

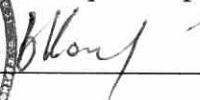
Приложение № 2 к приказу
от «30» 05 2018 г. № 880



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГАОУ ВО

«Сибирский федеральный университет»

 /В.И. Колмаков/

Положение о порядке проведения запроса предложений ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

г. Красноярск
2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке проведения запроса предложений (далее – Положение) определяет порядок организации конкурентной продажи имущества, которым ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии со ст. 298 ГК РФ, путем проведения запроса предложений (далее - Запрос).
- 1.2. Объектом конкурентной продажи имущества является имущество, указанное в извещении о проведении Запроса (далее – Объект продажи).
- 1.3. Предметом Запроса является конкурентный отбор потенциальных контрагентов (покупателей) для заключения с ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» договора купли-продажи Объекта продажи (далее – Договор) на условиях и в порядке, предусмотренных проектом Договора. Запрос не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование ст. 447-449 ГК РФ. У ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» не возникает обязательств заключения договора купли-продажи Объекта продажи по итогам Запроса.
- 1.4. Организатор Запроса – ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее также – Продавец, Организатор).
- 1.5. Извещение о проведении Запроса публикуется на официальном сайте Организатора и содержит информацию об Объекте продажи; дате, времени и месте начала проведения Запроса; дате, времени и месте подведения итогов Запроса и иные сведения в соответствии с Приложением № 1 (далее - Извещение).
- 1.6. Претендент на участие в Запросе - любое правоспособное лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, намеревающееся приобрести Объект продажи (далее – Претендент). К участию допускаются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые могут быть признаны покупателями по законодательству РФ независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала.
- 1.7. Участник Запроса – Претендент, заявка которого принята и зарегистрирована Организатором в соответствии с Положением (далее – Участник).
- 1.8. Победитель Запроса – победитель конкурентной процедуры, допущенный к участию в Запросе Участник, предложивший наибольшую цену, в соответствии с Положением (далее – Победитель).
- 1.9. Участник и/или Победитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом; находится в процессе ликвидации; на его имущество в части, необходимой для исполнения заключаемого договора купли-продажи, не должен быть наложен арест; его деятельность не должна быть приостановлена.
- 1.10. Минимальная цена продажи Объекта продажи определяется Продавцом на основании отчета независимого оценщика и указывается в Извещении.
- 1.11. Для участия в запросе Организатор может потребовать соблюдения дополнительных условий, указываемых им в Извещении.
- 1.12. Непосредственное проведение и организация Запроса осуществляется Комиссией по продаже (далее – Комиссия), сформированной Организатором.
- 1.13. Положение, а также иные сведения, касающиеся Запроса и Объекта продажи, могут быть получены Претендентами и/или Участниками на основании их письменных заявлений, содержащих идентифицирующие признаки Претендентов и/или Участников, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, направленных в бумажной или электронной форме по адресу: 660041, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 79, корпус 5. каб. 6-02, тел. 2912857 e-mail: oalisevich@sfu-kras.ru.
- 1.14. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе, Организатор вправе внести любые дополнения и изменения в Положение и Извещение, в том числе в части продления сроков проведения Запроса. Сведения о данных дополнениях и изменениях размещаются в том же месте и в том же порядке, что и Извещение о проведении Запроса, а также адресно направляются Участникам Запроса. При этом

- данные дополнения и изменения должны в обязательном порядке сопровождаться переносом срока окончания приема заявок и даты подведения итогов Запроса.
- 1.15. Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок в любое время до момента подведения итогов Запроса без объяснения причин.
 - 1.16. Претенденты, Участники и/или Победитель самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в Запросе. Организатор не несет никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентами, Участниками и/или Победителем в связи с их участием в Запросе.
 - 1.17. Документы, а также их копии, предоставляемые Организатору и содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) лица, от которого исходит документ, либо уполномоченного на то лица.
 - 1.18. Все извещения и уведомления направляются Организатором в адрес Претендентов, Участников и/или Победителя по адресам электронной почты, указанным в их заявках на участие в Запросе. В случае, если адрес электронной почты не указан, извещения и уведомления направляются Организатором регистрируемым почтовым отправлением на почтовый адрес Претендентов, Участников и/или Победителя, указанный ими в заявке на участие в Запросе (при этом риски связанные со сроками доставки ложатся на Претендентов, Участников и/или Победителя). Данный порядок направления извещений и уведомлений признается надлежащим для тех случаев, когда на Организаторе и/или Продавце лежит такая обязанность. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного почтового адреса и (или) адреса электронной почты Претендентом, Участником и/или Победителем или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претендентах, Участниках и/или Победителе.

