

СЕМИНАР «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Семинар предназначен для преподавателей и сотрудников, принимающих участие в разработке и реализации проектов, прошедших базовое обучение по курсу «Управление проектами».

Цели семинара: актуализация знаний, совершенствования навыков контроля, организации работ, составления отчетности, проведения совещаний и PR-мероприятий по проекту.

Дата проведения: 8.10.16.

Время проведения: 8.30 – 19.15

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

8.00-8.30	Регистрация участников семинара, организационные вопросы.
8.30-8.35	Приветственное слово организатора семинара.
8.35-10.05	Проверка рефлексии, уровня усвоения материала по базовому курсу: тестирование, дискуссия, ответы на вопросы.
10.15-11.50	Экспертная сессия: Критический анализ представленных Паспортов проектов по программе «5 топ 100». Проведение работы по устранению замечаний.
11.50-12.00	Кофе-пауза
12.00- 13.35	Тренинг: Проведение работы по устранению замечаний, подготовка Паспортов программы к защите.
13.35-14.10	Обед
14.10-15.45	Тренинг: Защита Паспортов. Отработка навыков оппонирования. Типовые вопросы по проекту.
15.55-17.30	Экспертная сессия: Организация мониторинга результатов, целевых показателей проекта. Интерпретация ключевых показателей эффективности. Экспертная сессия: Показатели оценки работы команды проекта, мотивация команды проекта. Тренинг: Проведение совещания по промежуточным результатам проекта. Тренинг: Проведение совещания по завершению проекта.
17.40- 19.00	Экспертная сессия: планирование и организация PR мероприятий в ходе реализации и по завершении проекта. Тренинг: Организация и проведение PR-мероприятия по продвижению результатов проекта.
19.00- 19.15	Подведение итогов семинара. Индивидуальные консультации.

Продолжительность семинара 8 часов.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Часов	Темы программы
1	Критический анализ представленных Паспортов проектов по программе «5 топ 100». Проведение работы по устранению замечаний.
1	Проведение работы по устранению замечаний, подготовка Паспортов программы к защите.
2	Защита Паспортов. Отработка навыков оппонирования. Типовые вопросы по проекту.
0,5	Организация мониторинга результатов, целевых показателей проекта. Интерпретация ключевых показателей эффективности.
1	Показатели оценки работы команды проекта, мотивация команды проекта.
1	Проведение совещания по промежуточным результатам проекта. Проведение совещания по завершению проекта.
0,5	Планирование и организация PR мероприятий в ходе реализации и по завершении проекта
1	Организация и проведение PR-мероприятия по продвижению результатов проекта.
8 часов	

СЕМИНАР «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ»

Семинар предназначен для руководителей, специалистов, преподавателей вуза, принимающих участие в разработке и реализации проектов.

Цели семинара: разработка фрагментов проекта, совершенствование навыков планирования, контроля, оценки результата проектов. Развитие навыков управления командой проекта.

Дата проведения: 6-7.10.16.

Время проведения: 8.30 – 19.15

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

День 1

8.00-8.30	Регистрация участников семинара, организационные вопросы
8.30-8.35	Приветственное слово организатора семинара
8.35-10.05	Экспертная сессия: Проектный подход, как эффективный инструмент управления. Преимущества, возможности и границы использования проектного подхода в вузе. Опыт разработки и реализации проектов в образовательной деятельности. Понятие, признаки, классификация проектов. Портфель проектов.
10.15-11.50	Экспертная сессия: Жизненный цикл проектов. Жизненный цикл обучающего проекта. Инициация проектов. Анализ требований Заказчика проекта. Формирование концепции проекта. Цели, результаты проекта. Особенности целеполагания в образовательных проектах. Тренинг: Разработка Устава проекта, определение целей, результатов проекта. Определение жизненного цикла проекта.
11.50-12.00	Кофе-пауза
12.00- 13.35	Экспертная сессия: Планирование содержания проекта. Управление содержанием проекта. Инструменты планирования (структурная декомпозиция работ). Ошибки определения содержания. Тренинг: Определение этапов проекта.
13.35-14.10	Обед
14.10-15.45	Экспертная сессия: Управление сроками. Диаграмма Ганта. Контрольные вехи. Тренинг: Планирование сроков проекта. Определение контрольных вех.
15.55-17.30	Экспертная сессия: Управление ресурсами. Классификация ресурсов. Технология планирования ресурсов. Ресурсная обеспеченность проекта. Тренинг: Планирование ресурсов проекта.
17.40- 19.15	Экспертная сессия: Участники проекта, их классификация. Команда проекта. Ролевые нагрузки участников команды. Зоны ответственности. Тренинг: Определение участников и команды проекта. Ответы на вопросы. Консультации по планированию.

