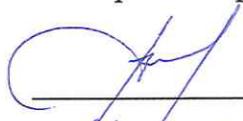


## УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодёжной политике  
Сибирского федерального университета



Е.В. Сидоренко

« 03 » октября 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Красноярского форума студенческих  
объединений «Молодёжка здесь – 2024» на базе ФГАОУ ВО  
«Сибирский федеральный университет»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Красноярский форум студенческих объединений «Молодёжка здесь – 2024» (далее – Форум) на базе ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) является площадкой коммуникации для студенческих организаций и объединений, студенческих отрядов, клубов и творческих коллективов (далее – студенческие сообщества), действующих на базе высших учебных заведений города Красноярска (далее – вузы).

1.2. Организатором Форума является Университет. Структурное подразделение, ответственное за подготовку и проведение Форума – Отдел студенческих объединений и проектов Управления молодёжной политики УМП (далее – Дирекция).

1.3. Основная повестка Форума:

– рассмотрение актуальных вызовов и задач, стоящих перед студенческими сообществами и системой студенческого самоуправления в вузах и за их пределами;

– разработка подходов к реализации молодёжной политики студенческими объединениями совместно с реализующими программы воспитательной работы и молодёжной политики структурными подразделениями вузов;

– сбор и тиражирование лучших практик общественной деятельности по направлениям: организация мероприятий, информационная работа, студенческое самоуправление, подходы к реализации процессов и работе с активом, иные направления общественной деятельности в вузах.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи, организацию, порядок проведения, содержание, требования к участникам Форума.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРУМА

2.1. Цель проведения Форума: создание площадки коммуникации представителей студенческих сообществ вузов для выработки концепций

реализации программ студенческого самоуправления и молодёжной политики на 2024 год.

**2.2.** Задачами Форума являются:

– усиление вертикальной и горизонтальной интеграции участников в сферу реализации молодёжной политики в вузах и обеспечение возможностей взаимодействия администрации Университета и студенческих сообществ;

– стимулирование студенческой инициативы;

– создание условий для самореализации, раскрытия потенциала и развития личностных качеств обучающихся вузов;

– формирование банка лучших практик в общественной деятельности представителями студенческих сообществ;

– выстраивание системы взаимодействия между представителями всех сфер и направлений молодёжной политики в вузах.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФОРУМА**

**3.1.** Дирекция Форума:

– объявляет о проведении Форума;

– обеспечивает подготовку и реализацию программы Форума;

– информирует о ходе проведения Форума, его площадках, возможностях и результатах;

– осуществляет приём заявок на участие в Форуме;

– обеспечивает работу площадок Форума.

**3.2.** Материалы по итогам проведения Форума будут опубликованы Дирекцией не позднее 31 января 2024 года.

**3.3.** Дирекция форума не позднее 27 ноября 2023 года публикует данные о датах, времени, формате и месте проведения Форума. Предварительная программа проведения Форума представлена **Приложением 1.**

### **4. УЧАСТНИКИ ФОРУМА**

**4.1.** К участию в Форуме приглашаются студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета всех курсов и направления обучения организаций высшего образования, а также сотрудники подразделений вузов, реализующих программы молодёжной политики и воспитательной работы.

**4.2.** Для участия в Форуме необходимо подать заявку, заполнив анкету в Яндекс-формах по ссылке: <https://clck.ru/35tZm6>. Заявки на участие в Форуме принимаются с 5 октября по 20 ноября 2023 года включительно.

**4.3.** Заявки на участие с докладами Конференц-сессии и заявки на Конкурс программ развития принимаются в форме регистрации на Форум с 5 октября по 5 ноября 2023 года включительно.

## **5. КОНФЕРЕНЦ-СЕССИЯ**

**5.1.** Конференц-сессия – площадка для обмена опытом представителей студенческих сообществ и инструмент трансляции лучших практик общественной деятельности в форме докладов.

**5.2.** Целью проведения Конференц-сессии является создание фундамента для внедрения эффективных практик в области деятельности студенческих сообществ вузов.

**5.3.** Задачи проведения Конференц-сессии:

- обеспечение презентации практик и подходов к реализации общественной деятельности в области организации, проведения мероприятий и управления студенческими объединениями;
- создание условий для обмена опытом между представителями студенческих объединений, сотрудниками сферы молодёжной политики и представителями вузов;
- формирование сборника тезисов докладов по итогам проведения Конференц-сессии.