2. Оформление участия в Запросе

- 2.1. Для участия в Запросе Претендент представляет Организатору заявку на участие в Запросе. Заявка представляет собой обязательство Претендента заключить договор купли-продажи Объекта продажи и является действительной в течение обозначенного в ней срока.
- 2.2. Заявка на участие в Запросе должна соответствовать установленной форме (Приложение №2 к Положению). К заявке должна быть приложена опись представленных документов по установленной форме (Приложение №3 к Положению), а также иные документы, предусмотренные Положением и Извещением. Приложенные к заявке документы являются ее неотъемлемыми частями и отдельно от заявки, как и заявка отдельно от приложенных документов, не рассматриваются.
 - 2.2.1. Юридические лица дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:
 - доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую необходимые идентифицирующие признаки доверителя и фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;
 - надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подписания заявки;
 - надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;
 - надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (для соответствующих юридических лиц);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору;
 - надлежащим образом заверенные копии документов либо подлинные выписки из документов, подтверждающих назначение на должность и срок полномочий лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также подтверждающих полномочия лиц, имеющих право выдавать соответствующие доверенности;
 - надлежащим образом заверенная копия решения либо подлинная выписка из решения соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее (одобряющее) приобретение Объекта продажи по цене предложения Претендента, если это требуется в соответствии с учредительными документами Претендента и/или законодательством;
 - надлежащим образом заверенная копия согласия федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение Объекта продажи в случаях, установленных законодательством;
- 2.2.2. Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:
- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством (все листы);
 - нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на совершение сделки по приобретению Объекта продажи в случаях, предусмотренных законодательством;
 - надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;
 - нотариально заверенную доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не само физическое лицо) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя.
- 2.2.3. Индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:
- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
 - надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (для соответствующих индивидуальных предпринимателей);
 - надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору.
- 2.2.4. Субъекты иностранных юрисдикций, в случае невозможности предоставления обозначенных в настоящем пункте документов, предоставляют аналогичные документы (документы их заменяющие).
- 2.3. Заявка на участие в Запросе со всеми прилагаемыми к ней документами подается в запечатанном конверте или иной оболочке, препятствующей ознакомлению с содержимым без разрушения этой оболочки, с указанием наименования Претендента, отметки «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ», номера лота и кратких идентифицирующих признаков Объекта продажи. Заявка направляется Организатору почтой (регистраемым почтовым отправлением) с уведомлением о вручении или представляется Претендентом или его уполномоченным представителем лично по месту подведения итогов Запроса согласно Извещению.
- 2.4. В случае личного представления заявки прием осуществляется Организатором до истечения срока, указанного в настоящем пункте, каждый рабочий день с 10.00 до 16.00 часов. Заявка считается предоставленной в срок, если она получена Организатором с

соблюдением сроков, указанных в настоящем пункте. В случае направления заявки почтой риск неполучения заявки Организатором в течение срока приема заявок, указанного в настоящем пункте, и, следовательно, нарушения этого срока несет Претендент.

- 2.5. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Запросе и в приложенных к ним документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений рукописного текста Претендента, осуществленных и заверенных Претендентом или его уполномоченным представителем.
- 2.6. Заявка на участие в Запросе и приложенные к ней документы предоставляются в 1 (одном) экземпляре, если Положением не предусмотрено иное.
- 2.7. Одно лицо имеет право подать от своего имени только одну заявку на участие в Запросе.
- 2.8. Заявка на участие в Запросе с прилагаемыми к ней документами регистрируется Секретарем Комиссии в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При приеме заявки и приложенных к ней документов Секретарь Комиссии выдает Претенденту или его уполномоченному представителю расписку в приеме заявки (при личной подаче заявки) или в течение 3 (трех) рабочих дней направляет указанную расписку Претенденту по почте письмом с уведомлением о вручении (при подаче заявки по почте).
- 2.9. Организатор не принимает, не рассматривает и не регистрирует заявку на участие в Запросе в случае если:
 - Заявка представлена по истечении срока приема заявок, установленного в Извещении;
 - Заявка представлена Претендентом или его уполномоченным представителем лично в промежуток времени, не предназначенный для приема заявок;
 - Заявка представлена неуполномоченным лицом;
 - Заявка представлена способом, отличным от способов, обозначенных в настоящем Положении.
- 2.10. Заявка на участие в Запросе и прилагаемые к ней документы, переданные Организатору, возврату не подлежат.
- 2.11. В случае если в течение срока для приема заявок на участие в Запросе ни одна заявка не была зарегистрирована, Запрос признается Организатором несостоявшимся, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 2.12. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения, включая момент вскрытия конвертов.

