

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О порядке приема заявок
на повышенную стипендию

от 15.11.2021 № 1194

В соответствии с Правилами назначения государственных академических стипендий в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок приема заявок студентов в институтах и филиалах СФУ на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность для назначения в весеннем семестре 2021/2022 учебного года с 10 декабря 2021 г. до 11 января 2022 года.

2. Утвердить порядок работы с заявками студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (Приложение 1).

3. Утвердить порядок подачи и приема апелляционных заявлений от студентов (Приложение 2).

4. Утвердить состав апелляционной комиссии (Приложение 3).

5. Проректору по информационной политике Е. А. Туртапкиной обеспечить информационное сопровождение приема заявок на повышенную стипендию.

6. Начальнику общего отдела Т. В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения проректора по молодежной политике, директоров институтов, филиалов, главного бухгалтера, начальника Управления молодежной политики, руководителя Учебного департамента, руководителя Спортивного клуба, руководителя Научно-образовательного центра молодых ученых, директора Библиотечно-издательского комплекса, председателя Совета обучающихся, председателя Первичной профсоюзной организации студентов, директора Центра обучающихся систем.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д. С. Гуца.

Ректор



М. В. Румянцев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 приказа № 1194 от 15.11.2021

			Руслан Александрович Барышев, Денис Сергеевич Гуц, Матвей Алексеевич Комаров, Екатерина Владимировна Сидоренко, Оксана Владимировна Сухочева, Евгения Алексеевна Туртапкина, Роман Геннадьевич Шорохов
	Согласовано	7	
	Не согласовано	0	

Дата	Имя	Login	Должность	Проект приказа
11.11.2021 18:03	Руслан Александрович Барышев	RBaryshev	Проректор по научной работе	Согласовано
11.11.2021 11:48	Денис Сергеевич Гуц	DGuts	Проректор по учебной работе	Согласовано
02.11.2021 17:33	Матвей Алексеевич Комаров	MKomarov-KI17	Студент	Согласовано
02.11.2021 12:38	Екатерина Владимировна Сидоренко	EVSidorenko	Проректор по молодежной политике	Согласовано
02.11.2021 12:39	Оксана Владимировна Сухочева	OVSukhocheva	Ведущий специалист	Согласовано
05.11.2021 16:37	Евгения Алексеевна Туртапкина	ETurtpkina	Проректор по информационной политике	Согласовано
05.11.2021 11:10	Роман Геннадьевич Шорохов	RShorohov	Проректор по экономике и финансам	Согласовано

**Порядок работы с заявками студентов
для назначения государственной академической стипендии
в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую,
общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность**

1. Приём заявок на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (далее – заявки) осуществляется с 10 декабря 2021 года по 11 января 2022 года.

2. С 10 декабря 2021 года директора институтов и филиалов информируют студентов о сроках и порядке предоставления документов на получение повышенной государственной академической стипендии посредством публикации новости в официальных источниках.

3. Заявки подаются в электронном виде через личный кабинет обучающегося в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» (www.i.sfu-kras.ru) посредством загрузки достижений, для направления их на верификацию.

Заявки, предоставленные иными способами, не рассматриваются.

4. Студенты осуществляют подачу сведений о достижениях в следующем порядке:

– до 24 декабря 2021 года подают сведения о достижениях, которые были получены в период с 01.12.2020 года по 30.11.2021 года и направляют их на верификацию;

– до 29 декабря 2021 года студенты могут внести коррективы и исправления в достижения, поданных в срок до 24 декабря 2021 года, в соответствии с рекомендациями и комментариями ответственных за верификацию;

– до 11 января 2022 года формируют заявку и отправляют на проверку;

5. Ответственные за экспертизу заявок производят верификацию достижений и заявок в следующем порядке:

– в срок до 30 декабря 2021 года – верификация поданных достижений (в том числе, достижений студентов, обучающихся в филиалах СФУ);

– в срок до 14 января 2021 года – верификация поданных заявок (в том числе, заявок студентов, обучающихся в филиалах СФУ, с выставлением рекомендуемого балла).

6. Понижающий коэффициент применять к достижениям, полученным с 1 декабря 2020 года по 31 мая 2021 года.

7. Департамент информационных технологий организует доступ к верификации достижений и заявок ответственным за экспертизу заявок.

8. Управление социально-воспитательной работы в срок до 17 января 2022 года публикует на сайте университета ранжированный список студентов, подавших заявки.

9. Ответственные за экспертизу заявок в срок до 21 января 2022 года осуществляют приём апелляционных заявлений от студентов в соответствии с Приложением 2.

10. Апелляционная комиссия в срок до 26 января 2022 года проводит заседание по рассмотрению апелляционных заявлений и передает протоколы заседания в стипендиальную комиссию СФУ.

11. Стипендиальная комиссия СФУ в срок до 2 февраля 2022 года определяет проходной балл в каждой из номинаций и предоставляет директорам институтов выписку из протокола о назначении повышенной стипендии.

12. Директора институтов в срок до 9 февраля 2022 года формируют приказы на назначение повышенной государственной академической стипендии и передают проекты приказов для проверки в Управление социально-воспитательной работы.

13. Управление социально-воспитательной работы в срок до 11 февраля 2022 года осуществляет проверку проектов приказов и передаёт их в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля для назначения повышенной государственной академической стипендии.

