

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ,  
СОЦИАЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СТАБИЛЬНОСТИ  
СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. Рабочая группа по разработке и реализации мероприятий по обеспечению экономической, социальной и хозяйственной стабильности Сибирского федерального университета (далее - Рабочая группа) является коллегиальным постоянно действующим в 2009 году совещательным органом, созданным в целях разработки и реализации мероприятий по обеспечению экономической, социальной и хозяйственной стабильности Сибирского федерального университета (далее — университет).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, федерального агентства по образованию, нормативными актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Красноярского края и законами Красноярского края, постановлениями Правительства Красноярского края, уставом ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

- подготовка предложений ректору университета по определению основных направлений проведения мероприятий по обеспечению экономической, социальной, хозяйственной стабильности университета;

- принятие решений, обязательных для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками университета по обеспечению экономической, социальной, хозяйственной стабильности, в том числе путем принятия решений по всем вопросам, связанным с расходованием финансовых средств, размещением государственных заказов для нужд университета, исполнением государственных контрактов, по вопросам кадровой политики;

- изучение и обобщение опыта работы государственных органов, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов в условиях мирового финансового кризиса, анализ практики реализации мероприятий по обеспечению экономической, социальной, хозяйственной стабильности университета.

4. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленные Рабочей группой сроки необходимые материалы, сведения и документы от структурных подразделений и сотрудников университета;

приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и иных сотрудников университета;

привлекать для консультаций, осуществления текущей деятельности лиц, обладающих специальными познаниями в соответствующей области (экспертов).

**5.** Персональный состав Рабочих групп утверждается приказом ректора. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

**6.** Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

**7.** Заседание Рабочей группы проводит руководитель. Рабочей группы либо по его поручению заместитель или один из членов Рабочей группы.

**8.** Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы либо лицо, председательствующее на заседании Рабочей группы.

**9.** На основе предложений Рабочей группы могут издаваться приказы и распоряжения ректора, готовиться поручения ректора, иные локальные правовые акты университета.

**10.** Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретариат ректора.