3. Допуск к Запросу. Подведение итогов Запроса.

- 3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Запросе Участников осуществляется Комиссией по месту подведения итогов Запроса. Перед вскрытием конвертов с заявками Организатор проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседании Комиссии. Рассмотрение заявок Участников осуществляется Организатором по месту подведения итогов Запроса. Участники не имеют права принимать участие в процедуре рассмотрения заявок. В случае выявления фактов повреждения (по вине Организатора) запечатанных конвертов и оболочек с заявками, которые влекут возможность ознакомления с содержанием заявок, Запрос признается Комиссией несостоявшимся.
- 3.2. По итогам вскрытия конвертов заявки на участие в Запросе рассматриваются Организатором на предмет допуска Претендентов к участию в Запросе. Организатор отказывает в допуске Претендента к участию в Запросе в случае, если:
 - документы не подписаны / не заверены надлежащим лицом в тех случаях, когда формами соответствующих документов предусмотрено наличие подписей /заверений;
 - документы подписаны / заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;
 - в составе заявки на участие в Запросе представлены не все документы, предусмотренные Извещением и /или Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом или содержат неполные/недостовверные сведения;

- претендентом подано более одной заявки на участие в Запросе. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в Запросе, Организатор вправе по своему усмотрению отказать в рассмотрении заявки Претендента, либо рассмотреть только ту заявку, которая по цене и/или другим условиям является выгоднее для Продавца по сравнению с остальными заявками этого Претендента;
 - представленные документы не подтверждают права Претендента быть Участником и/или Победителем в соответствии с законодательством и/или Положением;
 - цена приобретения Объекта продажи, указанная в заявке на участие в Запросе, меньше минимальной цены, обозначенной Извещением.
 - дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе, не могут быть приняты Организатором в качестве приемлемых для заключения договора купли-продажи;
 - отсутствуют данные, подтверждающие своевременное поступление обеспечительного платежа на расчетный счет Организатора, если такой предусмотрен по условиям Извещения;
 - заявка или иные документы, поданные Претендентом в конверте, не соответствуют требованиям Положения или законодательства, либо документы отсутствуют в конверте.
- 3.3. Итоги допуска Претендентов к участию в Запросе фиксируются в протоколе заседания Комиссии., где приводится перечень зарегистрированных заявок с указанием порядковых номеров, дат и времени поступления заявок, наименований (имен) Претендентов, результат рассмотрения заявок Претендентов, решение о допуске или недопуске Претендентов к участию в Запросе с указанием причин недопуска, иные предусмотренные Положением сведения.
 - 3.4. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе ни один Участник не будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся.
 - 3.5. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе только один Участник будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся. В этом случае Организатор предлагает единственному Участнику заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения, но не ниже минимальной цены Запроса в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.
 - 3.6. Решение Организатора о признании Запроса несостоявшимся фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
 - 3.7. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе к участию будет допущено не менее двух Участников, рассматривается вопрос о необходимости проведения процедуры переторжки.
 - 3.8. Переторжка проводится в случае наличия устойчивого спроса на Объект продажи (не менее двух Участников допущены к участию в Запросе) и наличия оснований полагать, что хотя бы один из Участников может предложить Организатору большую цену или лучшие дополнительные условия продажи Объекта продажи. В иных случаях переторжка не проводится.
 - 3.9. Решение Организатора о проведении процедуры переторжки фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
 - 3.10. В ходе переторжки Организатор направляет Участникам предложения повысить привлекательность ранее поданных заявок на участие в Запросе. Поступившие в течение 5 (пяти) рабочих дней предложения Участников, повышающие привлекательность ранее поданных заявок, учитываются при подведении итогов Запроса. В иных случаях, в том числе в случае непоступления предложений от Участников, при подведении итогов Запроса учитываются ранее поданные заявки.
 - 3.11. После допуска Участников к участию в Запросе и проведения переторжки (если такая процедура проводилась) осуществляется ранжирование заявок Участников и определяется Победитель.
 - 3.12. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену за Объект продажи. В случае если в заявке на участие в Запросе цифрами и прописью указаны различные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