14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и на срок в соответствии с календарным учебным графиком.

15. Управление социально-воспитательной работы в срок до 10 февраля 2022 года публикует на сайте университета ранжированный список студентов по рейтингу в каждой номинации с указанием итогового решения о назначении/не назначении государственной академической стипендии в повышенном размере.

Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений от студентов

Порядок подачи апелляционных заявлений

1. Апелляционным заявлением является аргументированное электронное заявление студента, подавшего электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

2. Апелляционное заявление по вопросам несогласия с принятым решением подается в соответствии со сроками, установленными настоящим приказом.

3. Апелляционное заявление подается студентом на имя председателя стипендиальной комиссии СФУ в структурное подразделение, ответственное за экспертизу заявок в соответствующей номинации.

Рассмотрение апелляционных заявлений

1. Для рассмотрения апелляционных заявлений студентов в номинации за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности формируется апелляционная комиссия (Приложение 3 настоящего приказа).

2. Заседание апелляционной комиссии правомочно при участии в нем более половины членсв комиссии.

3. В день рассмотрения апелляционных заявлений студентов представитель соответствующего структурного подразделения, ответственного за экспертизу заявок, представляет следующий пакет документов:

- апелляционное заявление студента;
- заявка студента, проверенная ответственными за экспертизу заявок студентов.

4. Секретарь апелляционной комиссии уведомляет студента, подавшего апелляционное заявление, о сроках, дате, времени и месте ее рассмотрения, при этом студент имеет право присутствовать при рассмотрении своего апелляционного заявления.

5. В ходе рассмотрения апелляционного заявления не допускается внесение исправлений в поданную студентом электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере.

6. При рассмотрении апелляционного заявления могут быть приняты дополнительные подтверждающие документы только в том случае, если стипендиальная комиссия сомневается в подлинности подтверждающего документа, представленного первоначально в электронном виде.

7. По итогам рассмотрения апелляционных заявлений, апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отказе в апелляции.

8. Результат рассмотрения апелляции студента заносится в протокол и публикуется на сайте университета.

Состав апелляционной комиссии

1. Сидоренко Екатерина Владимировна, проректор по молодежной политике;
2. Дворинович Александра Сергеевна, начальник Управления молодежной политики;
3. Синицына Анастасия Алексеевна, начальник Управления социально-воспитательной работы;
4. Сухочева Оксана Владимировна, председатель первичной профсоюзной организации студентов;
5. Комаров Матвей Алексеевич, председатель Совета обучающихся;
6. Жаныбаев Атай, начальник штаба студенческих отрядов СФУ;
7. Селюкова Татьяна Александровна, заместитель руководителя Учебного департамента;
8. Франчук Светлана Константиновна, специалист по организационному обеспечению Научно-образовательного центра молодых ученых;
9. Маринушкина Наталья Владимировна, главный библиотекарь Научной библиотеки СФУ;
10. Баталов Дмитрий Сергеевич, директор Центра студенческой культуры;
11. Иняткина Елена Васильевна, инструктор-методист Спортивного клуба;
12. Лопаткина Юлия Николаевна, начальник отдела студенческих объединений и проектов;
13. Мамаева Елена Александровна, заместитель директора Военного учебного центра – института СФУ по воспитательной работе;
14. Аксенова Марина Николаевна, заместитель директора Гуманитарного института по воспитательной работе;
15. Гуменная Елена Юрьевна, заместитель директора Инженерно-строительного института по воспитательной работе;
16. Орлова Анастасия Александровна, заместитель директора Института архитектуры и дизайна по воспитательной работе;
17. Братухина Наталья Аркадьевна, заместитель директора Института горного дела, геологии и геотехнологий по воспитательной работе;
18. Перегудова Ирина Павловна, заместитель директора Института космических и информационных технологий по воспитательной работе;
19. Чжан Екатерина Анатольевна, заместитель директора Института космических и информационных технологий по научной работе;
20. Егоров Николай Михайлович, заместитель директора Института инженерной физики и радиоэлектроники по воспитательной работе;
21. Башмаков Степан Игоревич, заместитель директора Института математики и фундаментальной информатики по воспитательной работе;
22. Косолапов Илья Игоревич, заместитель директора Института нефти и газа по воспитательной работе;

23. Ткачева Аэна Владимировна, заместитель директора Института педагогики, психологии и социологии по воспитательной работе;
24. Жирнова Ирина Сергеевна, заместитель директора Института управления бизнес-процессами по воспитательной работе;
25. Токарчук Юлия Алексеевна, заместитель директора Института физической культуры, спорта и туризма по воспитательной работе;
26. Душина Дарья Викторовна, заместитель директора Института филологии и языковой коммуникации по воспитательной работе;
27. Самойлова Алиса Александровна, заместитель директора Института фундаментальной биологии и биотехнологии по воспитательной работе;
28. Стрекалова Татьяна Анатольевна, заместитель директора Института цветных металлов и материаловедения по воспитательной работе;
29. Михайлова Александра Борисовна, заместитель директора Института экологии и географии по воспитательной работе;
30. Ярошенко Дарья Сергеевна, заместитель директора Института экономики, государственного управления и финансов по воспитательной работе;
31. Зайцева Надежда Сергеевна, заместитель директора Института торговли и сферы услуг по воспитательной работе;
32. Вырва Петр Александрович, заместитель директора Юридического института по воспитательной работе.