

Семинар для ответственных за делопроизводство

27 мая 2008 г. в **9:00** в ауд. Г 270 (ул. Киренского, 26) для ответственных за делопроизводство в структурных подразделениях площадки №2 состоится семинар «Требования к оформлению дел для передачи в архив».

Программа семинара:

1. Общая информация о взаимодействии архива со структурными подразделениями университета (начальник управления учета и хранения документации Е. В. Мусияченко);
2. Инструктаж с ответственными за делопроизводство по теме семинара (зав. архивом Н. П. Киселева);
3. Требования к составлению номенклатуры дел СФУ (начальник отдела документационного обеспечения А. Н. Моисеева).

дирекция Политехнического института СФУ, 21 мая 2008 г.

© Сибирский федеральный университет. Редакция сайта: +7 (391) 246-98-60, info@sfu-kras.ru.

Адрес страницы: <https://news.sfu-kras.ru/node/3342>