

*Министерство науки и высшего образования РФ*  
*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение*  
*высшего образования*  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

О проведении Всероссийской  
научной конференции с международным участием

от 26.11.2021 № 1256

В целях повышения эффективности научной деятельности молодых ученых и студентов в области фотоники, для развития взаимодействия с российскими и зарубежными партнерами, укрепления международных научных связей, а также создания условий для повышения конкурентоспособности университета, в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийскую научную конференцию с международным участием «ЕНИСЕЙСКАЯ ФОТОНИКА — 2022» с 19 по 24 сентября 2022 г. на базе Института инженерной физики и радиоэлектроники.

2. Назначить ответственным за организацию мероприятий Конференции, проводимых на территории СФУ, директора ИИФиРЭ Андрея Викторовича Минакова.

3. Для подготовки, организации и проведения Конференции создать организационный комитет в составе:

- А.В. Минаков (председатель), директор ИИФиРЭ, к.ф.-м.н.;
- А.Н. Втюрин (зам. председателя), зав. баз. каф. ФилТ, д.ф.-м.н., ст. науч. сотр.;
- А.С. Ципотан (ученый секретарь), доцент баз. каф. ФилТ, к.ф.-м.н.;
- А.М. Вьюнышев, науч.сотр. баз. каф. ФилТ, к.ф.-м.н.;
- Е.А. Слюсарева, профессор баз. каф. ФилТ, д.ф.-м.н., доц.;
- И.В. Тимофеев, зав. лаб. НСиКХ баз. каф. ФилТ, д.ф.-м.н., доц.;
- С.П. Полотов, директор МНИЦ СиКХ, PhD;
- Н.В. Слюсаренко, науч.сотр. баз. каф. ФилТ, к.ф.-м.н.;
- П.Н. Семина, науч.сотр. МНИЦ СиКХ, к.ф.-м.н.;
- П.С. Панкин, науч. сотр. лаб. НСиКХ баз. каф. ФилТ, к.ф.м.н.;
- М.В. Пятнов, науч. сотр. лаб. НСиКХ баз. каф. ФилТ, к.ф.м.н.;
- М.А. Герасимова, ст. преподаватель каф. ОФ;
- А.А. Шапошников, учитель физики ФМШ СФУ;

и секретариат конференции в составе:

А.В. Шамшурин, Г.М. Высотина, Н.Ю. Игнатова, Н.Н. Давлетшин, Д.П. Суржикова, Е.В. Хименко, Д.С. Бузин, А.И. Краснов, С.В. Наболь.

4. Ответственному за организацию мероприятия (А.В. Минаков) разработать план и программу Конференции (Приложение № 1), а также сформировать список участников мероприятия.

5. Оргкомитету обеспечить формирование материалов конференции в электронной форме для последующей передачи в фонд электронной библиотеки СФУ с соблюдением требований действующего законодательства о защите результатов интеллектуальной деятельности.

6. Директору Общественного центра (Конгресс-холл) Ж. А. Лещенко предоставить аудитории в Конгресс-холле СФУ для проведения Конференции, обеспечить техническую поддержку мероприятия.

7. Проректору по информационной политике Е. А. Туртапкиной обеспечить информационную поддержку мероприятия.

8. Ученому секретарю конференции (А. С. Ципотан) предоставить в протокольный отдел УСМД ДМС список иностранных участников до 1 июня 2022 года. Начальнику Управления сопровождения международной деятельности О. Б. Гейн организовать оформление приглашений и постановку на миграционный учёт приглашенных иностранных участников в соответствии с программой Конференции.

9. Директору физико-математической школы-интерната Е. А. Енгуразовой организовать разработку программы и регламент школьной секции конференции до 1 апреля 2022 года, сформировать состав жюри, обеспечить проживание иногородних участников школьной секции в интернате ФМШ, обеспечить работу секции.

10. Финансирование мероприятия осуществить в соответствии со сметой расходов (приложение 2).

11. Установить организационный взнос за участие в конференции для студентов и аспирантов в размере 1000 рублей, для остальных участников — 3000 рублей. За участие школьников организационный взнос не взимать.

12. Начальнику финансового управления В. А. Акулич составить калькуляцию организационного взноса.

13. Проректору по хозяйственной работе М. Н. Мамошину обеспечить транспорт для участников Конференции в соответствии с планом и программой мероприятий Конференции, предоставить комнаты гостиничного типа в общежитиях СФУ для размещения участников Конференции в соответствии с предварительной заявкой (за счет средств участников), а также обеспечить организацию питания (кофе-пауз, ознакомительный фуршет) для участников Конференции за счет средств организационного взноса.

14. Врио проректора по безопасности — руководителю Департамента по режиму и безопасности жизнедеятельности Ю. П. Сухову обеспечить доступ организаторов и участников в здание Конгресс-холла СФУ и безопасность во время проведения Конференции.

15. Начальнику общего отдела Т. В. Чиргалан довести настоящий приказ до всех ответственных лиц.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Р. А. Барышева.