- 3.13. В случае если наибольшую цену предложили несколько Участников, Победителем признается Участник, дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе которого, являются наиболее выгодными для Продавца.
- 3.14. В случае если наибольшую цену за Объект продажи и наиболее выгодные дополнительные условия предложили несколько Участников, Победителем признается допущенный к участию в Запросе Участник, заявка которого на участие в Запросе была зарегистрирована по времени ранее остальных.
- 3.15. По итогам проведения Запроса Комиссией составляется протокол о результатах Запроса. Протокол о результатах Запроса должен содержать:
- Сведения об Объекте продажи;
 - Наименование Продавца;
 - Наименование Организатора;
 - Наименования (фамилии, имена, отчества) Участников, фамилии, имена, отчества их уполномоченных представителей, реквизиты документов, подтверждающие полномочия представителей, идентифицирующие признаки указанных лиц (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц), которые были допущены и которые не были допущены к участию в Запросе;
 - Наименование (фамилия, имя, отчество) Победителя, фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя Победителя, идентифицирующие признаки указанных лиц (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц);
 - Цены приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Участниками, которые были допущены к участию в Запросе;
 - Решение Комиссии об определении Победителя с указанием существенных условий договора купли-продажи, включая цену приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Победителем;
 - Иные сведения, предусмотренные Положением.
- 3.16. Протокол о результатах Запроса подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в выборе Победителя и считается надлежащим образом подписанным при наличии не менее половины количества подписей от общего числа членов Комиссии.
- 3.17. Обеспечительные платежи, если их внесение было предусмотрено по условиям Извещения, возвращаются Участникам и Претендентам на их расчетные банковские счета, указанные Участниками и Претендентами в своих заявках на участие в Запросе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов Запроса, за исключением Победителя, а также Участников, отказывающихся от подписания договора купли-продажи Объекта продажи. В случаях, предусмотренных Положением, Обеспечительный платеж засчитывается в счет уплаты штрафа за неисполнение Победителем и/или Участником своих обязательств.

4. Заключение договора купли-продажи

- 4.1. Договор купли-продажи Объекта продажи между Продавцом и Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заключается по форме согласно Приложению №4 к Положению. Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи Объекта продажи) обязан подписать указанный договор в срок, не позднее 10 (десять) рабочих дней после направления ему проекта указанного договора, подписанного со стороны Продавца.
- 4.2. В случае если для заключения договора купли-продажи Объекта продажи требуется проведение дополнительных процедур со стороны Продавца, и в результате проведения таких процедур в одобрении соответствующей сделки будет отказано, Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи.

Продавец также имеет право в одностороннем порядке отказаться от подписания договора купли-продажи с Покупателем по иным причинам.

4.3. В случае неподписания договора купли-продажи Объекта продажи Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение срока, установленного в п. 4.1 Положения, Продавец по своему усмотрению вправе:

- Требовать заключения договора купли-продажи Объекта продажи на условиях согласно поступившей от Победителя (или иного Участника, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заявки на участие в Запросе с начислением последнему неустойки в форме пени в размере 1% от покупной цены Объекта продажи за каждый день просрочки подписания договора купли-продажи Объекта продажи.

- В одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи Объекта продажи. В этом случае Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) уплачивает Организатору штраф в размере до 5% от суммы минимальной цены Объекта продажи. Точная сумма указывается в Извещении. В таком случае Продавец вправе предложить допущенному к участию в Запросе Участнику, предложение которого по итогам ранжирования из числа остальных является самым выгодным для Продавца, заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его (Участника) предложения в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Организатор конкурентной продажи имущества путем проведения запроса предложений ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» извещает о проведении продажи следующего имущества, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии со ст. 298 ГК РФ:

№ п/п	Номер лота	Наименование объекта	Характеристики объекта	инв. № объекта	Начальная цена без НДС, руб.	Начальная цена с НДС, руб.