**5.4.** Конференц-сессия проходит по следующим секциям:

- «Информационная работа и медиа».
- «События и проекты».
- «Структура и процессы».
- «Кураторская деятельность».
- «Деятельность старост и старостатов».

**5.4.1. Информационная работа и медиа** – секция, посвящённая рассмотрению вопросов работы информационных направлений в объединениях, ведения страниц объединений, подразделений и всего Университета в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram-канал и др.), а также иных информационных ресурсов (сайт, портал, видеохостинг и др).

**5.4.2. События и проекты** – секция, освещающая вопросы организации и проведения мероприятий различного уровня, успешный опыт сотрудничества с другими объединениями и подразделениями, а также внешними организациями, практики разработки и реализации проектов, привлекающие внимание общественности к социальным проблемам и посвящённые путям их решения.

**5.4.3. Структура и процессы** – секция, объединяющая доклады, отражающие тематику управленческих процессов внутри студенческого объединения. Доклады могут содержать презентацию наиболее успешных практик, позволивших сплотить, замотивировать и построить эффективную работу команды, а также интересные кейсы по созданию студенческого объединения и нюансам в работе с активом.

**5.4.4. Кураторская деятельность** – секция, посвящённая тематике реализации адаптационной работы кураторами академических групп первокурсников и смежным с этим направлением темам.

**5.4.5. Деятельность старост и старостатов** – секция, посвящённая освещению работы старостатов и старост в институтах.

**5.5.** Дирекция форума оставляет за собой право изменять перечень секций Конференц-сессии и их названия.

**5.6.** Участник Форума может подать тезисы и заявить выступление на всех секциях Конференц-сессии с любым количеством докладов в каждой из секций.

**5.7.** Заявка на участие в Форуме с докладом Конференц-сессии включает в себя прикрепление в форму регистрации тезисов доклада (Приложение 2) файлом с расширением **\*.docx** или **\*.doc**.

**5.8.** Тезисы доклада Конференц-сессии представляют собой краткий перечень основных положений доклада. Требования к оформлению тезисов докладов и шаблон оформления тезисов представлены в **Приложении 2**.

**5.9.** Тезисы докладов пройдут рецензирование модераторами секций Конференц-сессии в рамках процедуры отбора докладов до 17 ноября 2023 года.

**5.10.** Основными критериями отбора докладов являются общественная полезность и социальная значимость предложенной практики, а также грамотность составления и оформления тезисов, соответствие шаблону и правилам подачи тезисов.

**5.11.** Тезисы, прошедшие этап отбора, войдут в сборник материалов Форума, доклады будут включены в расписание секции. Участники отобранных докладов допускаются до этапа онлайн-репетиций.

**5.12.** Репетиции докладов участников пройдут в формате онлайн в период с 21 по 28 ноября 2023 года. По итогам проведения репетиций Дирекция имеет право не допустить участника до очного выступления с докладом.

**5.13.** Итоговый списочный состав участников секций Конференц-сессии будет сформирован и опубликован не позднее 29 ноября 2023 года.

**5.14.** Регламент очного выступления с докладом Конференц-сессии:

- длительность выступления без учёта вопросов до 4 минут;
- время на вопросы от экспертов и зрителей до 5 минут;
- обязательное визуальное сопровождение доклада презентацией.

**5.15.** Презентация к докладу должна быть передана Дирекции форума в установленном порядке файлом с расширением **\*.pptx** или **\*.pdf** не позднее, чем за сутки до даты выступления Участника, согласно итоговому расписанию секций.

**5.16.** По итогам проведения Конференц-сессии, коллегиальным решением экспертной комиссии определяются лучшие доклады в каждой секции.

**5.17.** Дирекция форума оставляет за собой право менять регламент выступлений с докладами Конференц-сессии, исключать и добавлять секции.

## 6. КОНКУРС ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ

**6.1.** Конкурс программ развития (далее – Конкурс) – конкурсная программа, направленная на поддержку студенческих объединений Университета.

**6.2.** Целью проведения Конкурса является развитие студенческих объединений Университета через создание и реализацию программ развития, направленных на стратегическое планирование и качественный рост уровня реализации деятельности объединений.