Ректор

М. В. Румянцев

Алексей Сергеевич Ципотан  
+7 (391) 249-74-22

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
приказа № 1256 от 26.11.2021

Проректор по научной работе

Р.А. Барышев

Врио проректора по безопасности —  
руководитель Департамента по режиму и  
безопасности жизнедеятельности

Ю.П. Сухов

Проректор по экономике и финансам

Р.Г. Шорохов

Проректор хозяйственной работе

М.Н. Мамошин

Проректор по информационной политике

Е.А. Туртапкина

Руководитель Департамента  
международного сотрудничества

А.Э. Мезит

Директор Общественного центра  
(Конгресс-холл)

Ж.А. Лещенко

Директор физико-математической школы-  
интерната

Е.А. Енгуразова

Директор института инженерной физики и  
радиоэлектроники

А.В. Минаков

Приложение 1

к приказу

от 26.11.2021 № 1256

**Программа мероприятий Всероссийской научной конференции с международным участием «ЕНИСЕЙСКАЯ ФОТОНИКА — 2022»**

<b>Время, место</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные лица от СФУ</b>
<b>18–19.09.2022 (воскресенье, понедельник)</b>		
с 9.30, кампус СФУ	Прибытие и заселение участников конференции	Ципотан А.С., Шамшурин А.В., Высотина Г.М.
<b>19.09.2022 (понедельник)</b>		
8.30–10.15 Конгресс-холл СФУ	Регистрация участников конференции	Ципотан А.С., Высотина Г.М., Суржикова Д.П.
10.30–12.00 Конгресс-холл СФУ	Открытие конференции. Пленарное заседание. Доклады приглашенных участников (специалисты ведущих предприятий, организаций)	Минаксов А.В., Втюрич А.Н., Вьюнышев А.М., Ципотан А.С.
12.00–13.00	Перерыв	
14.00–16.00 Конгресс-холл СФУ	Работа секций	Вьюнышев А.М., Слюсарева Е.А., Тимофеев И.В., Полютков С.П.
<b>20.09.2022 (вторник)</b>		
09.00–13.00 Конгресс-холл СФУ	Продолжение работы секций	Вьюнышев А.М., Слюсарева Е.А., Тимофеев И.В., Полютков С.П.
13.00–14.00	Перерыв	
14.00–17.00 Конгресс-холл СФУ	Продолжение работы секций	Вьюнышев А.М., Слюсарева Е.А., Тимофеев И.В., Полютков С.П.
<b>21.09.2022 (среда)</b>		
09.00–13.00 Конгресс-холл СФУ	Продолжение работы секций	Вьюнышев А.М., Слюсарева Е.А., Тимофеев И.В., Полютков С.П.
13.00–14.00	Перерыв	
14.00–17.00 Конгресс-холл СФУ	Продолжение работы секций	Вьюнышев А.М., Слюсарева Е.А., Тимофеев И.В., Полютков С.П.
<b>22.09.2022 (четверг)</b>		
09.00–13.00 Конгресс-холл СФУ	Продолжение работы секций	Вьюнышев А.М., Слюсарева Е.А., Тимофеев И.В., Полютков С.П.

13.00–14.00	Перерыв	
14.00–17.00 Конгресс-холл СФУ	Продолжение работы секций	Вьюнышев А.М., Слюсарева Е.А., Тимофеев И.В., Полюттов С.П.
<b>23.09.2022 (пятница)</b>		
09.00–12.00 Конгресс-холл СФУ	Продолжение работы секций	Вьюнышев А.М., Слюсарева Е.А., Тимофеев И.В., Полюттов С.П.
12.00–13.00	Перерыв	
13.00–15.00 Конгресс-холл СФУ	Продолжение работы секций	Вьюнышев А.М., Слюсарева Е.А., Тимофеев И.В., Полюттов С.П.
15.00–16.00 Конгресс-холл СФУ	Награждение молодых участников	Минаков А.В., Втюрин А.Н., Вьюнышев А.М., Ципотан А.С.
<b>24.09.2022 (суббота)</b>		
09.00–12.00 ИФ СО РАН	Круглый стол по обсуждению результатов конференции. Закрытие конференции	Минаков А.В., Втюрин А.Н., Вьюнышев А.М., Ципотан А.С.
	Отъезд участников конференции	

Приложение 2

к приказу

от 26.11.2021 № 1256

**Проект сметы расходов Всероссийской научной конференции с международным участием «ЕНИСЕЙСКАЯ ФОТОНИКА — 2022»**

№	Виды расходов	Источник финансирования		
		Организационный взнос, руб	Софинансирование со стороны СФУ, руб.	Софинансирование со стороны ИФ СО РАН, руб.
1	Расходы на оказание полиграфических услуг	0	0	150 000
2	Кофе-паузы	30 000	0	120 000
3	Ознакомительный фуршет	70 000	0	0
4	Сувенирная продукция (КВР 244 КОСГУ 346)	0	100 000	0
5	Расходы на приобретение канцтоваров и расходных материалов	41 666,67	0	60 000
6	Проезд и проживание приглашенный участников (КВР 244 КОСГУ 226)	0	200 000	180 000
7	НДС	38 333,33	0	0
<b>Итого:</b>		<b>230 000</b>	<b>300 000</b>	<b>510 000</b>