Запрос предложений проводится в соответствии с настоящим извещением, а также Положением о порядке проведения запроса предложений № дата. Условия, изложенные в указанных документах, являются обязательными для исполнения при подаче заявки на участие в запросе предложений.

Место (нахождения) передачи имущества – _____.
Осмотр имущества визуально осуществляется по предварительной записи по месту нахождения имущества. Указанное имущество принадлежит продавцу на праве оперативного управления, не является объектом спора, под арестом не находится, обременений не имеет.

Внесение задатка участниками процедуры продажи не предусмотрено/предусмотрено в размере _____.

Заявки на участие в продаже принимаются организатором по рабочим дням с «__» _____ 20__ года по с «__» _____ 20__ (включительно) с 08:30 до 17:00 часов (время местное) по адресу: 660041, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 79, каб. _____, тел./факс _____ e-mail: _____.
Контактное лицо _____.

Дата признания претендентов участниками продажи и вскрытие конвертов – «__» _____ 20__ года в 00-00 по адресу: г. Красноярск, проспект Свободный, д. 79, каб. _____.

Дата и время и подведения итогов продажи имущества – «__» _____ 20__ года, в 00-00 местного времени по адресу: г. Красноярск, проспект Свободный, д. 79, каб. _____.

Оплата стоимости Объекта продажи производится Покупателем полностью/частями в течение __ (_____) рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи.

Дополнительные условия продажи Объекта:

№	Условие	Допустимый диапазон
1		

Все вопросы, касающиеся продажи имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и Положением.

/дата, подпись

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ЛОТ № указать номер лота

Полностью ознакомившись с Извещением о проведении запроса предложений (далее – Запрос) по продаже имущества, которым ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии со ст. 298 ГК РФ, с информацией по продаваемому Объекту продажи, с Положением о порядке проведения запроса предложений дата и номер (далее – Положение) и проектом договора купли-продажи Объекта продажи,

1. _____
_____ (далее – Претендент).

(указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2. Представитель (уполномоченное лицо) Претендента (ФИО) _____
_____ действующий
на основании _____ (учредительных документов, _____ доверенности)
_____ от «__» _____ 20__ г. № ____.

3. Свидетельство о государственной регистрации Претендента – юридического лица (индивидуального предпринимателя)¹ _____ от
«__» _____ 20__ г. № _____, _____ выдано
_____.

4. Документ, удостоверяющий личность Претендента и представителя (уполномоченного лица)
Претендента: _____

(указать полностью данные соответствующего(их) документа(ов).

5. Адрес (место жительства) Претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) фактический (почтовый): _____, по месту регистрации _____².

6. Семейное положение: _____³

7. Адрес (место нахождения и почтовый) постоянно действующего исполнительного органа Претендента – юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом: _____⁴.

8. ИНН: _____.

9. Банковские реквизиты: банк _____,
БИК _____, к/счет _____.
р/счет _____, КПП _____⁵.

10. Номера контактных телефонов (в том числе мобильного при наличии) /факса: _____

¹ Заполняется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

² Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

³ Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

⁴ Заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

⁵ КПП заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

11.E-mail (адрес электронной почты):

заявляет свое согласие приобрести Объект продажи:

указать наименование, основные характеристики и необходимые идентифицирующие признаки Объекта продажи, как в Извещении о проведении Запросе по цене:

_____.
указывается сумма цифрами и прописью с выделением НДС

со следующими дополнительными условиями⁶:

№	Условие	Допустимый диапазон
1		

Данная заявка является официальной безотзывной офертой Претендента, согласно которой, в случае признания Претендента победителем Запроса, последний принимает на себя обязательство подписать договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения и на иных условиях, указанных Претендентом в настоящей заявке, а также в извещении о проведении Запроса и Положении.

Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения Запроса, а также условия Положения.

Претендент соглашается, что все извещения, связанные с процедурой проведения Запроса и направленные ему Организатором по электронной почте, признаются надлежащей формой уведомления Претендента о соответствующих событиях. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса электронной почты Претендентом или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претенденте.

Претендент подтверждает, что оферта, изложенная в настоящей заявке, является действительной с момента подписания указанных документов и до истечения 60 (шестидесяти) дней с даты вскрытия конверта с настоящей заявкой.