**6.3.** Задачи проведения Конкурса:

- формирование условий развития студенческого самоуправления;
- стимулирование деятельности студенческих объединений;
- выявление актуальных направлений развития в среде студенческих объединений Университета;
- содействие созданию новых форм и направлений реализации деятельности студенческих объединений Университета;
- развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся;
- повышение уровня проектной грамотности среди студентов.

**6.4.** Номинации Конкурса:

**6.4.1. Создаём традиции** – программы в рамках номинации должны отражать процесс становления нового направления, комплекса мероприятий или иной деятельности, ранее не осуществлявшейся в студенческом объединении.

**6.4.2. Меняем маршруты** – программы в рамках номинации должны отражать процесс изменения подхода к уже существующему направлению деятельности, не показывающему должной эффективности или разработку принципиально нового видения к направлению.

**6.4.3. Расширяем горизонты** – программы в рамках номинаций должны отражать процесс развития удачной практики реализации направления, масштабирование деятельности в рамках направления, применение новых подходов для повышения эффективности деятельности.

**6.5. Программа развития студенческого объединения** – это план деятельности, отражающий стратегические цели развития объединения, системные, целостные изменения, разработанный в соответствии с целями, задачами, ресурсами и сроками осуществления, содержащий комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение актуальных проблем.

**6.6.** Заявку на участие в Конкурсе могут подать студенческие объединения, зарегистрированные в Реестре студенческих объединений Университета (далее – Объединение).

**6.7.** Заявка на участие в Конкурсе включает в себя паспорт программы файлом с расширением **\*.docx** и **\*.doc**. (**Приложение 3**).

**6.8.** Объединение имеет право подать одну заявку на Конкурс. Руководителем программы является руководитель Объединения

(председатель)/исполняющий обязанности руководителя (председателя), чей статус подтверждается действующим протоколом избрания/назначения.

**6.9.** Максимальная сумма поддержки, запрашиваемой на реализацию программы развития в рамках сметы, составляет **80 000 рублей**.

**6.10.** Плановый период реализации программ, заявляемых на Конкурс, **с 1 февраля по 30 ноября 2024 года**.

**6.11.** В заявку от Объединения, помимо членов студенческой команды реализации программы, включается сотрудник подразделения или организации на базе Университета для содействия в подготовке к Конкурсу (далее – Наставник команды).

**6.12.** В функции Наставника команды входит участие в подготовке паспорта программы, выступления для очной защиты, а также административное и организационное включение в реализацию программы в случае победы. Каждая заявка сопровождается рекомендательным письмом от Наставника команды (**Приложение 4**).

**6.13.** Основными критериями первичного отбора заявок являются заполнение всех полей и приложений заявки, наличие внутренней логики текста заявки и соответствие её заявленной номинации. Первичный отбор заявок пройдет до 17 ноября 2023 года.

**6.14.** Заявки, прошедшие отбор, допускаются до предзащиты Конкурса. Предзащиты участников Конкурса пройдут с 21 по 28 ноября 2023 года. По итогам проведения предзащит Дирекция имеет право не допустить участника до очной защиты перед экспертной комиссией Конкурса.

**6.15.** Состав экспертной комиссии Конкурса будет опубликован не позднее 28 ноября 2023.

**6.16.** Итоговый списочный состав участников Конкурса будет опубликован не позднее 28 ноября 2023.

**6.17.** Регламент выступления на очной защите Конкурса:

- длительность защиты без учёта вопросов до 3 минут;
- время на вопросы экспертной комиссии до 2 минут;
- обязательное визуальное сопровождение защиты презентацией.

**6.18.** Презентация на защиту должна быть передана Дирекции форума в установленном порядке файлом с расширением **\*.pptx** или **\*.pdf** не позднее, чем за сутки до даты защиты, согласно расписанию.

**6.19.** Результаты Конкурса будут объявлены в рамках итогового пленарного заседания 3 декабря 2023 года.

**6.20.** Между Дирекцией и руководителем программы-победителя в срок до 1 февраля 2024 заключается соглашение о реализации программы развития в заявленные в ней сроки в рамках описанных мероприятий.

## **7. ПРЕМИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

**7.1.** Премия студенческих объединений СФУ (далее – Премия) представляет собой формат, направленный на поддержку объединений, активно и качественно реализующих собственную деятельность, эффективно

и регулярно включающихся в повестку и мероприятия Университета, а также зарекомендовавших себя положительно по итогам 2023 календарного года.