День 2

8.30-10.05	Экспертная сессия: Управление качеством. Планирование, организация контроля качества. Тренинг: Определение объектов контроля качества.
10.15-11.50	Экспертная сессия: Управление рисками проекта. Идентификация рисков. Типы рисков. Стратегии, инструменты управления рисками. Организация управления рисками в проекте. Тренинг: Определение рисков проекта.
11.50-12.00	Кофе-пауза
12.00- 13.35	Экспертная сессия: Реализация проекта. Управление изменениями. Организация контроля. Формирование отчетности по проекту. Проектный комитет: роли и полномочия. Тренинг: проведение планового совещания с командой проекта.
13.35-14.10	Обед
14.10-15.45	Экспертная сессия: Приемка результатов. Условия корректного завершения проектов. Извлечение опыта. Оценки эффективности проектов. Критерии оценки. Оценка целевой эффективности проектов.

15.55-17.30	Деловая игра: «Планирование и реализация проекта»
17.40- 19.00	Деловая игра: «Планирование и реализация проекта». Подведение итогов игры. Ответы на вопросы.
19.00- 19.15	Подведение итогов семинара. Индивидуальные консультации.

СЕМИНАР «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ»

(18 часов)

	Тема	Часов	
		лекции	практика
1	Проектный подход, как эффективный инструмент управления. Преимущества, возможности и границы использования проектного подхода в вузе. Опыт разработки и реализации проектов в образовательной деятельности. Понятие, признаки, классификация проектов. Портфель проектов.	2	
2	Жизненный цикл проектов. Жизненный цикл обучающего проекта. Инициация проектов. Анализ требований Заказчика проекта. Формирование концепции проекта. Цели, результаты проекта. Особенности целеполагания в образовательных проектах.	2	
3	Разработка Устава проекта, определение целей, результатов проекта.		1
4	Планирование содержания проекта. Управление содержанием проекта. Инструменты планирования (структурная декомпозиция работ). Ошибки определения содержания.	1	
5	Определение этапов проекта. Разработка СДР.		1
6	Управление сроками. Диаграмма Ганта. Контрольные вехи.	1	
7	Управление ресурсами. Классификация ресурсов. Технология планирования ресурсов. Ресурсная обеспеченность проекта.	1	
8	Планирование ресурсов проекта		0,5
9	Участники проекта, их классификация. Команда проекта. Ролевые нагрузки участников команды. Зоны ответственности.	1	
10	Определение участников и команды проекта.		0,5
11	Управление качеством. Планирование, организация контроля качества.		
12	Определение объектов контроля качества.		0,5
13	Управление рисками проекта. Идентификация рисков. Типы рисков. Стратегии, инструменты управления рисками. Организация управления рисками в проекте. Определение рисков проекта.	2	0,5
14	Реализация проекта. Управление изменениями. Организация контроля. Формирование отчетности по проекту. Проектный комитет: роли и полномочия. проведение планового совещания с командой проекта.	1	
15	Приемка результатов. Условия корректного завершения проектов. Извлечение опыта. Оценки эффективности проектов. Критерии оценки. Оценка целевой эффективности проектов.	1	
16	Деловая игра: «Планирование и реализация проекта»		2
	Итого	12	6

СЕМИНАР «ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ»

Семинар предназначен для преподавателей вуза, принимающих участие в разработке и реализации образовательных мероприятий.

Цели семинара: систематизация знаний, развитие навыков разработки и использования в образовательном процессе различных форм интерактивных методов преподавания.

Дата проведения: 10-11.10.16.

Время проведения: 8.30 – 19.15

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

День 1 (8 часов)

8.00-8.30	Регистрация участников семинара, организационные вопросы.
8.30-8.35	Приветственное слово организатора семинара.
8.35-10.05	Экспертная сессия: Методы преподавания: пассивные, активные, интерактивные. Характеристика активных методов обучения, ограничения использования интерактивных методов. Интерактивные методы обучения как средство формирования ключевых компетенций студентов. Современные требования стандартов обучения к преподаванию. Преимущества интерактивных методов. Микро-тренинг: проведение идентификации интерактивных методов.
10.15-11.50	Экспертная сессия: Геймификация. Игровое моделирование процессов. Классификация интерактивных методов. Признаки интерактивности. Коммуникативно-поведенческие приемы работы с аудиторией. Тренинг: проведение классификации интерактивных методов.
11.50-12.00	Кофе-пауза
12.00- 13.35	Экспертная сессия: Интерактивная лекция: обзор и характеристика элементов. Классификация лекций. Организационные методики построения лекций. Экспертная сессия: Алгоритм проведения интерактивного занятия. Тренинг: Разработка и презентация фрагментов интерактивной лекции.
13.35-14.10	Обед
14.10-15.45	Экспертная сессия: Иные интерактивные формы: деловые и ролевые игры; case-study; экскурсия, лабораторная работа, круглый стол (дискуссия, дебаты); мозговой штурм; мастер-класс и другие.
15.55-17.30	Тренинг: Разработка, презентация и обсуждение различных форм интерактивных занятий.
17.40- 19.15	Экспертная сессия: Разминка, обратная связь, как элементы занятия. Деловая игра: Организация и проведение интерактивной экскурсии (отработка организационных методик).