Претендент соглашается с тем, что Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок на участие в Запросе в любое время до даты подведения итогов Запроса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентом (Участником) в связи с его участием в Запросе.

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение – согласно описи предоставленных документов.

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) _____ (_____)

М.П.

_____.____.20 ____

⁶ Положение о дополнительных условиях указывается в заявке только в случае, если Извещением предусмотрено их наличие.

ФОРМА ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

_____ /полное
фирменное наименование юридического лица или ФИО физического лица - Претендента/

№	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов всех представленных экземпляров документов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Подпись Претендента
(или его уполномоченного представителя) _____ (_____)
М.П.

____.____.20 ____

ДОГОВОР
купли-продажи имущества

г. Красноярск

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем Продавец, в лице и.о. ректора Колмакова Владимира Иннокентьевича, действующего на основании приказа Минобрнауки России от 25.10.2017 г. № 12-07-03/151, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, на основании протокола о результатах запроса предложений № _____ от _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель принимает и оплачивает: _____ (далее – Имущество), принадлежащее Продавцу на праве оперативного управления и которым Продавец вправе распоряжаться самостоятельно:

1.2. Продавец подтверждает, что имущество свободно от прав третьих лиц не находится в залоге, под арестом и т.д.

1.3. Продавец передает имущество по акту приема-передачи Покупателю в течение 3-х рабочих дней, со дня перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Продавца, в сумме, предусмотренной п. 3.1., 3.2 настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать Имущество Покупателю в течение трех рабочих дней со дня перечисления Покупателем денежных средств, указанный в п.п. 3.1, 3.2 настоящего договора на расчетный счет Продавца.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить Имущество, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, либо в кассу Продавца.

2.2.2. Принять имущество по акту приема-передачи, в течение трех рабочих дней с момента перечисления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Продавца.

2.2.3. Осуществить за свой счет, в случае необходимости, регистрацию имущества в государственных органах, в течение 10 дней с момента подписания акта приема-передачи.

3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Продажная цена имущества определена в размере _____ т.ч. НДС – 18%

3.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в п. 3.1 договора на расчетный счет Продавца или вносит в кассу Продавца в течение 5-ти календарных дней со дня подписания сторонами настоящего договора.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешить спор путем переговоров, спор передается на разрешение в Октябрьский суд г. Красноярска.

4.3. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения договорных обязательств, Сторона, интересы которой нарушены, обязана предъявить виновной Стороне претензию, которая должна быть рассмотрена последней в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения.

5. Конфиденциальность

5.1. Для целей настоящего договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, включая фактические или аналитические данные о научной, инновационной, коммерческой и иной деятельности, о технических, финансовых и других возможностях и инфраструктуре Продавца, сведения о технических характеристиках, охране и антитеррористической защищенности объектов Продавца, пропускном и внутриобъектовом режимах, обеспечении инженерно-технической, физической защиты, пожарной безопасности объектов Продавца, персональные данные работников и обучающихся Продавца.

5.2. Стороны обязуются в течение 10 лет с момента заключения настоящего договора сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

5.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

5.4. Стороны обязуются принимать надлежащие меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, по защите Конфиденциальной информации.

5.5. Для целей настоящего договора «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в не обеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

5.6. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий

настоящего раздела договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

6. Прочие положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Продавец	Покупатель
<p>ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» <u>Юридический адрес:</u> 660041 г. Красноярск, пр. Свободный, 79 ИНН 2463011853 КПП 246301001 <u>Банковские реквизиты:</u> Расчетный счет: 40501810000002000002, УФК по Красноярскому краю (СФУ л/с 30196Ш88660), Отделение Красноярск, г. Красноярск, БИК 040407001</p> <p>И.о.ректор _____ В.И. Колмаков</p>	

АКТ
приема-передачи

г. Красноярск

«__»_____201__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «**Сибирский федеральный университет**», именуемое в дальнейшем Продавец, в лице и.о. ректора Колмакова Владимира Иннокентьевича, действующего на основании приказа Минобрнауки России от 25.10.2017 года № 12-07-03/151, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны - вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Продавец передает, а Покупатель принимает имущество:

Претензий по внешнему виду и комплектации Имущества Покупатель не имеет.

Продавец _____ В.И. Колмаков

Покупатель _____