавшие предварительные испытания, в том числе на безопасность, если они назначены.

8. Эксплуатационные испытания проводят в виде опытной эксплуатации на объектах инфраструктуры.

По согласованию с заказчиком, владельцем инфраструктуры и разработчиком эксплуатационные испытания (или этап эксплуатационных испытаний) могут проводиться на опытных железнодорожных полигонах.

Эксплуатационные испытания в общем случае состоят из:

- испытаний перед включением в опытную эксплуатацию;
- испытаний в условиях опытной эксплуатации.

Объект инфраструктуры для проведения эксплуатационных испытаний опытных образцов продукции определяет владелец инфраструктуры, заказчик (функциональный заказчик) и разработчик совместно с изготовителем.

Владелец инфраструктуры определяет предприятие, ответственное за проведение эксплуатационных испытаний (далее - предприятие).

9. Для организации эксплуатационных испытаний разработчик направляет заказчику (владельцу инфраструктуры) акты и протоколы проведенных совместно с функциональным заказчиком предварительных испытаний, акты по изготовлению и доработке опытных образцов (опытной партии) и (или) рабочей КД, а также проект программы и методики эксплуатационных испытаний.

Программу и методику эксплуатационных испытаний утверждает заказчик (владелец инфраструктуры).

10. Подготовку объекта к проведению эксплуатационных испытаний опытных образцов продукции проводят Предприятие и разработчик. Разработчик участвует в пусконаладочных работах, проводит подготовку персонала, участвующего в испытаниях, по вопросам работы опытных образцов и их обслуживания, а также действий персонала в случае отказа в работе опытных образцов.

11. Готовность опытных образцов к включению в опытную эксплуатацию определяет комиссия, назначаемая руководителем Предприятия, которая проверяет качество строительных, монтажных и пусконаладочных работ, определяет перечень и сроки устранения замечаний и дает заключение о возможности ввода опытных образцов в опытную эксплуатацию. В комиссию включаются разработчик и изготовитель продукции. Комиссия проводит испытания по разделам, утвержденной ПМ, подтверждающим готовность данного опытного образца к включению в опытную эксплуатацию, определяет соответствие опытного образца требованиям ТЗ и технической документации.

12. Результаты проверки готовности к включению опытного образца в опытную эксплуатацию заносят в протокол и оформляют актом. Акт утверждается руководителем Предприятия.

По результатам работы комиссии разработчик совместно с руководителем Предприятия направляют заказчику (функциональному заказчику) уведомление о готовности опытного образца (опытной партии) к вводу в опытную эксплуатацию.

15. Комиссия по приемке опытного образца в опытную эксплуатацию назначается заказчиком (владельцем инфраструктуры).

Комиссии предъявляется следующая документация:

- рабочая КД;
- эксплуатационные документы;
- согласованная и утвержденная программа и методика эксплуатационных испытаний;
- программа, акты и протоколы предварительных испытаний;
- экспертные заключения (если экспертиза выполнялась сторонней организацией).

13. В каждом конкретном случае перечень документов уточняется в программе и методике эксплуатационных испытаний.

14. Результаты работы комиссии оформляют протоколом и актом приемки в опытную эксплуатацию. Комиссия определяет срок проведения опытной эксплуатации. Акт утверждает заказчик (функциональный заказчик).

15. После окончания опытной эксплуатации комиссия, назначенная руководителем Предприятия, составляет протокол и акт рассмотрения ее результатов. Комиссия определяет готовность или неготовность опытных образцов к приемочным испытаниям. В случае неготовности опытных образцов, изделия направляется на доработку в том числе и документация, для устранения выявленных замечаний. После устранения замечаний по решению функционального заказчика продолжается опытная эксплуатация. Акт утверждает руководитель Предприятия.

По результатам работы комиссии разработчик совместно с руководителем Предприятия направляют заказчику (функциональному заказчику) уведомление о готовности опытного образца (опытной партии) к приемочным испытаниям.

По решению заказчика (функционального заказчика), для обеспечения эксплуатационных испытаний опытных образцов продукции в различных условиях эксплуатации данные испытания могут проводиться на нескольких объектах инфраструктуры.

16. Для продукции, подлежащей обязательным формам подтверждения соответствия (сертификации), результаты приемочных испытаний продукции в части обязательных требований, проведенных в лабораториях (центрах) могут учитываться для получения подтверждения соответствия при условии, что они проводились по согласованным с органом по сертификации программам. В этом

случае разработчик должен подать заявку на проведение сертификации до начала проведения приемочных испытаний и представить в орган по сертификации график проведения испытаний. Решение об использовании результатов приемочных испытаний для подтверждения соответствия требованиям технических регламентов принимает орган по сертификации. Указанные испытания могут быть учтены при сертификации только в том случае, если по их результатам в конструкцию продукции и технологию ее изготовления не были внесены изменения, влияющие на параметры безопасности, требующие проведения повторных испытаний.

17. Для проведения приемочных испытаний заказчик (владелец инфраструктуры) назначает комиссию, которая контролирует полноту, достоверность и объективность результатов испытаний, состав технической документации, а также полноту информации, соблюдение сроков испытаний и документальное оформление их результатов.

В состав комиссии включают представителей заказчика, разработчика, изготовителя, испытательного центра, проводившего экспертизу и испытания продукции на безопасность, проектной организации, выполнявшей проект применения принимаемых технических средств на объекте инфраструктуры (при необходимости).

Для продукции, подлежащей обязательным формам подтверждения соответствия (сертификации), в работе приемочной комиссии могут принимать участие представители органа по сертификации.

18. Приемочная комиссия проводит приемочные испытания опытных образцов (опытных партий) продукции в соответствии с утвержденной заказчиком (владельцем инфраструктуры) программой и методикой приемочных испытаний.

19. Результаты приемочных испытаний оформляют протоколом и актом приемочных испытаний, подтверждающим выполнение программы испытаний и содержащим оценку результатов испытаний с конкретными точными формулировками, отражающими соответствие испытываемого опытного образца продукции требованиям ТЗ. Комиссия принимает решение о вводе опытного образца в постоянную эксплуатацию и целесообразности постановки продукции на производство.

Акт приемочной комиссии утверждает заказчик или владелец инфраструктуры.

При проведении эксплуатационных испытаний на нескольких объектах инфраструктуры приемочная комиссия, назначенная на одном из объектов, рассматривает документы по результатам эксплуатационных испытаний всех опытных образцов. В случае положительных результатов приемочных

испытаний комиссия принимает решение о вводе всех опытных образцов в постоянную эксплуатацию, что отражается в акте приемочной комиссии.

20. Утверждение акта приемочной комиссии означает окончание разработки, согласование представленных ТУ, технической документации. По окончании приемочных испытаний опытные образцы или образцы опытной партии считаются выполнившими свои функции. Их дальнейшее использование (передача в постоянную эксплуатацию, в качестве единиц несерийной продукции), утилизация или уничтожение определяются решением комиссии.