**7.2.** Цель проведения Премии объединений: поощрение объединений, внесших значительный вклад в развитие молодежной политики Университета по итогам 2023 календарного года.

**7.3.** Задачи проведения Премии объединений:

- повышение уровня заинтересованности студенческих объединений в участии в мероприятиях и проектах Университета;
- стимулирование внутренней инициативной деятельности студенческих объединений Университета;
- выявление объединений, отличившихся по итогам 2023 года.

**7.4.** Учредители премии – Дирекция форума.

**7.5.** Количество поддержанных объединений, объём и состав призового фонда Премии объединений определяется Дирекцией форума.

**7.6.** Лауреаты Премии объединений будут объявлены в рамках итогового пленарного заседания 3 декабря 2023 года.

## **8. КОНТАКТЫ**

**8.1.** Дирекция Форума: Отдел студенческих объединений и проектов Управления молодёжной политики Сибирского федерального университета 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 22-05, тел. +7(391)206-20-68, [osoip@sfu-kras.ru](mailto:osoip@sfu-kras.ru), [https://vk.com/mp\\_sfu](https://vk.com/mp_sfu).

**8.2.** Директор Форума: начальник отдела студенческих объединений и проектов УМП Татьяна Юрьевна Зверева, тел. +7(923)333-62-59, [tzvereva@sfu-kras.ru](mailto:tzvereva@sfu-kras.ru), <https://vk.com/zverybes>.

**8.3.** Координатор дискуссионных площадок кластеров: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП Ольга Александровна Юрпалова, [oyurpalova@sfu-kras.ru](mailto:oyurpalova@sfu-kras.ru), <https://vk.com/yurpalovaa16>.

**8.4.** Координатор общих дискуссионных форматов: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП Алёна Михайловна Пономаренко, [aponomarenko@sfu-kras.ru](mailto:aponomarenko@sfu-kras.ru), [https://vk.com/all\\_on\\_p](https://vk.com/all_on_p).

**8.5.** Координатор Конкурса программ развития: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП Дарья Алексеевна Никитина [dnikitina@sfu-kras.ru](mailto:dnikitina@sfu-kras.ru), <https://vk.com/inicki1>.

**8.6.** Координатор Конференц-сессии Форума и Премии объединений: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП Милана Евгеньевна Калгина, [mkalgina@sfu-kras.ru](mailto:mkalgina@sfu-kras.ru), <https://vk.com/kalginamilana>.

**8.7.** Координатор направления по работе с участниками и заявочной кампании: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП Яна Евгеньевна Савилова, [osoip@sfu-kras.ru](mailto:osoip@sfu-kras.ru), [https://vk.com/svln\\_n](https://vk.com/svln_n).

**8.8.** Координатор информационного сопровождения Форума: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП Ирина Викторовна Жданова, [izhdanova@sfu-kras.ru](mailto:izhdanova@sfu-kras.ru), [https://vk.com/i\\_zhdanovaa](https://vk.com/i_zhdanovaa).

Приложение 1  
к Положению о проведении  
Красноярского форума студенческих объединений  
«Молодёжка здесь – 2024»

