



Чек-лист по подготовке к интервью

- Узнай информацию о компании (основные продукты компании, стратегия, миссия, ценности и т.д.)
- Изучи детали позиции и основные обязанности
- Подготовь небольшой рассказ о себе (об опыте, достижениях, планах, хобби)
- Продумай свою мотивацию на работу в компании и на конкретно этой позиции
- Проанализируй свои сильные стороны и стороны для развития
- Подготовь реальные примеры из опыта/жизни
- Подготовь вопросы, которые ты бы хотел задать потенциальному будущему руководителю
- Проверь звук, видео и работу интернета (если интервью будет проходить в он-лайн формате)
- Проверь свой внешний вид
- Подготовь место, где ты будешь проходить видео интервью и выдели достаточное время для его прохождения
- Отключи телефон на время интервью
- Будь вовремя
- Не волнуйся