

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О составлении номенклатуры дел СФУ от 20.03.2015 № 49

С целью качественного ведения делопроизводства и комплектования архивного фонда ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», включенного в список источников комплектования Архивного агентства администрации Красноярского края, для составления сводной номенклатуры дел СФУ на 2015 год:

1 Руководителям структурных подразделений в срок до 30.04.2015 г. составить индивидуальную номенклатуру дел структурного подразделения согласно Приложению 1 и передать в архив СФУ по электронной почте OSemakina@sfu-kras.ru или по адресу ул. Киренского, 26а, ауд. Д2-32.

2 Методическую поддержку по составлению номенклатуры дел структурным подразделениям можно получить по тел. 249-77-56.

3 Начальнику общего отдела Т. И. Булайчик довести настоящее распоряжение до всех поименованных лиц.

4 Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника управления учета и хранения документации Е. В. Мусияченко.

**Проректор
по безопасности и кадрам**


С. И. Мутовин

Приложение 1
к распоряжению № 49
от «20» 03 2015 г.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____ /
должность руководителя

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Наименование структурного подразделения

« _____ » _____ 2015 г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, частей) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Наименование должности руководителя
структурного подразделения

Личная подпись

Расшифровка подписи

Номенклатуру составил

Личная подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 2015 г.

Телефон _____