**Предварительная программа Форума студенческих объединений  
«Молодёжка здесь – 2024»**

| <b>Даты</b>                                | <b>Время</b>  | <b>Формат</b>  | <b>Тема</b> |
|--|---|--|-------------|
| <b>Подготовительные мероприятия Форума</b> |   |  |             |
| <b>05.10-05.11</b>                         | Приём заявок участников Конференц-сессии, Конкурса программ развития                        |  |             |
| <b>05.10-20.11</b>                         | Приём заявок слушателей форума  |  |             |
| <b>06.11-17.11</b>                         | Рецензирование тезисов докладов Конференц-сессии<br>Отбор заявок Конкурса программ развития |  |             |
| <b>21.11-28.11</b>                         | Репетиции докладов Конференц-сессии<br>Предзащиты Конкурса программ развития                |  |             |
| <b>Основная программа Форума</b>           |   |  |             |
| <b>Первый день, пр. Свободный, 79/10</b>   |   |  |             |
| <b>01.12.2023</b>                          | <b>10:00-14:00</b>  | Программа для гостей форума                                      |             |
|  | <b>14:00-16:00</b>  | Открытый совет по воспитательной работе СФУ                      |             |
|  | <b>16:00-19:30</b>  | Защита заявок Конкурса программ развития                         |             |
| <b>Второй день, ул. Киренского, 26</b>     |   |  |             |
| <b>02.12.2023</b>                          | <b>10:00-10:40</b>  | Аккредитация участников  |             |
|  | <b>11:00-11:40</b>  | Торжественное открытие форума                                    |             |
|  | <b>11:40-13:00</b>  | Открывающее пленарное заседание                                  |             |
|  | <b>13:00-16:00</b>  | Дискуссионные площадки   |             |
|  | <b>16:00-19:00</b>  | Конференц-сессия форума  |             |
| <b>Третий день, ул. Киренского, 26</b>     |   |  |             |
| <b>03.12.2023</b>                          | <b>11:00-14:30</b>  | Дискуссионные площадки   |             |
|  | <b>14:30-17:00</b>  | Конференц-сессия форума  |             |
|  | <b>17:00-18:30</b>  | Закрывающее пленарное заседание<br>Торжественное закрытие форума |             |
|  | <b>18:30-20:00</b>  | Нетворкинг-вечеринка<br>для участников и гостей форума           |             |

## НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ДОКЛАДА ПОЛНОСТЬЮ

**Фамилия Имя докладчика** (гиперссылка на страницу ВК), должность в объединении/подразделении

Наставник: Фамилия И.О., должность

***Название студенческого объединения/подразделения докладчика полностью***  
(гиперссылка на страницу объединения/Информер ВК)

Текст тезисов содержит в себе краткое обоснование актуальности и поднимаемой в докладе проблематики, раскрывает предполагаемые позиции будущего доклада. Общий рекомендуемый план тезисов предполагает следующую схему:

- введение;
- основные положения доклада;
- выводы.

Тезисы также могут включать в себя ссылки на литературу или электронные источники, включая видео и фотоматериалы. В этом случае в структуре тезисов выделяется раздел **Список использованных источников**, каждый источник в котором оформляется согласно требованиям ГОСТ, актуальных для оформления курсовых и выпускных работ.

Правила оформления тезисов доклада:

- шрифт Times New Roman, кегль 14, выравнивание основного текста по ширине, 1.15 интервал между строками;
- объём текста 1- 2 страницы;
- в текст могут быть вставлены схемы, таблицы;
- не допускается использование графических изображений.

Приложение 3  
к Положению о проведении  
Красноярского форума студенческих объединений  
«Молодёжка здесь – 2024»

| <b>ЗАЯВКА</b><br>на участие в Конкурсе программ развития студенческих объединений<br>ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» зимний сезон 2023 года   |                      |
|--|----------------------|
| <b>Номинация</b>   |                      |
| <b>Наименование студенческого объединения</b>  |                      |
| <b>Наименование программы развития</b>   |                      |
| <b>Ф.И.О. руководителя программы, статус в объединении, институт, курс</b>   |                      |
| <b>Тел.:</b>   | <b>E-mail:</b>       |
| <b>Ссылка ВК:</b>  | <b>Ник Telegram:</b> |
| <b>Ф.И.О. наставника программы</b>   |                      |
| <b>Тел.:</b>   | <b>Должность:</b>    |
| <b>1. Состав команды реализации программы из студенческого объединения</b>   |                      |
| <b>№</b>   | <b>Ф.И.О.</b>        |
| <b>Статус в объединении, курс обучения</b>   |                      |
| 1  |                      |
| 2  |                      |
| 3  |                      |
| <b>2. Опыт реализации мероприятий</b>  |                      |
| <i>*3 ключевых мероприятия команды за последние 6 месяцев с указанием ссылок и основных показателей</i>  | 1. Мероприятие       |
|  | 2. Мероприятие       |
|  | 3. Мероприятие       |
| <b>Основная информация о программе развития</b>  |                      |
| <b>3. Краткое описание программы развития</b>  |                      |
| <i>*Не более 2500 знаков, включая пробелы</i>  |                      |
| <i>Что вы планируете проводить или делать в рамках программы? Для чего нужна ваша программа?</i>   |                      |
| <b>4. Основные проблемы, которые решает программа</b>  |                      |
| <i>* Рекомендуем указывать 1-3 проблемы</i>  |                      |
| <i>Какие социальные проблемы решает программа? Для обоснования рекомендуется использовать факты, статистику, которые помогут понять обозначенные проблемы.</i>   |                      |
| 1. Проблема  |                      |
| 2. Проблема  |                      |
| 3. Проблема  |                      |
| <b>5. Общая характеристика ситуации на момент начала реализации, актуальность программы</b>  |                      |
| <i>*Не более 2500 знаков, включая пробелы</i>  |                      |
| <i>Какие тенденции существуют и формируются из-за проблем? Какие действия уже были предприняты для решения проблем?</i>  |                      |
| <b>6. Цель программы по SMART</b>  |                      |
| <i>*Не более 500 знаков, включая пробелы</i>   |                      |
| <i>Ваша цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, актуальной и ограниченной во времени. Пример: провести комплекс из 7 мероприятий, направленных на командообразование нового коллектива</i> |                      |

