

Об оформлении отчетных документов по молодежным научным проектам

Вниманию руководителей молодежных научных проектов и исполнителей: студентов, аспирантов, молодых ученых Сибирского федерального университета!

Порядок оформления и представления документов на оплату проектов следующий:

1. Оформить документы в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4, 5.

2. В пункте 2.2. «Соглашения соавторов о порядке использования прав на использование произведения» (приложение 1) указываются ДВЕ суммы.

А) первая сумма – вознаграждение общая сумма;

Б) вторая сумма – вознаграждение без учета ЕСН (сумма, которая получается путем деления общей суммы на коэффициент 1.231. В пункте 2.3. между соавторами распределяется вторая сумма. Для каждого из соавторов сумма не должна превышать 50000 руб.

3. В договоре о передаче исключительных прав на использование произведения указывается сумма без ЕСН (вторая сумма).

4. Все выплаты вознаграждения соавторам будут производиться только путем перечисления на банковские карточки. К договору необходимо приложить от каждого соавтора на имя главного бухгалтера СФУ личное заявление, в котором обязательно указать номер контактного телефона (приложение 4) и копию страхового пенсионного свидетельства.

Студентам, аспирантам и молодым ученым, имеющим лицевые счета в Росбанке и Промсвязьбанке достаточно указать в заявлении номер лицевого счета и наименование банка. Соавторам, имеющим лицевые счета в других банках необходимо указать лицевой счет и все реквизиты банка (наименование банка, расчетный счет, БИК, ИНН, КПП).

5. Студентам, аспирантам и молодым ученым не имеющим банковские карточки, необходимо их оформить. Для этого нужно подойти в расчетный отдел бухгалтерии СФУ (пр. Свободный, 79, ауд. 21-13).

6. Студентам, аспирантам и молодым ученым к комплекту документов необходимо приложить копию паспорта (страницы с фото и с пропиской).

7. Внимание! Напоминаем, что все соавторы должны быть из списка, представленного в Заявке-предложении по проекту, и являться студентами, аспирантами очной формы обучения и молодыми учеными (основное место работы) СФУ.

Таким образом, в комплект документов входят:

- отчет – 2 экз. + электронный вариант;
- соглашение, договор, акт – 3 экз. + электронный вариант;
- личное заявление на имя главного бухгалтера СФУ – 1 экз.;
- копия страхового пенсионного свидетельства – 1 экз.;
- копия паспорта – 1 экз.

Оформленные документы принимаются с 13 октября по 20 октября 2008 г., с 10:00-12:00 и 13:00-15:00 ч по адресам:

Площадка 1 – пр. Свободный, 79, ауд. 32-12 (НИЧ СФУ);

Площадка 2 – ул. Киренского, 26, ауд. Г-334 (НИС-2);

Площадка 3 – пр. им. газеты «Красноярский рабочий», 95, пристройка л. к., ауд. 204 (НИС-3);
Площадка 4 – пр. Свободный, 82, корпус «К» ауд. 3-19а (НИС-4).

26 сентября 2008 г.

© Сибирский федеральный университет. Редакция сайта: +7 (391) 246-98-60, info@sfu-kras.ru.

Адрес страницы: <https://news.sfu-kras.ru/node/330>