

Учебно-тематический план
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«СТРАТЕГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ КОММУНИКАЦИЯМИ»

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:			Использование средств ЭО и ДОТ	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1.	Планирование и управление, социо-гуманитарные аспекты	39	24	0	15		Отчет-эссе
1.1.	Стратегическое планирование и управление на примере образовательного учреждения	19	12		7	LMS Moodle, GoogleDocs	
1.2.	Стратегическое планирование и управление с участием институтов гражданского общества	20	12		8	LMS Moodle	
2.	Отношения: человек-организация-социум	42	28	0	14		Отчет-эссе
2.1.	Социальная философия: человек как объект философского познания	12	8		4	LMS Moodle, Evernote	
2.2.	Социальная, когнитивная и нейронауки о человеке	18	12		6	LMS Moodle	
2.3.	Стратегии коммуникациями (отношениями)	12	8		4	LMS Moodle	
3.	Эффективность деятельности и качество жизни как ключевые ориентиры развития отношений	47	28	0	19		зачет
3.1.	Эффективность деятельности и качество жизни, пути решения	16	12		4		
3.2.	Конфликты и решения	16	8		8		
3.3.	Анализ и экспертиза	15	8		7		
	Итоговый контроль	10			10		Выпускная квалификационная работа
	ИТОГО	128	80	0	48		

I. Аннотация, цель, трудоемкость программы

1.1. Аннотация программы

Программа направлена на повышение уровня профессиональной эффективности руководителей и преподавателей системы образования Красноярского края, специалистов в области социального управления, в сфере управления персоналом, общественных организаций. Представлены классические и современные проблемы основных разделов социо-гуманитарного знания и менеджмента: социо-гуманитарные аспекты деятельности управления; отношения: человек-социум-организация; эффективность деятельности и качество жизни как ключевые ориентиры стратегии развития отношений.

Основной акцент делается на проблематизацию учебного материала и методологическую рефлексию как средство совершенствования слушателями собственной профессиональной деятельности.

1.2. Цель программы

Повышение профессиональной компетентности и эффективности деятельности руководителей и преподавателей системы образования Красноярского края, специалистов в области социального управления, в сфере управления персоналом, общественных организаций.

1.3. Общая трудоемкость 128 часа, в том числе:

аудиторные занятия – 80 час.

самостоятельная работа – 48 час.

Срок обучения – 3 недели интенсивом (24 - 28 час./нед),

или 2 мес., по 2-3 рабочих дня в неделю (12-14 час./нед.)

Форма обучения – очная.

1.4. По окончании курсов выдается удостоверение о повышении квалификации.