| студенческого объединения, в период с 1 января по 30 ноября 2023 года  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| <b>7. Задачи программы</b><br><i>*Рекомендуется не более 5 задач</i>   |   | 1. Задача  |  |   |
|  |   | 2. Задача  |  |   |
|  |   | 3. Задача  |  |   |
|  |   | 4. Задача  |  |   |
|  |   | 5. Задача  |  |   |
| <b>8. Целевая аудитория мероприятий программы</b><br><i>*Активисты/студенты института/студенты университета/другое</i>   |   |  |  |   |
| На кого направлена ваша программа? Чьи проблемы помогает решить?   |   |  |  |   |
| <b>9. Масштаб реализации программы</b><br><i>*Объединение/институт/университет/другое</i>  |   |  |  |   |
| <b>10. Направления деятельности, реализуемые в программе</b><br><i>*Рекомендуется указать 1-3 направления</i>  |   |  |  |   |
| 1. Адаптация к университетской среде;  |   |  |  |   |
| 2. Научно-образовательное;   |   |  |  |   |
| 3. Профессионально-трудоовое;  |   |  |  |   |
| 4. Культурно-просветительское;   |   |  |  |   |
| 5. Экологическое;  |   |  |  |   |
| 6. Физическое;   |   |  |  |   |
| 7. Гражданско-патриотическое;  |   |  |  |   |
| 8. Профилактика негативных проявлений в студенческой среде;  |   |  |  |   |
| 9. Духовно-нравственное.   |   |  |  |   |
| <b>12. Перспектива продолжения деятельности после реализации программы</b><br><i>*Отличительной чертой программы развития является прогностичность, направленность на будущее, на реализацию не только актуальных, но и перспективных, ожидаемых, прогнозируемых потребностей. Укажите, как деятельность вашего студенческого объединения сможет развиваться и после программы</i> |   |  |  |   |
| <b>13. Вклад и влияние программы на молодёжную политику и воспитательную среду университета</b><br><i>*Не более 1500 знаков с пробелами</i>  |   |  |  |   |
| Как ваша программа развития повлияет на университет? Что изменится во время или после её реализации на университетском уровне?   |   |  |  |   |
| <b>14. Календарный план реализации основных мероприятий программы развития</b><br><i>*Рекомендуется на одну задачу не более 5 мероприятий</i>  |   |  |  |   |
| №  | Задача<br><i>*В соответствии с задачами программы</i> | Мероприятие<br><i>*Шаг для реализации задачи</i> | Краткое описание<br><i>*Не более 500 символов, включая пробелы</i> | Крайний срок реализации<br><i>*дд.мм.гг</i> |
| <b>Задача 1</b>  |   |  |  |   |
| 1.1  |   |  |  |   |
| 1.2  |   |  |  |   |
| <b>15. Медиаплан сопровождения программы</b><br><i>*Прописывать каждый пост в медиаплане не нужно, обозначить только 4 основных этапа и сроки публикаций</i>   |   |  |  |   |
| №  | Тема  | Ссылки на источники                              | Количество просмотров  | Срок публикации<br><i>*дд.мм.гг</i>         |