День 2 (8 часов)

8.30-10.05	Экспертная сессия: Основные правила организации интерактивного обучения. Ошибки проведения интерактивного занятия. Экспертная сессия: Понятие кейса. Особенности разработки и применения метода кейсов. Технология создания кейсов. Процесс использования кейсов. Тренинг: Определение возможностей использования кейсов в рамках образовательной программы.
10.15-11.50	Экспертная сессия: Сущность и виды деловых игр. Моделирование деловых игр. Технология создания, процесс проведения деловой игры. Тренинг: игровое моделирование по задаче.
11.50-12.00	Кофе-пауза
12.00- 13.35	Экспертная сессия: Особенности разработки творческого задания. Выполнение зачетных заданий. Презентация зачетной работы.

	Экспертная сессия: Тестовый контроль эффективности активного обучения. Правила разработки тестового задания. Формы тестовых заданий. Тренинг: Разработка и презентация тестового задания.
13.35-14.10	Обед
14.10-15.45	Экспертная сессия: Визуализация, театрализация занятия. Тренерские компетенции преподавателя. Трудности организации и ошибки проведения интерактивных занятий. Проверка компетенций.
15.55-17.30	Экспертная сессия: правила завершения интерактивного занятия. Проверка, оценка компетенций. Тренинг: подготовка конкурсных работ на лучшую версию интерактивного занятия по заданной теме.
17.40- 19.00	Деловая игра: «Проведение конкурса на лучшее интерактивное занятие».
19.00- 19.15	Подведение итогов семинара. Индивидуальные консультации.

Продолжительность семинара 18 часов.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА «ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ»

(18 часов)

	Тема	Часов	
		лекции	практика
1	Методы преподавания: пассивные, активные, интерактивные. Характеристика активных методов обучения, ограничения использования интерактивных методов. Интерактивные методы обучения как средство формирования ключевых компетенций студентов. Современные требования стандартов обучения к преподаванию. Преимущества интерактивных методов.	2	
2	Проведение идентификации интерактивных методов.		0,5
3	Геймификация. Игровое моделирование процессов. Классификация интерактивных методов. Признаки интерактивности. Коммуникативно-поведенческие приемы работы с аудиторией.	2	
4	Проведение классификации интерактивных методов		0,5
5	Интерактивная лекция: обзор и характеристика элементов. Классификация лекций. Организационные методики построения лекций. Алгоритм проведения интерактивного занятия.	1	
6	Разработка и презентация фрагментов интерактивной лекции.		1
7	Иные интерактивные формы: деловые и ролевые игры; case-study; экскурсия, лабораторная работа, круглый стол (дискуссия, дебаты); мозговой штурм; мастер-класс и другие.	1	
8	Разработка, презентация и обсуждение различных форм интерактивных занятий.		0,5
9	Разминка, обратная связь, как элементы занятия. Основные правила организации интерактивного обучения. Ошибки проведения интерактивного занятия.	1	
10	Организация и проведение интерактивной экскурсии (отработка организационных методик).		0,5
11	Понятие кейса. Особенности разработки и применения метода кейсов. Технология создания кейсов. Процесс использования кейсов.	1	
12	Определение возможностей использования кейсов в рамках образовательной программы.		0,5
13	Сущность и виды деловых игр. Моделирование деловых игр. Технология	2	0,5

	создания, процесс проведения деловой игры.		
14	Особенности разработки творческого задания. Выполнение зачетных заданий. Презентация зачетной работы. Тестовый контроль эффективности активного обучения. Правила разработки тестового задания. Формы тестовых заданий. Разработка и презентация тестового задания.	1	
15	Визуализация, театрализация занятия. Тренерские компетенции преподавателя. Трудности организации и ошибки проведения интерактивных занятий. Проверка компетенций. Правила завершения интерактивного занятия. Проверка, оценка компетенций	1	
16	Деловая игра: «Проведение конкурса на лучшее интерактивное занятие». Подготовка конкурсных работ на лучшую версию интерактивного занятия по заданной теме.		2
	Итого часов	12	6

Ресурсное обеспечение семинара: техника для демонстрации слайдов, флипчарт (доска), маркеры 6 штук (3 цвета), листы формата А-4 для работы в командах, ножницы, скрепки, линейка школьная, пластилин цветной (1 пачка).