|   |  |                     |              |                                      |        |       |
|---|--|---------------------|--------------|--------------------------------------|--------|-------|
| 1   | Победа в Конкурсе программ развития                        |                     |              |                                      |        |       |
| 2   | Анонс основного мероприятия                                |                     |              |                                      |        |       |
| 3   | Публикации о ходе реализации программы                     |                     |              |                                      |        |       |
| 4   | Результаты реализации программы                            |                     |              |                                      |        |       |
| <b>16. Результаты реализации программы</b>  |  |                     |              |                                      |        |       |
| <b>Количественные результаты</b>  |  |                     |              |                                      |        |       |
| №   | Показатель эффективности                                   | Количество, ед.     |              |                                      |        |       |
| 1   | Участники, вовлеченные в реализацию программы              |                     |              |                                      |        |       |
| 2   | Благополучатели программы, участники мероприятий программы |                     |              |                                      |        |       |
| 3   | Публикации о мероприятиях программы в социальных сетях     |                     |              |                                      |        |       |
| 4   | Количество просмотров публикаций в социальных сетях        |                     |              |                                      |        |       |
| 5   | Общее число мероприятий в рамках программы                 |                     |              |                                      |        |       |
| <b>Описание социального эффекта</b><br><i>*Не более 1500 знаков с пробелами</i>   |  |                     |              |                                      |        |       |
| Какое качественное изменение для вашей целевой аудитории вы планируете получить? Как изменится объединение внутри?  |  |                     |              |                                      |        |       |
| <b>17. Софинансирование</b>   |  |                     |              |                                      |        |       |
| <i>*Позиции: аппаратура (колонка, фотоаппарат, ноутбук и т.п.), работа волонтеров, фотографов, канцелярские принадлежности, сувенирная продукция объединения и другое.</i>  |  |                     |              |                                      |        |       |
| <b>Собственные средства</b>   |  |                     |              |                                      |        |       |
| №   | Позиция  | Описание            | Сумма (руб.) |                                      |        |       |
| 1   |  |                     |              |                                      |        |       |
| <b>Итого (сумма):</b>   |  |                     |              |                                      |        |       |
| <b>Партнёрство</b>  |  |                     |              |                                      |        |       |
| <i>*Занесутся только подтвержденные позиции</i>   |  |                     |              |                                      |        |       |
| №   | Партнёр  | Формат участия      | Сумма (руб.) |                                      |        |       |
| 1   |  |                     |              |                                      |        |       |
| <b>Итого (сумма):</b>   |  |                     |              |                                      |        |       |
| <b>18. Смета расходов</b>   |  |                     |              |                                      |        |       |
| <i>*Смета не должна превышать 80 000 рублей</i>   |  |                     |              |                                      |        |       |
| <i>**Категории расходов: Расходы на организацию проживания и питания, Транспортные расходы, Расходы по предоставлению оборудования, Расходы по предоставлению помещений, Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию, Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов, Расходы на закупку оборудования, Оплата иных услуг, необходимых для реализации программы</i> |  |                     |              |                                      |        |       |
| №   | Категория  | Название и описание | Обоснование  | Цена *за 1шт. ссылка на товар/услугу | Кол-во | Сумма |
| 1   |  |                     |              |                                      |        |       |
| 2   |  |                     |              |                                      |        |       |
| <b>Итого</b>  |  |                     |              |                                      |        |       |

Приложение 4  
к Положению о проведении  
Красноярского форума студенческих объединений  
«Молодёжка здесь – 2024»

**Рекомендательное письмо**  
**для программы развития «Название программы развития»**  
**название студенческого объединения**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краткая характеристика профессиональных качеств команды программы развития:  
В течение всего периода работы проявили себя

---

---

---

---

---

---

Краткая характеристика личностных качеств команды программы развития:  
В целом, \_\_\_\_\_ можно охарактеризовать как

---

---

---

---

---

Рекомендация к программе развития: Я считаю, что программа обладает (не обладает)

---

---

---

Я (безоговорочно, настоятельно, с некоторыми оговорками, с трудом, не рекомендую)  
рекомендую программу развития «*Название программы развития*» название  
студенческого объединения к поддержке в рамках Конкурса программ развития.

Должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5  
к Положению о проведении  
Красноярского форума студенческих объединений  
«Молодёжка здесь – 2024»

**Предварительные критерии оценки заявок  
Конкурса программ развития: зимний сезон 2023**

| <b>Критерий</b>   | <b>Описание критерия</b>   | <b>1 балл</b>  | <b>2 балла</b>   | <b>3 балла</b>   |
|---|--|--|--|--|
| <b>Степень влияния мероприятий на развитие молодежной политики университета</b> | Критерий включает в себя оценку возможности программы развития студенческого объединения качественно изменять студенческую среду не только внутри объединения, института, но и на университетском уровне, привлекая новых участников и влияя на тех, кто уже существует. | Влияние ПР на развитие студенческого объединения не ясно. Качественные изменения касаются только участников объединения, новые участники не привлекаются.          | Влияние ПР на развитие студенческого объединения ясно частично. Качественные изменения касаются объединения и института, новые участники привлекаются.                                       | Влияние ПР на развитие студенческого объединения полностью ясно. Изменения касаются не только объединения и его участников, но и университет, привлекаются новые участники, включаются те, кто уже существует.             |
| <b>Степень проработанности заявки и мероприятий в её рамках</b>                 | Критерий оценивает детализированность и продуманность предлагаемых мероприятий, их возможность влиять на решение актуальных проблем, логику построения плана программы.  | Заявка не формирует представления о сути и содержании программы. Мероприятия в рамках заявки выстроены не логично, не описаны, влияние на решение проблем не ясно. | Заявка формирует не полное представление о сути и содержании программы. Мероприятия в рамках программы выстроены логично, описаны в общем виде, их влияние на решение проблем ясно частично. | Заявка формирует полное и детально представление о сути и содержании программы. Мероприятия программы выстроены логично, описаны детально с приложением дополнительных материалов, их влияние на решение проблем очевидно. |
| <b>Соотношение количества затраченных средств и охвата участников</b>           | Критерий оценивает оправданность запрашиваемых ресурсов на предлагаемый масштаб реализации программы.  | Средства запрашиваемые на реализацию превышают масштаб программы. Запрашиваемые позиции не   | Средства запрашиваемые на реализацию не превышают масштаб программы, но не являются полностью  | Средства запрашиваемые на реализацию не превышают масштаб программы и полностью оправданы.   |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <b>мероприятий программы</b>                |   | обоснованы содержанием программы. Качественный и количественный результаты реализации программы не окупают запрашиваемых средств.   | оправданными. Запрашиваемые средства частично обоснованы содержанием программы. Качественные и количественные результаты не полностью коррелируют с запрашиваемыми средствами   | Запрашиваемые средства полностью обоснованы содержанием программы. Качественные и количественные результаты полностью коррелируют с запрашиваемыми средствами.  |
| <b>Перспективы продолжения деятельности</b> | Критерий подразумевает оценку возможности программы к дальнейшему развитию объединения после её реализации. Программа должна способствовать созданию условий для будущих изменений.   | Развитие и продолжение программы в объединении после реализации в указанные сроки не предусмотрено. Программа не способна функционировать после реализации без финансовой поддержки. Реализация программы не создает условий для дальнейших изменений в функционировании объединения. | Развитие и продолжение программы в объединении после реализации в указанные сроки предусмотрено. Программа в дальнейшем в основном способна функционировать после реализации с минимальной финансовой поддержкой. Реализация программы создает минимальные условия для дальнейших изменений в функционировании объединения. | Развитие и продолжение программы в объединении после реализации в указанные сроки предусмотрено. Программа в дальнейшем способна функционировать самостоятельно без финансовой поддержки. Реализация программы создает условия для дальнейших изменений в функционировании объединения. |
| <b>Навыки презентации и выступления</b>     | Критерий оценивает умение доносить информацию о программе развития посредством вербального, невербального и визуального сопровождения. Основные положения донесены ясно и четко, а презентация состоит из наиболее важных пунктов | Презентация не поясняет суть и содержание программы. Презентующий с помощью вербальных и невербальных средств не в полной мере донес основные положения программы. Визуальное сопровождение в формате презентации отсутствует/ не отражает важные пункты.                             | Презентация поясняет суть и содержание программы частично. Презентующий с помощью вербальных и невербальных средств частично донес основные положения программы. Визуальное сопровождение в формате презентации не полностью отражает важные пункты.  | Презентация поясняет суть и содержание программы полностью. Презентующий с помощью вербальных и невербальных средств в полном объеме и доступно для слушателей донес основные положения программы. Визуальное сопровождение в формате презентации полностью отражает важные пункты.     |